



# **PENULISAN SURAT LAMARAN KERJA PERTEMUAN KE 9**

Untuk apa seseorang  
menulis lamaran kerja  
dan riwayat hidup ?



# Definisi Surat Lamaran Kerja

Yaitu sebagai surat yang dibuat oleh pencari kerja untuk mengisi lowongan kerja yang ditawarkan oleh pihak lain baik perseorangan maupun instansi pemerintah atau swasta.

# Pendekatan AIDA

*Attention* (perhatian) : mengemukakan tentang bagaimana ia mendapatkan informasi lowongan dan alasan mengapa tertarik pada posisi tersebut.

*Interest* (minat) : menjelaskan dan menegaskan bahwa kualifikasi yang dibutuhkan relevan dengan kemampuan yang dimilikinya.

*Desire* (Hasrat) : meyakinkan pembaca melalui bukti-bukti pendukung yang relevan dengan posisi dikehendaknya.

*Action* (tindakan) : harapan atau keinginan pelamar kerja untuk dapat mengikuti wawancara kerja.

# Pengorganisasian Surat lamaran Kerja

- Paragraf Pembuka : kemukakan maksud lamaran kerja.
- Paragraf Pertengahan : kemukakan apa saja kualifikasi yang ada miliki.
- Paragraf Penutup : kemukakan apa harapan dan tindakan yang diinginkan dalam menulis surat lamaran kerja.

# Tips Membuat Surat Lamaran Kerja Yang Baik dan Benar

## ➤ **Pergunakan Bahasa yang baik dan benar**

Susun kalimat-kalimat surat lamaran kerja dengan baik dan benar jangan menggunakan Bahasa gaul yang tidak patut dicantumkan.

## ➤ **Tulislah dengan kalimat yang sopan**

Gunakan kalimat yang sopan dan jangan menggunakan kalimat yang terkesan menyombongkan diri.

## ➤ **Diketik dengan serapi mungkin**

Dengan memperhatikan kerapihan Surat Lamaran, tentunya Pihak Perekrut akan mengasumsikan bahwa Anda seorang yang Rapi dan Profesional.

# Tips Membuat Surat Lamaran Kerja Yang Baik dan Benar (lanjutan)

- **Siapkan dan lengkapi syarat-syarat dari perusahaan**

Jangan lupa melengkapi surat-surat yang dibutuhkan ataupun disyaratkan dari perusahaan.

- **Lampirkan sertifikat pendukung lainnya**

Lampirkan sertifikat yang dimiliki guna menambah kriteria kemampuan Anda, sehingga pihak HRD lebih mempertimbangkan Anda.

# Terima Kasih

