

# 4

**Instrumen Penelitian dan QUESTIONAIRE  
DEVELOPMENT**

**ALAT DAN BAHAN**

# Instrumen Penelitian

Instrumen Penelitian adalah alat yang digunakan oleh peneliti untuk mengukur fenomena alam dan sosial.

URUTAN MENYUSUN INSTRUMEN PENELITIAN



# Instrumen Penelitian

Ada beberapa alasan kecendrungan penggunaan instrumen dalam penelitian, yaitu:

1. Instrumen dapat membantu memperoleh data atas dasar kondisi yang telah diketahui.
2. Instrumen berfungsi membatasi lingkungan atau ruang lingkup dengan cara tertentu, maka instrumen juga dapat digunakan untuk memperoleh data tambahan dari situasi.
3. instrumen dapat membuat informasi yang dapat direkam secara permanen untuk dianalisa di masa yang akan datang. Hal ini bisa dilakukan dengan menggunakan kamera, *tape recorder*, begitu juga melalui tulisan.

# TATA CARA MENYUSUN INSTRUMEN

- Perhatikan variabel yang “tersurat” dalam rumusan masalah penelitian.
- Definisikan variabel tersebut dengan mengacu pada pendapat ahli sebagaimana dinyatakan dalam teori.
- Cari dimensinya.
- Cari indikator-indikatornya.
- Formulasikan indikator itu ke dalam bentuk daftar kalimat pertanyaan atau pernyataan (sebagai instrumen berupa kuesioner).

# Instrumen Penelitian

1. Salah satu metode yang paling banyak digunakan dalam melakukan penelitian sosial adalah metode survei.
2. Metode survei merupakan penelitian yang menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpul data yang tepat.
3. Metode survai merupakan salah satu bentuk penelitian yang melibatkan manusia untuk memperoleh informasi.
4. Untuk itu maka perlu disusun satu instrumen penelitian yaitu kuesioner (daftar pertanyaan) dan pedoman wawancara (*interview guide*).

# Wawancara

Berikut ini adalah beberapa jenis wawancara yang biasa digunakan:

1. Wawancara seleksi (*screening interview*) yaitu wawancara yang dilakukan untuk memilih orang atau kandidat yang paling *qualified* untuk masuk ke tahap seleksi selanjutnya.
2. Wawancara dengan menggunakan media elektronik seperti audio tape atau telepon (*telephone interview*) yaitu wawancara yang langsung dilakukan dengan menggunakan media telepon. Wawancara ini biasanya dilakukan bila masih ada hal yang ingin ditanyakan langsung pada pihak responden.
3. Wawancara kelompok (*Panel or Group Interview*) yaitu wawancara yang dilakukan pada dua atau lebih pewawancara sekaligus pada waktu yang sama.

1. Kuesioner merupakan daftar pertanyaan yang diajukan pada seorang responden untuk mencari jawaban dari permasalahan yang diteliti.
2. Dalam kuesioner terdapat pertanyaan, pernyataan dan isian yang harus dijawab oleh responden.
3. Jawaban yang diberikan bisa **bersifat tertutup** dimana alternatif jawaban telah disediakan oleh peneliti, dan ada juga **jawaban terbuka** dimana responden bebas menuliskan jawabannya tanpa adanya paksaan maupun jawaban yang berasal dari kombinasi keduanya yang merupakan campuran dari jawaban tertutup dan terbuka.



Contoh 1: Syarip, Dodi Irawan. *Kajian Penerimaan Internet Berdasarkan Konsep Technology Acceptance Model (TAM): Studi Kasus pada Direktorat Jendral Pendidikan Islam Departemen Agama RI*. Tesis. Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. 2007.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Yang terhormat bapak/Ibu pegawai di jajaran Direktorat Jendral pendidikan Islam,

Sehubungan dengan penelitian yang sedang saya kerjakan dengan judul "Kajian Penerimaan Internet Berdasarkan Konsep Technology Acceptance Model (TAM): Studi Kasus pada Direktorat Jendral Pendidikan Islam, Departemen Agama RI" dengan ini saya mohon bantuan Anda untuk mengisi kuesioner ini.

