



Manajemen Keuangan dan Administrasi

Pertemuan 13

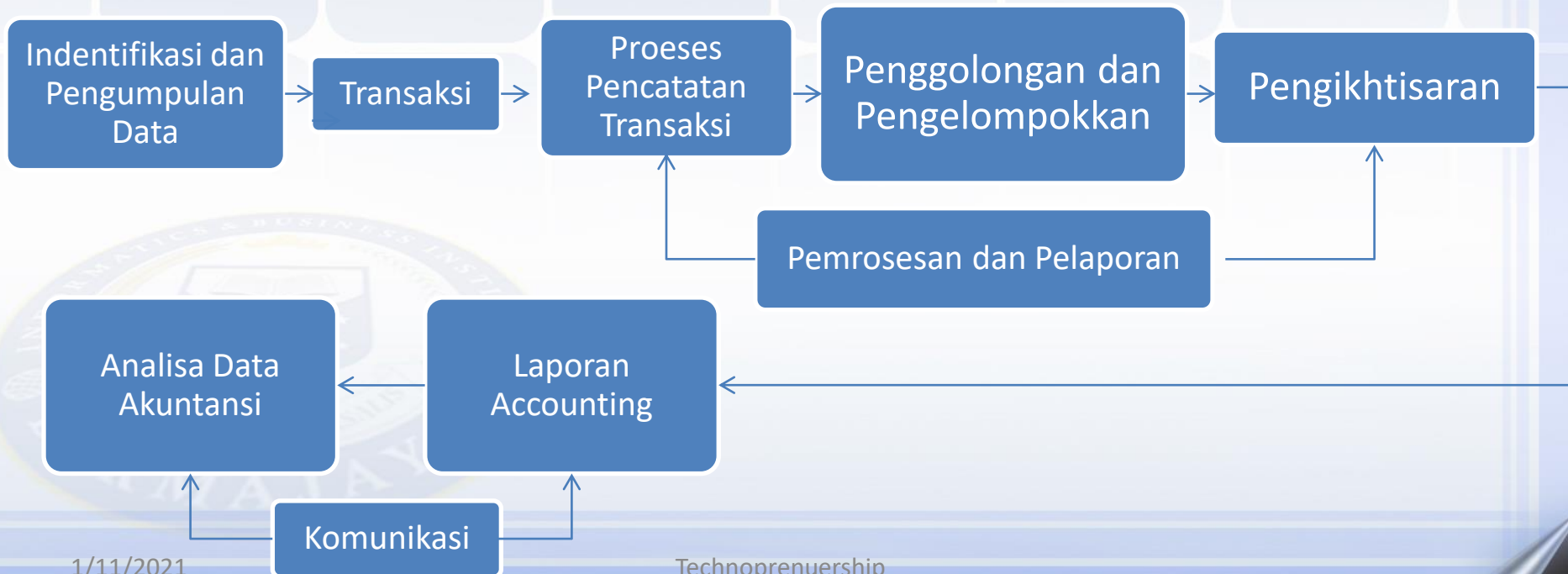
Manajemen Keuangan Usaha Wirausaha

- Manajemen keuangan Wirausaha harus:
 1. lebih simple
 2. Sederhana dan Aplikatif
 3. Tetap dalam ketentuan yang standard dan lazim.
 4. Fokus pada kecepatan perputaran investasi



PENCATATAN KEUANGAN SEDERHANA

- Setiap transaksi dalam kegiatan usaha haruslah dicatat dan disusun dengan baik.
- Alur diagram Akuntansi:



Perhitungan Keuangan Usaha

Neraca

Aktiva	Jumlah	Pasiva	Jumlah
Aktiva lancar	XX	Utang:	XX
Aktiva tetap	XX	Jangka pendek	XX
		Jangka panjang	XX
		Modal	
Total aktiva	XXX	Total pasiva	XXX

Perhitungan Keuangan Usaha

Laporan Laba Rugi

PT. ABC		
Laporan Rugi Laba		
Per 31 Desember 20XX		
=====		
Pendapatan:		
Jasa travel	Rp xxx	
Sewa	Rp xxx	
Bunga	Rp xxx	
Total pendapatan		Rp xxxx
Biaya-biaya:		
Gaji karyawan	Rp xx	
Air, listrik dan telepon	Rp xx	
Kendaraan	Rp xx	
Asuransi	Rp xx	
Penyusutan kendaraan	Rp xx	
Penyusutan gedung	Rp xx	
Total biaya		Rp xxx -
Laba kotor		Rp xxx
Biaya usaha:		
Penjualan		
Administrasi umum	Rp xx	
Total biaya usaha	Rp xx	
		Rp xxx -
Laba bersih/usaha		Rp xx

