

SISTEM LAYANAN BANK RUT

Sistem yang layanan Bank RUT yang ingin dikembangkan pada proyek ini melingkupi 2 sub sistem, yaitu: sub sistem pembukaan rekening tabungan serta sub sistem penyetoran dan penarikan dana tabungan. Berikut adalah alur prosedur dari masing-masing sub sistem:

- a) Sub sistem pembukaan rekening tabungan
 - ❖ Saat ada nasabah baru yang ingin membuka rekening tabungan maka bagian *customer service* akan memberikan formulir aplikasi tabungan dan menjelaskan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi.
 - ❖ Setelah mengisi formulir dan melengkapi persyaratan yang diminta maka berkas tersebut dikembalikan oleh nasabah baru kepada *customer service*.
 - ❖ *Customer service* kemudian mengecek kelengkapan berkas tersebut. Jika berkas belum lengkap maka akan dikembalikan kepada nasabah baru untuk dilengkapi, namun jika berkas lengkap selanjutnya *customer service* akan meng-*entry data* nasabah baru tadi ke dalam *database* lalu *customer service* mencetak buku tabungannya.
 - ❖ Buku tabungan yang telah diberi cap pengesahan oleh *customer service* selanjutnya diserahkan kepada nasabah baru, selanjutnya *customer service* mengarahkan nasabah yang bersangkutan untuk melakukan setoran awal di *teller*.

- b) Sub sistem penyetoran dan penarikan dana tabungan
 - ❖ Nasabah yang ingin melakukan penyetoran tabungan terlebih dahulu harus mengambil dan mengisi slip setoran rangkap dua yang telah disediakan.
 - ❖ Selanjutnya slip setoran yang telah terisi berikut buku tabungan dan uang setorannya diserahkan kepada *teller*.
 - ❖ *Teller* memeriksa setoran tersebut, jika setoran invalid (terdapat ketidaklengkapan atau kesalahan slip dan isianya atau terkait dengan jumlah uang setorannya) maka *teller* akan meminta nasabah untuk menyesuaikannya terlebih dahulu.
 - ❖ Setelah transaksi setoran valid selanjutnya *teller* akan meng-*entry data* setoran tersebut kemudian mencetaknya ke dalam slip setoran dan buku tabungan.
 - ❖ Selanjutnya *teller* membubuhkan parafnya pada slip dan buku tabungan, kemudian *copy* slip setoran dan buku tabungan yang telah tercetak dan diparaf oleh *teller* diserahkan kepada nasabah, sedangkan slip setoran yang asli diarsipkan oleh *teller*.
 - ❖ Jika nasabah ingin melakukan penarikan juga ia harus mengambil dan mengisi slip penarikan rangkap dua yang telah disediakan.
 - ❖ Selanjutnya slip penarikan yang telah terisi berikut buku tabungannya diserahkan kepada *teller* untuk dicek dan diproses.
 - ❖ Jika penarikan invalid (data transaksi atau tanda tangan tidak cocok) maka *teller* akan menolak transaksi dan mengembalikan berkas tadi ke nasabah.
 - ❖ Jika transaksi penarikan valid maka *teller* akan meng-*entry data* penarikan lalu mencetaknya ke slip penarikan dan buku tabungan.

- ❖ Setelah *teller* membubuhkan paraf pada slip penarikan dan buku tabungan, selanjutnya *teller* menyiapkan sejumlah uang yang ditarik lalu menyerahkannya ke nasabah berikut dengan buku tabungan dan *copy* slip penarikan tadi kepada nasabah, sedangkan slip penarikan asli diarsipkan oleh *teller*.