



WAWANCARA KERJA PERTEMUAN KE 10

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Mahasiswa mampu untuk *memperagakan* dan *mengimplementasikan* berdasarkan Etika dan Tips dalam menjawab pertanyaan wawancara kerja.

Arti Penting Wawancara Kerja

Wawancara dibutuhkan sebagai salah satu alat penyeleksi bagi perusahaan untuk mendapatkan orang-orang yang sesuai dengan posisi yang ditawarkan, hal ini disebabkan oleh jumlah pelamar jauh lebih banyak dari pada lowongan yang disediakan.

Persiapan Wawancara Kerja

Yang Harus Dilakukan

- Berdoa
- Datang Lebih Awal dari Jadwal
- Bersikap Yakin, Optimis dan Tenang
- Siapkan sertifikat yang Dimiliki
- Tersenyumlah secara Wajar
- Berpakaian yang Rapi dan Sopan
- Ketuk Pintu sebelum Memasuki Ruang

Yang Harus Dihindari

- Datang Terlambat
- Kelihatan Kesal karena Menunggu
- Bersikap Tidak Yakin dan Optimis
- Mengajak Teman atau Keluarga saat wawancara
- Duduk sebelum dipersilahkan
- Membungkuk, Menundukan Kepala dan Betopang Dagu
- Melebih-lebihkan Diri

Persiapan Wawancara Kerja (cont.)

Yang Harus Dilakukan

- Minta Izin untuk Duduk
- Ingat nama pewawancara dengan baik
- Tataplah Pewawancara
- Tunjukkan kemampuan diri anda, tetapi jangan berlebihan
- Bicaralah yang Jelas dan Tegas, serta Atur Nada Suara
- Tunjukkan Minat
- Bersikaplah Jujur

Yang Harus Dihindari

- Memberikan informasi yang tidak relevan
- Membual, Mengkritik
- Membuka percakapan wawancara
- Memberikan Kesan Sangat Membutuhkan pekerjaan
- Emosional dan Mudah Tersinggung
- Makan, Minum, Merokok pada saat wawancara

Cara Mengenal Pekerjaan dan Perusahaan

Official Publication Perusahaan merupakan sumber informasi resmi dari perusahaan yang sedang di lamar, melalui :

- Jurnal
- Majalah
- Buletin
- Web Perusahaan

Pertanyaan dalam Wawancara Kerja

Pertanyaan yang sering diajukan dalam wawancara :

- Pekerjaan yang dilamar
- Pendidikan dan Pelatihan
- Latar Belakang Keluarga
- Kepribadian
- Penilaian Pribadi
- Tujuan Karir
- Pekerjaan Sebelumnya
- Hobi dan lain-lain

Ucapan Terima Kasih

Segera setelah wawancara usai, berikanlah ucapan terimakasih (*thank-you letters*) kepada pewawancara sebagai penghargaan atas wawancara yang telah dilaksanakan meskipun kemungkinan diterima sebagai pegawai baru relatif kecil.

Terima Kasih