Metode Penilaian Investasi

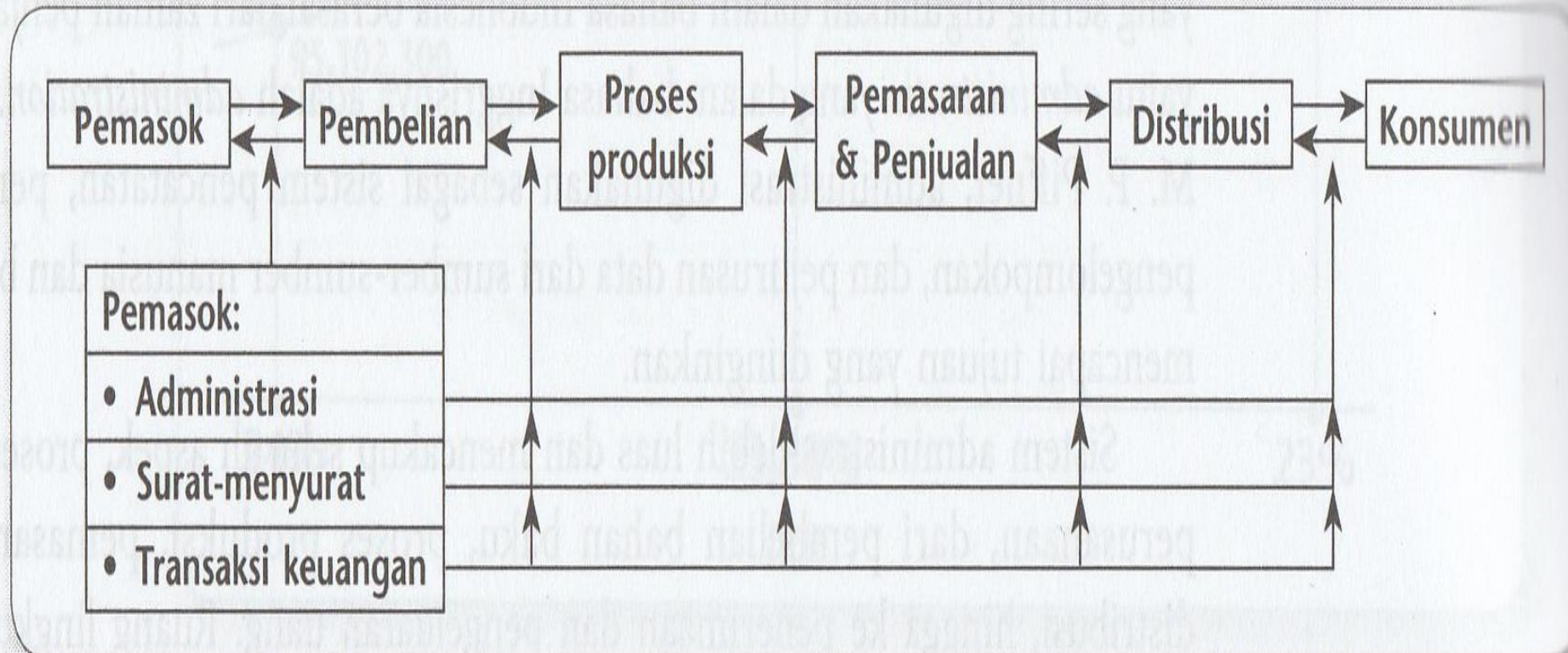
1. Metode Return On Investment (ROI)
2. Metode Internal Rate of Return (IRR)
3. Metode Net Present Value (NPV)
4. Metode Break Even Point (BEP)
5. Metode Payback Period (PP)



Administrasi

- Tidak ada bisnis yang maju tanpa adanya administrasi yang baik.
- Manfaat Administrasi yang baik:
 1. Mendapatkan informasi atas kegiatan usaha yang telah dilakukan perusahaan
 2. Mendapatkan data yang akurat untuk pengambilan keputusan strategis
 3. Menyusun program rencana pengembangan: Franchising, Lisensi
 4. Mengetahui kinerja perusahaan di masa lalu dan sekarang
 5. Memperlancar proses-proses antar bagian, departemen dan divisi dalam melakukan pekerjaan

Jenis-Jenis Pencatatan Dalam Administrasi



end