Tujuan penyebaran kuesioner ini adalah untuk:

1. Menguji model penerimaan teknologi internet bagi para pegawai di suatu organisasi pemerintah, dalam hal ini Ditjen Pendidikan Islam dengan menggunakan pendekatan TAM
2. Meneliti factor-faktor yang saling berpengaruh terhadap tingkat penerimaan teknologi internet
3. membantu penyelesaian tugas akhir saya sebagai salah satu syarat kelulusan pada program pasca sarjana di Universitas Indonesia

Seluruh data yang terkumpul melalui kuesioner ini adalah untuk tujuan akademis. Saya menjamin kerahasiaan data-data yang terkumpul, sesuai dengan kode etik penelitian. Tidak ada jawaban yang benar atau salah dalam pengisian kuesioner ini. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kuesioner ini dapat diisi secara lengkap dengan penilaian yang se-objektif mungkin berdasarkan pengalaman yang anda miliki.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih atas bantuan dan partisipasi anda dalam mengisi kuesioner ini. Semoga mendapat balasan pahala dari Allah SWT, dan semoga hasil penelitian ini dapat berguna bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

## Contoh Kuesioner 1:

Dantes, Gede Resben. *Implementasi Dan Dampaknya Terhadap Human And Organizational Cost (Ditinjau Daritingkat Kematangan Organisasi)*. Tesis. Program Studi Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Indonesia. 2006.

### Transkrip Wawancara

Wawancara dengan : **Senior SAP Technical Consultant**  
Hari/Jam : Minggu, 04 November 2006/ Jam 13.00 -15.00

### Daftar Pertanyaan:

#### 1. **Kematangan Organisasi**

- Apakah Kematangan organisasi menentukan sukses tidaknya implementasi ERP?
- Apakah kematangan organisasi menentukan besar kecilnya resistensi pekerja?
- Faktor-faktor apa saja yang mendorong sebuah perusahaan mengimplementasikan ERP?

#### 2. **Pendekatan Implementasi**

- Pendekatan implementasi apa yang umumnya digunakan dalam implementasi ERP, khususnya di Indonesia (BPR drive atau ERP atau ERP drive BPR)?
- Bagaimana resiko pengimplementasian sebuah ERP sistem ditinjau dari pendekatan implementasi?

#### 3. **Kesuksesan implementasi**

- Menurut Anda, bagaimana kesuksesan implementasi ERP dipengaruhi oleh besar kecilnya *customization*?
- Berdasarkan pengalaman anda, bagaimana implementasi ERP di Indonesia?
- ERP memiliki *best practice* yang disusun berdasarkan proses-prose bisnis perusahaan fortune 500 yang secara *culture* berbeda dengan Indonesia khususnya. Dengan melihat pernyataan tersebut, apakah ERP sesuai untuk diimplementasikan di Indonesia?

#### 4. **Keuntungan Kompetitif**

- Apakah implementasi ERP dapat menciptakan *competitive advantage* bagi perusahaan?

#### 5. **Dampak Human & Organization Cost**

- Bagaimana dampak implementasi ERP terhadap human & organizational cost perusahaan?

## Transkrip Wawancara

Wawancara dengan : **SAP HR Consultant**  
Hari/Jam : Minggu, 04 November 2006/ Jam 13.00 -15.00

### Daftar Pertanyaan:

1. Anda Sebagai *Functional HR Consultant*, sudah berapa *cycle* anda terlibat dalam implementasi?
2. Anda adalah salah satu implementator di Bank Mandiri. Apakah SAP merupakan aplikasi utama? Modul-modul apa saja yang diimplementasikan?
3. Menurut anda, apakah *change management* harus selalu ada dalam setiap implementasi ERP?
4. Bagaimana menurut tanggapan pekerja dalam menerima perubahan yang terjadi (contohnya dalam implementasi ERP) ?
5. Alasan pimpinan untuk menjalankan siste secara paralel?
6. Apakah terjadi perubahan proses sebelum implementasi ERP?
7. Apa yang mendorong Bank Mandiri memilih SAP sebagai pendukung operasional perusahaan?
8. Menurut anda, apa yang paling bernilai (*most variable*) dalam SAP sistem, jika kita bandingkan dengan aplikasi *inhouse development*?
9. Sebagian besar implementasi SAP selalu mengalami *over budget* dan *over schedule*. Bagaimana menurut pendapat anda?

## LAMPIRAN

### Kuesioner Penelitian

Dalam rangka pengumpulan data untuk sebuah penelitian dan kepentingan ilmiah, saya mohon kesediaannya Bapak/Ibu/Saudara menjawab dan mengisi beberapa pertanyaan dari kuesioner yang saya berikan di bawah ini.

