



AUDIT SISTEM INFORMASI PERTEMUAN KE 7

PERENCANAAN AUDIT

Menerangkan :

- Tujuan audit
- Kewenangan auditor
- Adanya persetujuan manajemen tinggi, dan
- Metode audit

METODOLOGI AUDIT

- *Audit subject.* Menentukan apa yang akan diaudit.
- *Audit objective.* Menentukan tujuan dari audit.



METODOLOGI AUDIT

- *Audit Scope.*
 - ✓ Menentukan sistem
 - ✓ fungsi dan bagian dari organisasi yang secara spesifik/khusus akan diaudit.

METODOLOGI AUDIT

- *Preaudit Planning.* Mengidentifikasi sumber daya dan SDM yang dibutuhkan, dokumen-dokumen , dan lokasi audit.
- *Audit procedures and steps for data gathering.* Menentukan cara melakukan audit dan menentukan siapa yang akan diwawancarai.
- Evaluasi hasil pengujian

METODOLOGI AUDIT

- Prosedur komunikasi dengan pihak manajemen
- *Audit Report Preparation.*



ISI LAPORAN

1. Pendahuluan terdiri dari :
 - Tujuan dan ruang lingkup
 - Lamanya audit .
 - Prosedur audit.



ISI LAPORAN

2. Kesimpulan umum dari auditor.
3. Hasil audit. Apa yang ditemukan dalam audit, apakah prosedur dan kontrol layak atau tidak.



ISI LAPORAN

4. Rekomendasi. Tanggapan dari manajemen (bila perlu).

5. Exit interview