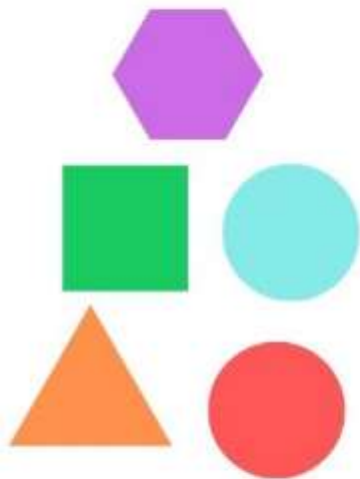


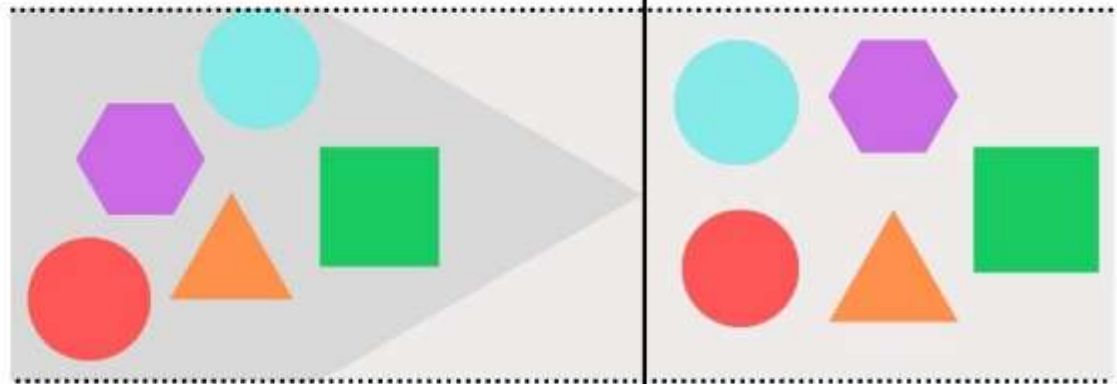


Dasar Penyelenggaraan Rapat (*Meetings*)

Basic Meeting Structure



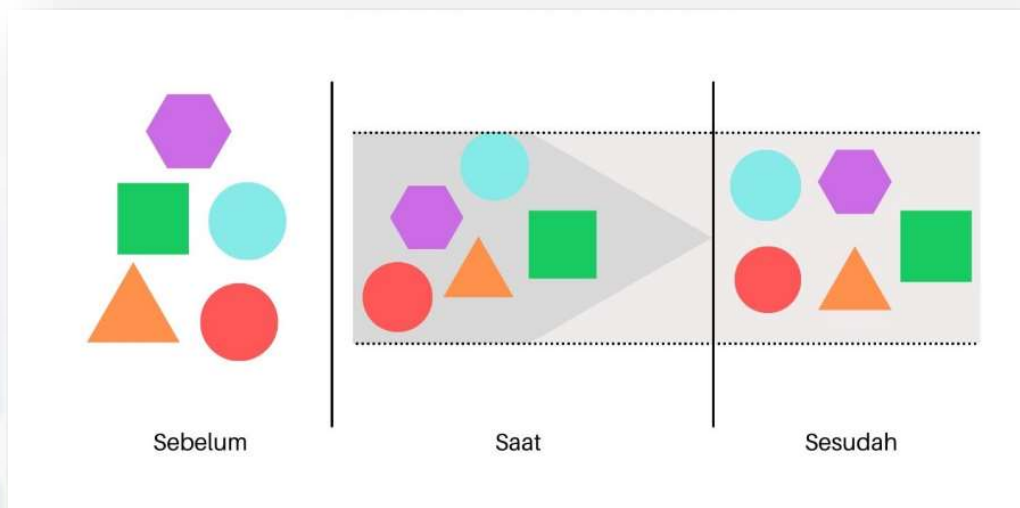
Sebelum



Saat



Sesudah



Seperti ilustrasi sebelum mulai, para peserta masih sibuk memikirkan pekerjaannya sendiri-sendiri. Saat dalam proses, mereka saling berdiskusi dan saat selesai, mereka sudah memiliki alur pemikiran yang sejalan dan berkomitmen untuk melakukan keputusan atau hasil dari rumusan yang sudah ditentukan. Setelah selesai pun, mereka memiliki sudut pandang baru yang disepakati bersama.

