

# Advance Research Methods: Research Proposal



**Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I.**

# *Hasil dan Pembahasan*

- ❖ Menulis hasil dan pembahasan merupakan hal yang mudah, jika penelitian itu kita lakukan sendiri.
- ❖ Tulis pembahasan sesuai dengan tahapan pada BAB III (metodologi penelitian).
- ❖ Penelitian dilakukan secara bertahap, oleh karenanya penulisan hasil dan pembahasannya juga lakukan secara bertahap.
- ❖ Misalnya:
  - ✓ pada metode terdapat tahapan analisis sistem berjalan kemudian desain sistem maka pada hasil dapat disajikan model sistem berjalan, analisis kelemahan sistem, kemudian solusi yang diusulkan,
  - ✓ Selanjutnya, pada pembahasan dapat disajikan komparasi antara sistem berjalan dengan sistem yang diusulkan, kelebihan dan kekurangan sistem yang diusulkan, serta tahapan-tahapan penerapannya.

# *Hasil dan Pembahasan*

- ❖ Jika dari hasil penelitian diperoleh data-data berupa angka hasil pengukuran dilapangan maka sajikan hal tersebut di Bab Hasil dan Pembahasan.
- ❖ Sajikan angka-angka tersebut dalam bentuk tabel dan akan lebih baik lagi jika dapat disajikan dalam bentuk grafik.
- ❖ Jika data-data dalam bentuk angka tersebut terlalu banyak maka cukup sajikan grafiknya di Bab Hasil dan Pembahasan, sedangkan tabel-tabel angkanya dilampirkan.
- ❖ Berikan penjelasan yang memadai terhadap setiap tabel/grafik atau gambar yang disajikan sehingga pembaca tidak membuat interpretasi masing-masing.

# *Hasil dan Pembahasan*

- ❖ Tuliskan pembahasan semaksimal mungkin agar pembaca dapat memahami dengan baik hasil penelitian kita.
- ❖ Jika pada penelitian tersebut terdapat kelemahan atau kegagalan maka uraikan hal tersebut secara jelas agar menjadi pengetahuan bagi pembacanya. Uraikan secara jelas apa yang menjadi kendala yang menyebabkan kelemahan atau kegagalan tersebut terjadi.
- ❖ Jangan biarkan dosen penguji atau pembahas melihat kelemahan atau kegagalan penelitian tersebut sebagai temuan yang dapat membuat penilaiannya menjadi rendah.
- ❖ Sebuah kelemahan atau kegagalan penelitian tetap akan bernilai dan mengandung pengetahuan jika diungkap secara jujur dan jelas oleh peneliti.

# *Hasil dan Pembahasan*

- ❖ Paper pendukung tidak hanya diperlukan pada Bab I dan Bab II saja, melainkan juga sangat mungkin diperlukan pada Bab IV untuk menguatkan hasil dan pembahasan yang dilakukan.
- ❖ Agar dapat meyakinkan dan mempertegas argumentasi atau hasil penelitian yang dilakukan maka diperlukan dukungan dari paper-paper bereputasi dan terpercaya yang berkaitan dengan penelitian kita.
- ❖ Oleh karenanya, perbanyak membaca hasil-hasil penelitian orang lain.
- ❖ Meskipun terdapat hasil dan pembahasan yang tidak dilengkapi dengan jurnal pendukung, namun jika dimungkinkan ada jurnal pendukungnya akan lebih mudah untuk dipertahankan dihadapan penguji.

# *Hasil dan Pembahasan*

- ❖ Bedakan antara argumentasi dan simpulan.
- ❖ Simpulan tidak membutuhkan paper pendukung, sedangkan argumentasi dapat disertakan penelitian-penelitian terkait yang menguatkan argumentasi tersebut.
- ❖ Namun demikian, tidak semua hasil penelitian memerlukan argumentasi, sehingga hanya menyajikan hasil penelitian apa adanya.

# *Simpulan dan Saran*

- ❖ Simpulan merupakan rangkaian akhir dari bab yang disusun di karya tulis, di mana penulis memberikan pendapatnya dari semua hal yang telah dibahas.
- ❖ Pada simpulan penulis dapat mengungkapkan hal-hal penting terkait ide penelitian yang dapat mendorong pembaca memperoleh perspektif baru mengenai subyek tema yang dibahas.
- ❖ Sedangkan saran merupakan anjuran dan masukan dari penulis yang diarahkan pada pembaca sesuai dengan tema yang dibuat.
- ❖ Saran ditujukan agar pembaca yang berniat meneliti tema yang sama dapat lebih mudah dan efektif dalam membuat serta mengembangkan tema tersebut.

# *Simpulan dan Saran*

- ❖ Dalam membuat simpulan harus memperhatikan naskah yang telah dibuat secara cermat, memperhatikan detail data dan informasi yang penting pada naskah, kemudian membuat simpulan dari apa yang telah dicermati sebagai ringkasannya.
- ❖ Tips membuat simpulan adalah sebagai berikut.
  - ✓ Gunakan teknik “*so what*”  
Ketika membuat sebuah simpulan, baca lah dengan cermat lalu tanya kepada diri sendiri “*so what?*”, “terus apa?”, “ kenapa pembaca harus peduli dengan hal ini?”. Jawaban dari apa yang telah ditanyakan tersebut merupakan penentu apakah simpulan tersebut penting atau tidak.

# *Simpulan dan Saran*

## ❖ Tips membuat simpulan (lanjutan).

### ✓ Berorientasi pada pembaca

Tempatkan diri pada sudut pandang pembaca, kemudian buat simpulan yang bisa menginspirasi sehingga bisa memotivasi pembaca untuk melakukan sesuatu dan mau membaca isi secara keseluruhan.

### ✓ Ketahui kendala terbesar penelitian

Simpulan yang inspiratif berfokus pada kendala yang dihadapi dalam penelitian atau dalam pembuatan isi tulisan, sehingga memotivasi pembaca untuk turut serta dalam mencari solusi atas kendala tersebut.

# *Simpulan dan Saran*

- ❖ Tips membuat simpulan (lanjutan).
  - ✓ Karya tulis yang baik tidak hanya memiliki data, informasi dan fakta yang berkualitas, namun juga bisa menggerakkan hati pembacanya.
  - ✓ Buatlah penutup yang singkat dan berkesan.



# *Simpulan dan Saran*

- ❖ Simpul an yang baik adalah sebagai berikut.
  - ✓ Menjawab atas *research question* yang ada.
  - ✓ Merupakan rangkuman isi tulisan dalam versi yang lebih padat, singkat, segar dan mudah dimengerti.
  - ✓ Menjabarkan hal yang khusus menjadi lebih umum.
  - ✓ Bisa menarik pembaca untuk membaca semua isi tulisan.
  - ✓ Bisa menstimulasi pembaca untuk berpikir.
  - ✓ Memotivasi pembaca untuk melakukan suatu hal, sesuai dengan tema yang dibahas.

# *Simpulan dan Saran*

❖ Unsur-unsur saran adalah sebagai berikut.

✓ Memberikan referensi

Hal yang perlu diperhatikan dalam membuat saran adalah memberikan referensi terkait topik penelitian dan metode yang dipakai.

✓ Memberikan anjuran

Penulis harus menyertakan anjuran agar penelitian selanjutnya bisa lebih baik dan maksimal.

THANK YOU

*Sampai jumpa di sesi berikutnya*

