

SILABUS

Mata Kuliah	: Anggaran Perusahaan
Semester	: 1 (satu)
SKS (T/P)	: 4/0
Kode MK	: MAN19
Mata Kuliah Prasyarat	: -

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):** Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana menyusun/membuat anggaran pada sebuah perusahaan, dan dapat mempersiapkan mahasiswa untuk terjun di berbagai bidang pekerjaan yang berhubungan dengan keuangan dalam dunia bisnis.

Sikap :

1. Merkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
2. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan Kewirausahaan
3. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

Keterampilan Umum:

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang manajemen
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

CP Keterampilan Khusus:

1. Mampu merumuskan fungsi manajemen pada level operasional di berbagai tipe organisasi
2. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi.
3. Mampu bekerjasama dalam kelompok, baik sebagai pemimpin maupun anggota kelompok
4. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam bidang manajemen
5. Mampu menerapkan ilmu manajemen dalam konteks global

CP Pengetahuan:

1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen dan fungsi organisasi pada berbagai jenis organisasi
2. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan
3. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global
4. Menguasai Kaidah dan teknik komunikasi lintas fungsi dan level organisasi

2. **Capaian Pembelajaran Matakuliah:**

- Mahasiswa mampu menjelaskan peran anggaran dalam bidang keuangan
- Mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan dari perusahaan bisnis terkait dengan penganggaran perusahaan.
- Mengidentifikasi potensi konflik keuangan yang akan timbul di dalam perusahaan
- Membuat anggaran keuangan perusahaan

3. **Metode Pembelajaran:**

- Ceramah
- Praktikum
- Diskusi

4. **Penilaian**

A. Aspek Penilaian

- **Sikap**
Cara menyampaikan pendapat dalam diskusi, tanggungjawab dalam menyelesaikan tugas, dll...
- **Pengetahuan**
Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam praktikum, ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- **Keterampilan**
Kreatifitas dalam menyusun/membuat tugas pribadi maupun kelompok

B. Bobot Penilaian

Nilai akhir ditentukan dari komponen-komponen nilai tugas (30%), ujian tengah semester (30%), ujian akhir semester (30%) dan kehadiran (10%).

5. **Bahan Kajian**

Bahan Kajian	Sub Bahan Kajian	Pertemuan
Konsep Dasar Penganggaran	- Pengertian, fungsi dan tujuan anggaran - Keunggulan dan kelemahan Anggaran - Faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran - Prinsip penyusunan anggaran	1 – 2
Anggaran Komprehensif	- Pengertian Anggaran Komprehensif - Komponen budget komprehensif - Penyusunan Master Budget	3 – 4
Forecast Penjualan	- Pengertian Forecast Penjualan - Metode yang digunakan - Pemilihan metode terbaik	5 – 6
Anggaran Penjualan	- Pengertian dan manfaat anggaran penjualan - Faktor-faktor yang mempengaruhi - Penyusunan Anggaran Penjualan	7 – 8

Anggaran Produksi	- Pengertian dan manfaat anggaran produksi - Faktor-faktor yang mempengaruhi - Penyusunan Anggaran Produksi	9 – 10
Anggaran Bahan Baku Langsung	- Pengertian anggaran bahan baku - Tujuan penyusunan anggaran bahan baku - Penyusunan Anggaran Bahan Baku	11 – 12
Anggaran Tenaga Kerja Langsung	- Pengertian dan manfaat anggaran tenaga kerja langsung - Faktor-faktor yang mempengaruhi - Penyusunan Anggaran tenaga kerja langsung	13 – 14
UTS		15 – 16
Anggaran Biaya Overhead Pabrik	- Pengertian dan manfaat anggaran biaya overhead pabrik - Sifat Biaya Overhead Pabrik - Faktor-faktor yang mempengaruhi - Penyusunan Anggaran biaya overhead pabrik - Alokasi biaya overhead pabrik	17 – 18
Anggaran Biaya Umum dan administrasi	- Pengertian anggaran biaya administrasi - Pembagian biaya bersama - Penyusunan anggaran biaya administrasi	19 – 20
Anggaran Biaya Variabel	- Pengertian dan manfaat anggaran biaya variabel - Sifat Biaya variabel - Faktor-faktor yang mempengaruhi - Metode variabilitas biaya - Penyusunan Anggaran biaya variabel	21 – 22
Anggaran Modal	- Pengertian dan manfaat anggaran biaya modal - Teknik dan konsep	23 – 24

	anggaran modal - Penyusunan anggaran modal	
Anggaran kas dan piutang	- Pengertian anggaran kas - Pengertian anggran piutang - Pengaruh biaya kredit terhadap arus kas - Penyusunan anggaran kas dan piutang	25 – 26
Analisis <i>Break Event Point</i> dalam sistem penganggaran	- Pengertian <i>Break Event Point</i> - Penentuan <i>Break Event Point</i> - Perhitungan <i>Break Event Point</i>	27 – 28
Laporan Kinerja dan Analisis Varians	- Pengertian dan manfaat Laporan Kinerja - Prosedur tindak lanjut manajemen - Analisis Varians	29 – 30
UAS		31 – 32

6. **Referensi** : Tendi Haruman, Sri Rahayu, Graha Ilmu, 2007
 Catur Sasongko, Safrida Rumondang Parulian, Penerbit Salemba Empat, 2010