#### IDENTITAS RESPONDEN

Untuk melengkapi data penelitian, saya mohon Bapak/Ibu/Saudara menuliskan identitas seperti dimaksud di bawah ini, namun bila keberatan untuk mengisinya mohon dikosongkan saja.

1. Nama Responden :
2. Umur :                    tahun
3. Pendidikan Terakhir :  S3    S2    S1    Diploma     
Lainnya
4. Jabatan :
5. Pengalaman Kerja :                    tahun

Atas segala perhatian, dukungan dan bantuannya saya ucapkan banyak terima kasih.

**“ANALISIS KEPUASAN PENGGUNAAN SOFTWARE BERBASIS  
 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DITINJAU DARI PERSEPSI  
 PENGGUNA”**

**PETUNJUK** : Mohon diberi tanda silang atau lingkaran angka pada jawaban yang Anda pilih.

Keterangan:

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

N = Netral

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

**I. KUALITAS SOFTWARE** (McGill, Hobbs dan Klobas, 2003)

						S
1	Software yang saya gunakan mampu meningkatkan kapasitas pemrosesan data secara signifikan.	1	2	3	4	5
2	Software tersebut dapat dijalankan pada komputer lain, selain komputer yang digunakan saat ini.	1	2	3	4	5
3	Software tersebut dapat digunakan dalam lingkungan organisasi lain tanpa harus banyak dimodifikasi lagi.	1	2	3	4	5
4	Software tersebut dapat di-protect sehingga pemakai yang tidak berhak, tidak dapat mengakses data yang terdapat di dalamnya.	1	2	3	4	5
5	Tersedia fasilitas untuk mengoreksi data pada software tersebut.	1	2	3	4	5
6	Kesalahan ( <i>error</i> ) yang terjadi mudah dikoreksi dan diidentifikasi.	1	2	3	4	5
7	Setiap bagian dari software memuat informasi yang cukup untuk membantu saya memahami fungsi dari bagian tersebut.	1	2	3	4	5
8	Meskipun pemakai telah lama tidak menggunakan software tersebut, akan mudah untuk menggunakannya lagi	1	2	3	4	5

**II. KUALITAS INFORMASI** (McGill et al., 2003)



No	Pertanyaan/Pernyataan	SIS	IS	N	S	SS
1	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut akurat.	1	2	3	4	5
2	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut dapat dipercaya.	1	2	3	4	5
3	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut tepat waktu.	1	2	3	4	5
4	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut relevan.	1	2	3	4	5
5	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut mudah dipahami.	1	2	3	4	5
6	Informasi yang dihasilkan <i>software</i> tersebut bersifat detail dan benar.	1	2	3	4	5

### III. KEPUASAN PENGGUNA SOFTWARE (Doll dan Torkzadeh, 1988)

						S
1	<i>Software</i> yang digunakan mampu memberikan informasi persis seperti yang saya butuhkan.	1	2	3	4	5
2	Isi informasi yang dihasilkan oleh <i>software</i> yang digunakan, memang saya butuhkan.	1	2	3	4	5
3	<i>Software</i> yang digunakan menghasilkan laporan yang tepat seperti yang saya butuhkan.	1	2	3	4	5
4	<i>Software</i> yang digunakan menghasilkan informasi yang cukup.	1	2	3	4	5
5	<i>Software</i> yang digunakan bersifat akurat (program/sistemnya).	1	2	3	4	5
6	Saya merasa puas dengan tingkat akurasi <i>software</i> yang digunakan.	1	2	3	4	5
7	<i>Software</i> yang digunakan mampu memberikan informasi sesuai dengan format yang	1	2	3	4	5
8	<i>Software</i> yang digunakan mampu menghasilkan informasi yang dapat dipahami secara jelas.	1	2	3	4	5
9	<i>Software</i> yang saya gunakan bersifat <i>user friendly</i> .	1	2	3	4	5
10	Mudah untuk menggunakan <i>software</i> tersebut.	1	2	3	4	5

11	Saya dapat memperoleh informasi yang saya butuhkan tepat waktu.	1	2	3	4	5
12	<i>Software</i> yang digunakan mampu menghasilkan informasi yang bersifat mutakhir/ <i>upto date</i> .	1	2	3	4	5

