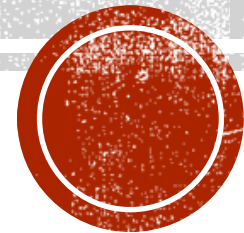


PROJECT MANAGEMENT CONCEPT (PART 2)

Oleh : Lia Rosmalia, S.T., M.Kom



PERBEDAAN KEGIATAN PROYEK DAN OPERASIONAL

Kegiatan Proyek

1. Bercorak dinamis, non rutin
2. Siklus proyek relatif pendek
3. Intensitas kegiatan di dalam periode siklus proyek berubah-ubah (naik dan turun)

Kegiatan Operasional

1. Berulang-ulang, rutin
2. Berlangsung dalam jangka panjang
3. Intensitas kegiatan relatif sama



PERBEDAAN KEGIATAN PROYEK DAN OPERASIONAL

Kegiatan Proyek

4. Kegiatan harus diselesaikan berdasarkan anggaran dan jadwal yang telah ditentukan
5. Terdiri dari bermacam-macam kegiatan yang memerlukan berbagai disiplin ilmu
6. Keperluan sumber daya berubah, baik macam maupun volumenya.

Kegiatan Operasional

4. Batasan anggaran dan jadwal tidak setajam dalam proyek
5. Macam kegiatan tidak terlalu banyak
6. Macam dan volume keperluan sumber daya relatif konstan.



SIAPA MANAJER PROYEK ?

Mereka adalah orang yang:

- Mengorganisir orang-orang dan sumber daya untuk mendukung tercapainya tujuan, sasaran dan strategi proyek;
- Merencanakan sumber daya yang dibutuhkan untuk tercapainya tujuan, sasaran dan strategi proyek;
- Mengidentifikasi dan menggunakan informasi yang relevan untuk mengelola proyek;

SIAPA MANAJER PROYEK ?

Mereka adalah orang yang:

- Mempunyai kepemimpinan untuk anggota-anggota proyek;
- Melakukan evaluasi periodik terhadap hasil proyek dan mengarahkan kembali sumber daya agar proyek dapat berjalan seperti yang diharapkan;
- Menggunakan teknik dan peralatan modern untuk mendukung proses manajemen proyek;



SIAPA MANAJER PROYEK ?

Mereka adalah orang yang:


- Memelihara semangat kerja & kultur organisasi yang baik;
- Menjaga agar para pengguna proyek gembira dan mendapat informasi perkembangan proyek;
- Menjaga agar para pejabat senior atau pengelola organisasi yang mempunyai proyek mendapat informasi kemajuan proyek. Diharapkan mereka memahami bagaimana proyek dapat masuk pada perkembangan organisasinya.

Diskusi:

- Apakah anda sepakat bahwa kegiatan yang menjadi tanggung-jawab anda adalah sebuah proyek?
- Apakah anda sepakat bahwa PI adalah Project Leader yang bertugas sebagai manajer proyek?



Penyusunan Proyek secara konseptual



Tujuan Instruksional Khusus

- Mendeskripsikan pentingnya definisi proyek untuk proses perencanaan
- Mendiskusikan bagaimana menentukan pengertian umum tentang definisi proyek
- Menjelaskan apa yang harus dimasukkan dalam dokumentasi definisi proyek

Apa Definisi proyek yang benar??



- Seperti yang diusulkan oleh penyandang dana proyek
- Seperti yang tercantum di dalam permintaan proyek
- Seperti yang telah didesain
- Seperti yang telah diproduksi
- Seperti yang telah diterapkan di pengguna
- Seperti apa yang diinginkan oleh pengguna



LATIHAN :

- **Siapa pihak terkait dan pengguna proyek kita? Apa pandangan mereka?**

Buatlah sebuah deskripsi singkat tentang proyek anda, termasuk :

- **Nama proyek yang anda pimpin.**
- **Sasaran dan tujuan yang menggambarkan hasil utama dari proyek**
- **Kriteria dalam konteks jadwal, kapan akan selesai.**
- **Kriteria keberhasilan (bagaimana anda dan orang lain menilai keberhasilan)**
- **Ketrampilan yang anda butuhkan. Mengapa anda membutuhkannya, dan siapa saja anggota yang bertanggungjawab untuk menangani setiap kegiatan.**



LEMBAR KERJA

1. NAMA PROYEK
2. SIAPA PIHAK TERKAIT DAN PENGGUNA PROYEK KITA?
3. SASARAN DAN TUJUAN YANG MENGGAMBARAKAN HASIL UTAMA DARI PROYEK
4. KRITERIA DALAM KONTEKS JADWAL, KAPAN AKAN SELESAI.
5. KRITERIA KEBERHASILAN (BAGAIMANA ANDA DAN ORANG LAIN MENILAI KEBERHASILAN)



end

