



Dasar Penyelenggaraan *Event* MICE

Hal-hal yang harus di perhatikan dalam penyelenggaraan *event* MICE.

MICE merupakan konsep wisata yang diharuskan memiliki banyak persiapan yang matang sebelum dapat ditawarkan kepada wisatawan. Pelaku wisata perlu memperhatikan banyak hal sebelum menawarkan bentuk usaha MICE. Beberapa hal yang perlu diperhatikan tersebut, antara lain:

1. Penetapan Lokasi dan Ruang MICE

2. Perlengkapan Fasilitas MICE

Dalam menentukan perlengkapan suatu pertemuan perlu memahami dengan seksama beberapa hal berikut :

- Jenis pertemuan dan lamanya
- Jumlah peserta
- Jumlah ruangan yang dibutuhkan
- Jenis dan jumlah equipment yang diperlukan
- Bentuk pengaturan tempat duduk
- Akomodasi peserta mice

3. Penanganan Transportasi

Meeting planner bertanggung jawab dalam pengaturan transportasi bagi keseluruhan peserta MICE. ada enam point dalam pengaturan transportasi yaitu :

- Transportasi udara
- Airport shuttle service
- Multiple property shuttle
- VIP transportation
- Local tour
- Staff transportation.

4. Pelayanan makanan dan minuman

Agar acara pertemuan atau konferensi berjalan dengan lancar dan mengurangi complaint makanan dan minuman. Seorang meeting manager perlu memeriksa lokasi dan penempatan reguler food and beverage, room service and banquet capabilities. Evaluasi kualitas makanan dan minuman meliputi appearance and attractiveness, cleanliness, dan jenis serta variasi makanan dan minuman pada saat ramai (peak hours) untuk mengetahui ketersediaan stok pelayanan dan keterampilan. Termasuk harga yang sesuai dengan penawaran, di samping itu apakah perlu melakukan pemesanan terlebih dahulu. Apakah restaurant tersebut melayani permintaan khusus atau tambahan menyangkut lay out dan jenis makanan dan minuman.

5.Akomodasi

Berikut ini daftar penanganan akomodasi yang harus di cek:

- Akomodasi sesuai harapan peserta
- Penginapan : Jumlah kamar, tipe kamar dan tempat tidur
- Kamar gratis untuk panitia atau komite : jumlah, tipe, dan fasilitas yang harus dibayar
- Kamar khusus untuk organisasi dan tamu resmi : jumlah, tipe, dan harga

Pihak-Pihak yang Diuntungkan oleh MICE:

1. Perhotelan

2. Event Organizer

3. Jasa penyedia layanan wisata

4. Jasa penyedia Pramuwisata

5. Usaha Kecil Menengah



Apa itu Event Organizer?

Event Organizer, atau yang sering disingkat EO, adalah sebuah perusahaan atau individu yang bertanggung jawab dalam merencanakan, mengatur, dan melaksanakan berbagai jenis acara.

Tugas utama seorang EO adalah mengkoordinasikan semua aspek yang terkait dengan acara, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, hingga pelaksanaan. EO biasanya bekerja sama dengan klien atau pihak yang mengadakan acara untuk memastikan bahwa semua kebutuhan dan harapan terpenuhi.

Peran Event Organizer (EO)

1. Perencana Acara

Peran utama EO adalah sebagai perencana acara. EO akan membantu klien untuk merumuskan konsep acara, menentukan tema, serta menyusun jadwal dan agenda yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan acara tersebut. EO juga akan membantu dalam menentukan anggaran yang diperlukan dan mengidentifikasi vendor atau pihak ketiga yang diperlukan.

2. Pengorganisasian

Selain itu, EO juga bertanggung jawab dalam mengatur segala hal yang terkait dengan acara, termasuk memilih lokasi, menyediakan peralatan dan dekorasi, serta mengoordinasikan kebutuhan logistik seperti transportasi, akomodasi, dan catering. EO juga akan mengurus izin dan perizinan yang diperlukan untuk acara tersebut.

3. Manajemen Anggaran

Salah satu aspek penting dalam peran EO adalah manajemen anggaran. EO akan membantu klien dalam merencanakan anggaran acara dan mengelola pengeluaran agar tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan. Mereka juga akan melakukan negosiasi dengan vendor dan pihak ketiga untuk mendapatkan harga terbaik dan memastikan semua biaya terdokumentasi dengan baik.

Jenis-Jenis Event yang Diselenggarakan E.O

1. Marketing Event

Marketing event adalah acara yang diselenggarakan untuk memasarkan sebuah produk atau merek. Tujuan utama dari acara ini adalah untuk mengaktifkan merek atau produk tertentu di mata konsumen. Contohnya adalah acara merek activation, dimana perusahaan mengadakan kegiatan yang melibatkan konsumen secara langsung untuk memperkenalkan dan mempromosikan produk baru. Selain itu, market event juga bisa berupa acara peluncuran produk baru, di mana perusahaan memperkenalkan produknya kepada pasar.