6 Langkah persiapan meeting:

1. Pastikan *meeting* memiliki kebutuhan yang jelas

2. Tentukan tujuan meeting

3. Meninjau dan berkontribusi pada tiap agenda

4. Baca semua materi

5. Tanya hal apapun sebelum meeting

6. Perjelas siapa yang memimpin di tiap pembahasan

7. Perkirakan hasil dan keputusan yang akan diambil

Prinsip Dasar Penyiapan Rapat

Why

Mengapa rapat perlu diselenggarakan

What

Apa masalah yang akan dibicarakan

Who

Siapa yang diundang

Where

Dimana rapat diselenggarakan

When

Kapan rapat diselenggarakan

How

Bagaimana rapat akan diselenggarakan

Tugas sekretaris dalam rapat

Sebelum Rapat

- Konsultasikan dengan pemimpin rapat
- Menyiapkan tempat
- Menyiapkan akomodasi
- Memastikan semua pembicara tidak berhalangan hadir
- Menyiapkan berkas yang diperlukan
- Memastikan Laporan terakhir sebelum mengadakan rapat
- Melakukan briefing terhadap semua pembicara

Tugas sekretaris dalam rapat

Saat Rapat

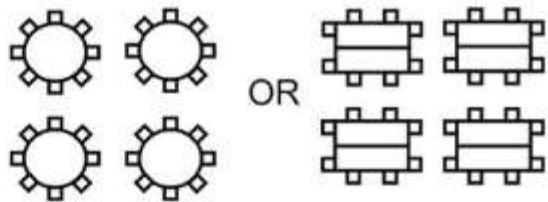
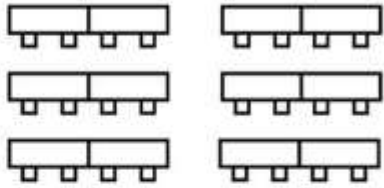
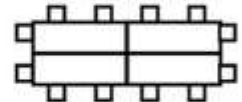
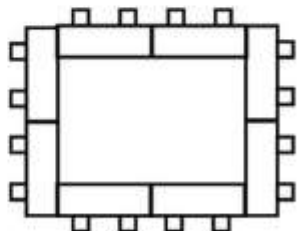
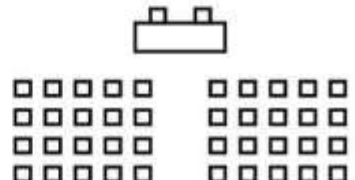
- Datang tepat waktu
- Mencatat hasil meeting
- Memastikan semua pembicara telah membahas agenda yang telah ditentukan

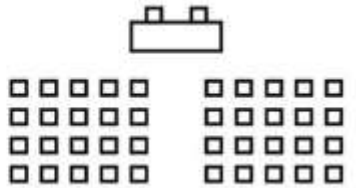
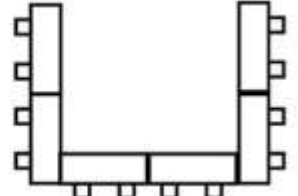
Tugas sekretaris dalam rapat

Setelah Rapat

- Menyiapkan draft kesimpulan
- Follow up keputusan dari setiap pihak yang relevan
- Memastikan semua pembicara telah membahas agenda yang telah ditentukan

Room Layout

Banquet*	
Classroom	
Conference	
Hollow Square	
Theater	

Theater	
U-Shape	

*Style based on room furniture availability

Thank you

😊 **END** 😊

