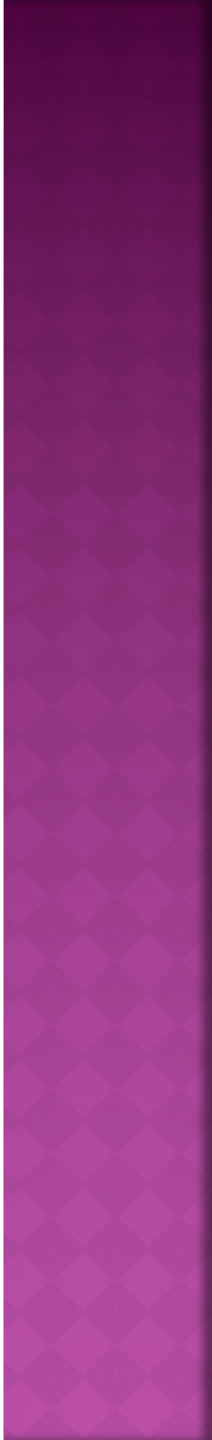
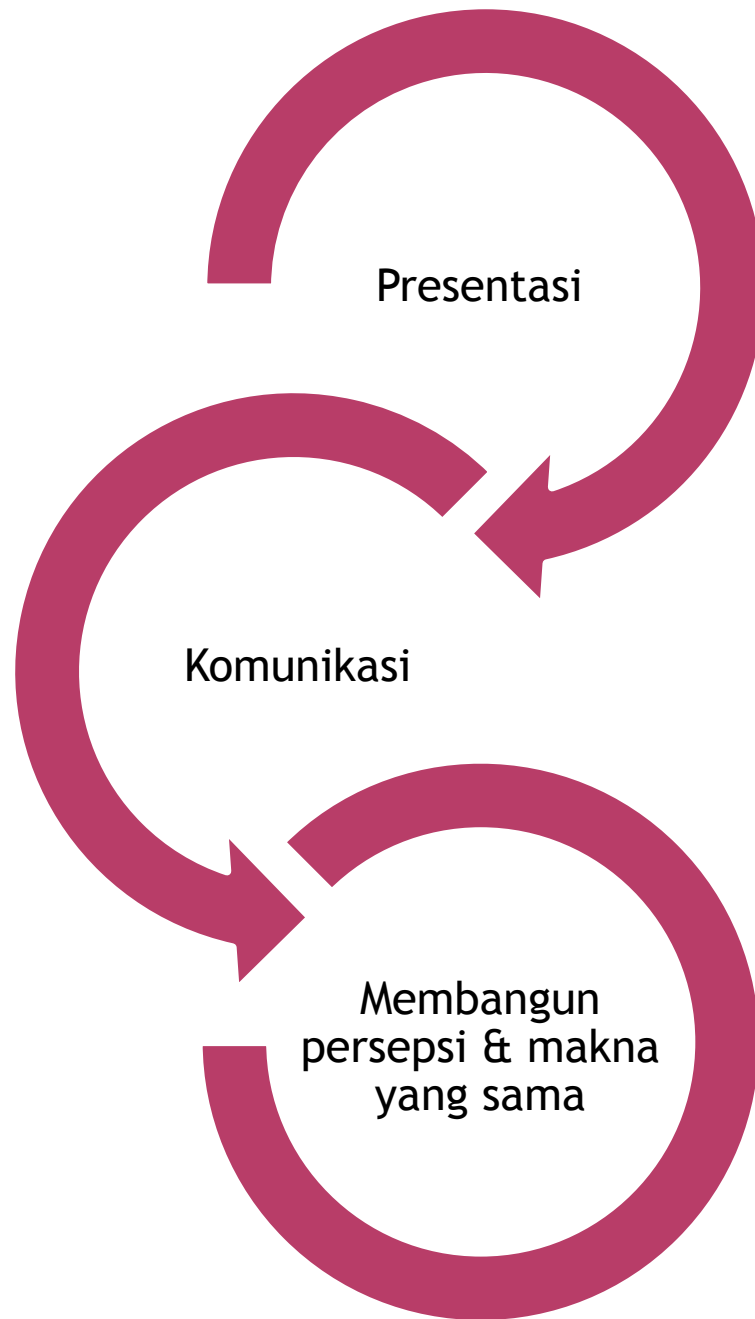


TEKNIK PRESENTASI

ROHIMAN, S.Pd., M.Sn



TEKNIK PRESENTASI

1. Prinsip-prinsip presentasi
2. Menyiapkan materi presentasi
3. Persiapan sebelum melakukan presentasi
4. Saat melakukan presentasi
5. Mengakhiri presentasi

1. PRINSIP-PRINSIP PRESENTASI

- Presentasi akan menjadi kebanggaan apabila penyaji berhasil menyampaikan buah pikiran atau materinya dengan baik dan diterima oleh khalayak dengan baik dan berkesan
- Sebaliknya, presentasi mungkin juga menjadi tragedi bila penyaji tidak mampu melakukannya dengan baik sehingga materi yang dipersiapkan tidak sampai pada khalayak dan tidak memberi kesan apa-apa

Faktor yang menentukan suksesnya presentasi :

1. Internal : kesiapan diri & materi
2. Lingkungan : ruangan, kesiapan sarana presentasi
3. Khalayak : pendidikan, minat, motivasi dan karakter umum

Presentasi yang sukses ditentukan oleh :

1. Materi : 50%
2. Pendekatan Psikologis : 20%
3. Metode Penyampaian : 20%
4. Kepribadian diri penyaji : 10%

2. MENYIAPKAN MATERI PRESENTASI

1. Siapkan bahan presentasi → sesuaikan dengan waktu & sarana
2. Susun hal yang ingin disampaikan secara sistematis → membuat ikhtisar/butir-butir penting
3. Mulailah dengan pendahuluan singkat pada topik yang mengarah ke masalah utama. Akhiri dengan pernyataan yang jelas mengenai masalah yang diamati
4. Pilihlah informasi yang paling penting pada topik dan hasil penelitian sebagai materi presentasi
5. Selama menyiapkan presentasi, pikirkan semua faktor yang merupakan bagian pesan anda, ikuti alur yang logis dengan mengelompokkan presentasi menjadi bagian-bagian yang jelas.