2. Sport Event

Terdapat juga sport event yang merupakan kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan olahraga. Acara ini biasanya dilakukan dalam waktu tertentu, misalnya dalam rangka Piala Dunia atau kejuaraan olahraga internasional lainnya. Tujuan utama dari sport event adalah menghadirkan kompetisi olahraga yang menarik bagi peserta dan penonton, serta meningkatkan popularitas dan minat terhadap olahraga tersebut.

3. Corporate Event

Acara yang diselenggarakan untuk keperluan perusahaan seringkali disebut dengan corporate event. Acara ini dapat berupa outing perusahaan, di mana seluruh karyawan atau anggota tim terlibat dalam kegiatan rekreasi atau sosial. Selain itu, corporate event juga bisa berupa acara peningkatan kualitas SDM (Sumber Daya Manusia), seperti seminar, pelatihan, atau workshop untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan karyawan.

4. Government Event

Selain itu, EO juga biasanya menyelenggarakan government event yaitu acara yang berkaitan dengan pemerintahan atau instansi pemerintah. Contohnya adalah penyelenggaraan pameran kerajinan oleh Kementerian Koperasi dan UMKM di mana pemerintah mengadakan acara untuk mempromosikan produk-produk kerajinan dari pelaku usaha kecil dan menengah.

5. Social Event

Social event adalah acara yang diadakan secara umum, biasanya terkait dengan momen pribadi atau keluarga, seperti pernikahan dan ulang tahun. Tujuan dari acara ini adalah untuk merayakan dan berbagi kebahagiaan dengan orang-orang terdekat. Social event dapat melibatkan berbagai elemen, mulai dari dekorasi, makanan dan minuman, hingga hiburan yang sesuai dengan suasana acara tersebut.

6. Private Event

Pihak klien hanya perlu berkomunikasi dengan EO yang dipilih dan menyampaikan kebutuhan serta keinginan mereka. EO akan dengan cermat mengatur semua detail sesuai dengan preferensi klien, sehingga memastikan bahwa acara pernikahan atau ulang tahun berjalan dengan lancar dan sesuai harapan.

Prosedur Umum E.O

1. Menentukan focus Event
2. Menentukan daftar segemen event
3. Menentukan partner mitra kerja
4. Menetapkan Job-Desk
5. Menyusun Time Table
6. Menentukan basecamp
7. Memilih property, berupa kelengkapan kegiatan

Apa saja skill yang harus disiapkan atau dimiliki oleh seorang event organizer?

1. **Teliti dan *detail oriented***
2. **Komunikasi dan kepemimpinan**
3. **Problem Solving**
4. **Multitasking**
5. **Kreatif**



JENIS KEGIATAN YANG TERKAIT DENGAN MICE

1. DEBAT (DEBATE)

Suatu pertemuan tentang sesuatu hal dengan saling memberi alasan untuk mempertahankan pendapat atau pendirian.

2. FORUM

Suatu pertemuan atau bagian dari pertemuan yang menampilkan diskusi terbuka untuk masalah yang sedang menjadi pembicaraan umum/hangat dan menarik untuk dikaji bagi peserta pertemuan.

3. INCENTIVE TOUR (TRAVEL PROGRAM)

Suatu kegiatan perjalanan yang diselenggarakan oleh suatu perusahaan untuk karyawan atau mitra usaha sebagai imbalan penghargaan atas prestasi mereka dalam kaitan penyelenggaraan konvensi yang membahas perkembangan kegiatan perusahaan yang bersangkutan.

4. JUMPA PERS (PRESS CONFERENCE)

Suatu pertemuan khusus yang dihadiri oleh insan media (wartawan surat kabar, majalah, radio, TV) dengan sosok public figure (tokoh, artis, dll) atau wakil organisasi/asosiasi/lembaga dalam memberikan informasi/berita yang berkembang dalam masyarakat atau menyangkut pribadi seseorang.

5.LOKAKARYA (WORKSHOP)

Sejenis seminar dengan presentasi dari para pakar dan dilengkapi dengan demo atau peragaan seperti yang diuraikan dalam presentasi makalah terkait yang dilanjutkan dengan diskusi kelompok

6.SEMINAR (SEMINAR)

Suatu pertemuan untuk membahas/berdiskusi tentang sesuatu materi pelajaran /ilmiah di bawah bimbingan profesor/guru atau ahli. Hasil dari pertemuan tersebut dibukukan dan diinformasikan kepada anggota lain.

7.Corporate Events (Acara Korporat)

Acara yang diselenggarakan oleh perusahaan untuk tujuan tertentu, seperti peluncuran produk, rapat tahunan, atau acara perayaan.

8.Team Building (Pengembangan Tim)

Kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan kerja sama dan hubungan antar anggota tim melalui berbagai aktivitas.

Thank you

😊 **END** 😊

