

TEKNIK PRESENTASI





1. Pengertian Presentasi

- Presentasi adalah suatu kegiatan berbicara di hadapan banyak hadirin.
- Presentasi adalah salah satu bentuk komunikasi yaitu pertukaran pesan/informasi antara anda dengan seseorang atau beberapa orang.



2. TUJUAN PRESENTASI

Menyampaikan informasi

Melakukan penjualan

Meyakinkan pendengar

Memberi motivasi

Menyampaikan ide



Audiens

Secara umum **TUJUAN PRESENTASI**



3. JENIS-JENIS PRESENTASI

- ☺ Presentasi Dadakan (Impromptu)
- ☺ Presentasi Naskah (Manuscript)
- ☺ Presentasi Hafalan (Memoriter)
- ☺ Presentasi Ekstempore





4. Teknik Presentasi

A. Teknik Membuka Presentasi

- ❖ Menarik perhatian
- ❖ Memperkenalkan topik dan tujuan presentasi
- ❖ Membangun hubungan dan kepercayaan dengan audiens

B. Teknik menarik perhatian audiens

- ❖ Gunakan pernyataan atau kutipan
- ❖ Berikan pertanyaan
- ❖ Ceritakan sebuah kisah
- ❖ Gunakan humor atau anekdot



PRESENTASI EFEKTIF

Kendalikan rasa takut

Pahami
tujuan

Kenali
Audiens

Persiapan

Latihan

Sampaikan secara
antusias

Bagaimana melakukannya
secara **EFEKTIF?**

KENDALIKAN RASA TAKUT



**Takut berbicara di depan audiens biasa terjadi,
bahkan yang sudah biasa pun kerap
masih merasakannya.**

GANTI FOKUS

**Jangan biarkan rasa takut
menguasai Anda.**

FOKUSLAH PADA

Audiens

Materi

Latihan

A woman with long, straight blonde hair is shown in profile, looking out a window. She has a thoughtful expression. The background is a bright, slightly blurred view of a window with blinds. A black horizontal bar is overlaid on the left side of the image, containing white text.

PAHAMI TUJUANNYA

**Mengapa Anda melakukan presentasi?
Apa yang ingin Anda capai?**



KENALI AUDIENSNYA



**Memahami audiens dengan baik
dapat membantu Anda
bersiap dan tampil lebih baik**

**PERSIAPKAN
DENGAN MATANG**



Kumpulkan semua **BAHAN**
presentasi Anda.

Buatlah struktur presentasi
yang **RUNUT**,
sehingga mudah dipahami Audiens.

Desainlah alat bantu **VISUAL**,
yang simpel tapi memikat.

LATIHAN



Banyak latihan bisa meningkatkan
PERCAYA DIRI.

Apa yang perlu **DILATIH?**

Postur

Gestur

Suara

Timing

Alat bantu visual

Sikap yang baik

Lihat audience yang diterangkan, gunakan alat penunjuk/pointer



SIKAP YANG PERLU DIHINDARI

JANGAN
MENUTUPI PAPAN
TULIS atau LAYAR
TAYANGAN
MATERI
PRESENTASI



SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



Jangan berpeluk dada, seperti orang kedinginan apalagi kalau ruangan ber-AC.

SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



JANGAN melakukan gerakan tangan yang berlebihan

SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



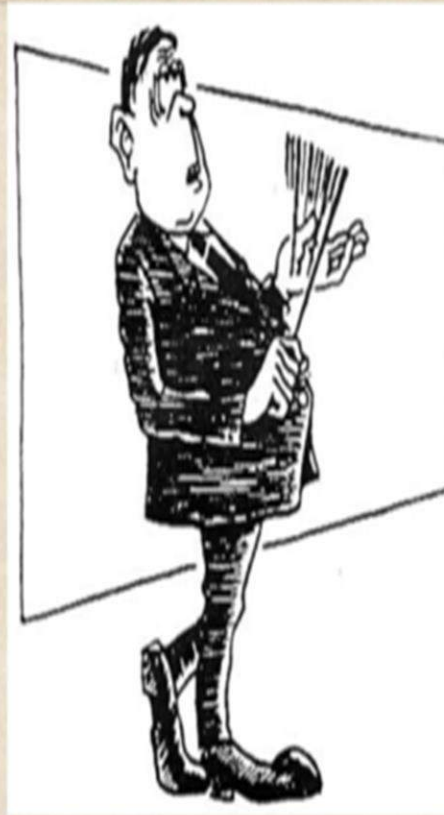
JANGAN.....

Bergoyang sage

mengganggu

perhatian peserta

SIKAP YANG PERLU DIHINDARI



JANGAN.....

Main-main benda
yang dipegang

SIKAP YANG PERLU DILAKUKAN



Suara yg sedang,
berirama & enak
didengar.

Akan sangat
menarik
perhatian
audience.



SAMPAIKAN DENGAN ANTUSIAS

**Anda harus antusias dahulu
jika mengharapkan audiens mendengarkan
dengan antusias.**