*IVDAMPAK PENGGUNAAN SOFTWARE AKUNTANSI (Davis et al. ,1988)*

						S
1	<i>Software</i> yang digunakan, membantu saya menyelesaikan tugas dengan lebih cepat.	1	2	3	4	5
2	Penggunaan <i>software</i> dapat meningkatkan kinerja saya.	1	2	3	4	5
3	<i>Software</i> yang digunakan mampu meningkatkan produktivitas kerja saya.	1	2	3	4	5
4	<i>Software</i> yang digunakan mampu meningkatkan efektivitas tugas saya.	1	2	3	4	5
5	Penggunaan <i>software</i> mempermudah saya dalam menyelesaikan pekerjaan.	1	2	3	4	5
6	Secara keseluruhan, <i>software</i> yang digunakan bermanfaat dalam pekerjaan saya.	1	2	3	4	5

*VPENGGUNAAN SOFTWARE ( Iqbaria dan Tan,1997)*

1	Intensitas dalam penggunaan <i>software</i> dalam satu hari ( berhubungan dengan pekerjaan saya ) : 1. Kurang dari 15 menit 2. 30-60 menit 3. 75-120 menit 4. 150-180menit 5. Lebih dari 180 menit / 3 jam
2	Frekuensi dalam penggunaan <i>software</i> : 1. Sekali atau dua kali dalam sebulan 2. Sekali atau dua kali dalam ½ bulan 3. Sekali atau dua kali dalam seminggu 4. Sekali dalam sehari 5. Beberapa kali dalam satu hari

# ALAT DAN BAHAN

- Alat merupakan penjelasan spesifikasi teknis percobaan yang dilakukan ketika memperoleh hasil penelitian. Sedangkan bahan penelitian utama menjelaskan secara ringkas proses pemilihan sampel, bahan pembantu penyelesaian riset, spesifikasi teknis, asal usul dan proses mendapatkannya.
- Prosedur ini menjadi sangat penting dilakukan sebab dengan begitu seseorang yang membaca laporan penelitian yang telah kita selesaikan akan bisa mempraktekan hal apasaja yang terjadi.

# ALAT DAN BAHAN SKRIPSI

- **Skripsi adalah** bagian tugas akhir mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana, kadangkala juga mencantumkan pertalahan dan bahan yang dipergunakan. Untuk contoh kepenulisannya misalnya saja:
- Peralatan yang digunakan dalam perancangan penyelesaian skripsi ini adalah Motor Servo, Turning 9x (Remove Control), Motor DC 9V, Gear, Alumunium, Aki 12V, Kabel, Kawat Jaring, Kawat Tali, Gunting Kawat, Timah, Box 10×20×50 cm, Switch button, PCB Board, Baut, Mur, Solder dan Ubec 5A 5-24V For Turnigy Receiver.

# ALAT DAN BAHAN SKRIPSI

- **Skripsi adalah** bagian tugas akhir mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana, kadangkala juga mencantumkan pertalahan dan bahan yang dipergunakan. Untuk contoh kepenulisannya misalnya saja:
- Peralatan yang digunakan dalam perancangan penyelesaian skripsi ini adalah Motor Servo, Turning 9x (Remove Control), Motor DC 9V, Gear, Alumunium, Aki 12V, Kabel, Kawat Jaring, Kawat Tali, Gunting Kawat, Timah, Box 10×20×50 cm, Switch button, PCB Board, Baut, Mur, Solder dan Ubec 5A 5-24V For Turnigy Receiver.

## PROTOTYPE SISTEM PENGATURAN PINTU AIR OTOMATIS PADA BENDUNGAN SEBAGAI PENGENDALI BANJIR

- **Alat dan Bahan Alat** yang digunakan pada penelitian ini adalah: 1. Sebuah laptop tipe pentium dual core CPU T4300 2,10 GHz, memori 2 GB RAM dan sistem operasi microsoft windows 7 profesional untuk membuat program dan penulisan laporan; 2. Mikrokontroler AT Mega8535; 3. Motor DC; 4. Driver motor DC; 5. Sensor ketinggian air; 6. Power supply; 7. LCD M1632; 8. Solder; 9. Stopwatch; 10. Mistar.
- **Sedangkan bahan-bahan** yang diperlukan dalam penelitian ini adalah: 1. Air; 2. Perangkat lunak Bahasa C; 3. Timah solder; 4. Kabel konektor secukupnya



**TERIMA KASIH**