



SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP T.A 2020 / 2021

MATA KULIAH	: Perangkat Lunak Perkantoran	DOSEN	: Melda Agarina, S.Kom., MTI
KODE MATA KULIAH	: SIF20433	WAKTU	: 7 x 24 Jam
JURUSAN	: Akuntansi	KELAS	: 2 AK -P3
SIFAT	: Open / Close Book	KET	: Praktikum
HARI / TGL	: Kamis / 27 Mei 2021		

PETUNJUK SOAL :

- 1. Silakan anda baca Petunjuk UTS PLP 2 AK-P3 dengan benar**
- 2. Kerjakan Masing-masing jangan bekerjasama dengan teman lainnya**
- 3. Jawaban UTS dibuat minimal menggunakan MS. Office 2010 (boleh menggunakan 2016 / 2019/ 365) mohon tidak copy paste Jawaban temannya karna akan dikoreksi menggunakan aplikasi pendeteksi Copy Paste Dokument, Apabila ada yang terdeteksi sama maka akan mendapatkan nilai NOL**

File dikirim via email menggunakan format Document

dan kirim ke:

Email : meldaagarina.mti@gmail.com

Subj: UTSPPL_NPMAnda_NamaAnda_KelasAnda

- 4. Dikumpul Paling lambat Kamis, 03 Juni 2021 Pukul 10.00 WIB**

SOAL

- 1. Buatlah surat undangan**
Dengan Ketentuan
 - a. Menggunakan Header dan Logo**
 - b. Page Setup Margin : Top : 3Cm Bottom : 3cm Left : 4Cm Right : 3Cm, Paper : A4**
 - c. Menggunakan background yang sama dengan Logo**
 - d. Simpan Jawaban di Anda dengan Nama File “JAWABAN NO 1”**

Kepada : Yth Bapak/Ibu

Orangtua/Wali Murid «Nama»

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan persiapan pentas seni yang merupakan kegiatan rutin

dan sekaligus sebagai ajang perpisahan bagi siswa kelas VI SD Matahari maka bersama ini kami mengundang

Bapak/Ibu orangtua/Wali murid untuk dapat menghadiri kegiatan rapat . Adapun rapat tersebut dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin/ 25 November 2016

Waktu : 09.00 WIB – Selesai

Adapun dalam kegiatan rapat tersebut mohon Bapak/Ibu Orangtua/Wali murid dapat mempersiapkan :

Dana : «Dana»

Perlengkapan : «Perlengkapan»

Ruang Rapat : «Ruang»

Kegiatan yang ditampilkan : «Kegiatan»

Demikianlah undangan ini kami buat. Kami mohon Bapak/ibu dapat hadir tepat waktu. Terima kasih

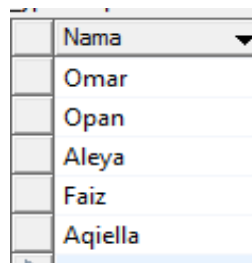
Data yang tersimpan yaitu :

source being edited: DATA.MDB

Nama	Ruang	Kegiatan	Dana	Perlengkapan
Omar	A11	Drama	Rp. 100.000	Kertas A4
Opan	B11	Musik	Rp. 200.000	Kertas F4
Aleya	A11	Tari	Rp. 300.000	Quarto
Faiz	B22	Drama	Rp. 125.000	Karton
Aqiella	C12	Musik	Rp. 175.000	Folio

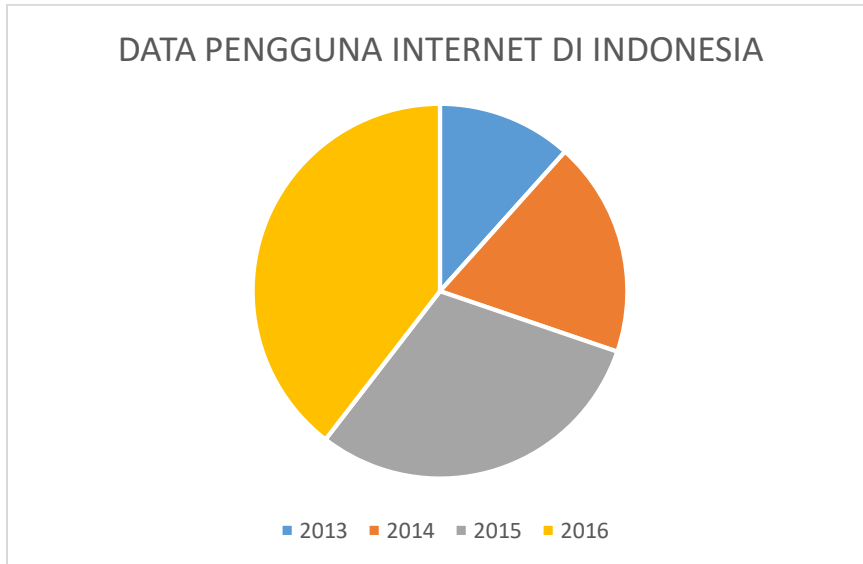
2. Buatlah Amplop untuk surat masal tersebut. Dengan tujuan surat yaitu

Kepada Yth. Bapak/Ibu
Orang tua/ Wali Murid «Nama_»



Simpan Jawaban Anda dengan Nama File “JAWABAN NO 2”

3. Buatlah Grafik berikut



	A	B	C	D
1	DATA PENGGUNA			
2	2013	25		
3	2014	40		
4	2015	65		
5	2016	85		

Simpan Jawaban Anda dengan Nama File “ JAWABAN NO 3”

4. Buatlah Tabel Berikut

NO	NPM	NAMA	JURUSAN	JUMLAH SKS	
				SEMESTER 1	SEMESTER 2
1	160600002	Omar	Manajemen	22	22
2	160600019	Opan		20	22
3	160621222	Aleya		22	24
4	160508092	Aqiella	Akuntansi	24	22
5	160609889	Faiz	Sistem Informasi	22	24
6	160409333	Yassar	Akuntansi	18	18
7	160598999	Pijar		14	18
8	160305007	Alma	TI	16	16
9	160929991	Nadia	TK	18	14
10	160934566	Diani	SK	22	16

Simpan Jawaban Anda dengan Nama File “ JAWABAN NO 4”

--- Selamat Mengerjakan ---