



# **Kepemimpinan dan Pengorganisasian**

## Pertemuan 8

## Konsep Pengorganisasian

Memiliki tiga dimensi :

1. Organisasi itu sendiri memiliki bentuk , konfigurasi yang melukiskan hierarkhi manajemen dan saluran komunikasi formal
2. Melalui proses pengorganisasian, tugas dirumuskan, ditetapkan , dan pekerjaan individual distruktur
3. Falsafah organisasi mempengaruhi upaya dengan apa koordinasi dicapai

# Proses Pengorganisasian

- 
- 1. Melaksanakan refleksi tentang rencana dan sasaran
- 2. Menetapkan tugas pokok
- 3. Membagi tugas pokok menjadi tugas bagian
- 4. Mengalokasikan sumberdaya dan petunjuk untuk tugas tersebut
- 5. Mengevaluasi hasil dari strategi pengorganisasian yang diimplementasi

## Faktor-faktor struktur organisasi

1. Strategi Organisasi untuk mencapai tujuannya.
2. Teknologi yang digunakan
3. Anggota dan orang-orang yang terlibat organisasi
4. Ukuran organisasi

## Unsur – unsur Struktur Organisasi :

1. Spesialisasi Kegiatan
2. Standarisasi Kegiatan
3. Koordinasi Kegiatan
4. Sentralisasi dan Desentralisasi
5. Ukuran satuan kerja

# ORGANISASI SISTEM TERTUTUP DAN SISTEM TERBUKA

## 1. Sistem tertutup

- Tidak memiliki tingkat interaksi yang tinggi dengan lingkungan luar , cenderung lebih kaku, menjauhi lingkungan luar , dan terakumulasi dari kebijakan yang dihasilkan .
- Keputusan yang dihasilkan pemimpin tidak memiliki format win - win solution , namun bisa menjadi win-lose solution
- Otoriter pengambilan keputusan sangat sering terjadi pada sistem tertutup ini, bahkan menerima pembaharuan akan menyebabkan organisasi mengalami penurunan keuntungan.

## 2. Sistem Terbuka

- Organisasi yang memiliki tingkat interaksi yang tinggi dengan lingkungan luar, cenderung interaktif dan dinamis dan menanggapi setiap bentuk perubahan yang terjadi.
- Cenderung mengedepankan kebersamaan dan memiliki kepedulian tinggi pada lingkungan bisnis, baik lingkungan internal dan eksternal

# Prinsip Pengorganisasian

1. Pembagian kerja
2. Wewenang dan Tanggung Jawab
3. Disiplin
4. Kesatuan perintah
5. Kesatuan arah/tujuan
6. Mendahulukan /mengutamakan/menempatkan kepentingan umum
7. Pengupahan/penggajian
8. Sentralisasi
9. Skala hierarkhi
10. Tata tertib
11. Keadilan stabilitas jabatan
12. Prakarsa / inisiatif
13. Soladaritas kelompok kerja (Fayol)

# Manfaat Pengorganisaian

1. Kejelasan tentang ekspektasi –ekspektasi kinerja individual dan tugas-tugas yang terspesialisasi
2. Pembagian kerja yang menghindari timbulnya duplikasi, konflik yang menyalah gunakan sumber daya, baik sumber daya material dan non material
3. Terbentuknya susunan arus aktivitas kerja yang logikal yang dapat dilaksanakan dengan baik oleh individu /sebagai kelompok
4. Saluran-saluran komunikasi yang mapan, yang membantu pengambilan keputusan dan pengawasan

5. Mekanisme-mekanisme yang mengkoordinasi yang memungkinkan tercapainya harmonisasi antara anggota organisasi yang terlibat dalam aneka macam kegiatan
6. Upaya-upaya yang di fokuskan berkaitan dengan sasaran – sasaran secara logikal dan efisien
7. Struktur- struktur otoritas tepat yang memungkinkan kelancaran perencanaan dan pengawasan pada seluruh organisasi yang bersangkutan

# ORGANISASI DAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN

1. Suatu organisasi dapat menentukan kemana arah yang dituju.
2. Pemimpin dalam organisasi tersebut harus menjalankan fungsinya secara baik , sehingga dapat mewujudkan berbagai rencana strategi organisasi secara utuh.
3. Fungsi kepemimpinan terdiri atas :
  - (a) sebagai penentu arah (b) sebagai wakil dan juru bicara organisasi (c) sebagai komunikator yang aktif (d) sebagai mediator dan (e) sebagai integrator

***TERIMAKASIH.....***

***Stay at Home***  
***Stay Safe***