



Kepemimpinan yang Efektif

Pertemuan 13

EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS MANAJEMEN

- Efisiensi = berdaya guna
- Efektif = berhasil guna

- Efisiensi manajemen adalah melakukan pekerjaan dengan fungsi manajemen secara tepat dan berdaya guna
- Efektifitas manajemen adalah melakukan pekerjaan dengan fungsi manajemen secara cermat dan berhasil guna (mencapai hasil dan target yang tepat waktu)

PERILAKU PEMIMPIN YANG EFEKTIF

- Bawahan selalu merespon segala instruksi dan perintahnya.
- Bentuk respon yang melakukan tugas , sehingga besar kompensasi yang layak dapat memenuhi rasa keadilan .
- Bawahan akan menghormati , patuh dan taat kepada pimpinan dan dengan senang hati bekerjasama.
- Hal ini berarti dapat merealisasikan permintaan yang konsisten dengan beberapa tujuan pribadi bawahan.

- - Efektifitas kepemimpinan mencakup kepribadian , pengalaman masa lampau , dan harapan pemimpin, harapan dari perilaku atasan , karakteristik, harapan dan perilaku bawahan ;persyaratan tugas;kultur kebijakan organisasi dan harapan serta perilaku rekan kerja

•

INDIKATOR PEMIMPIN YANG EFEKTIF

- (1) Peran sebagai figur (*figurehead*) yi berperan sebagai simbol bagi organisasinya. Ketidakhadiran akan berdampak negatif
- (2) Peran sebagai pemimpin (*leader*)
Bertanggung jawab untuk memotivasi dan mengaktifkan bawahan ;bertanggung jawab untuk mengisi waktu yang kosong (*stafing*), melatih dan tugas-tugas yang terkait
- (3) Peran sebagai penghubung(liason), menjadi penghubung baik internal maupun eksternal

-
- Memelihara suatu jaringan yang berkembang sendiri yang memberikan dukungan dan informasi
- Kerjasama dan tukar menukar pengalaman , menghimpun beasiswa dari luar dan mengirim bawahan ke pihak luar (organisasi)
- Lebih efektif apabila dapat menjalin kerjasama sebanyak mungkin dengan lembaga-lembaga terkait

EMPAT PERAN SEBAGAI KETRAMPILAN TAMBAHAN PEMIMPIN EFEKTIF

- (1) Peran sebagai pengamat (*monitoring*), aktif mencari informasi yang bermanfaat bagi organisasi.
- (2) Peran sebagai pembagi informasi (*desseminator*), setelah penyampaian informasi kemudian mengadakan kunjungan dan menginformasikan hasil kunjungan.
- (3) Peran sebagai wirausaha yaitu mencari kesempatan-kesempatan dalam berorganisasi dan lingkungannya serta memprakarsai proyek-proyek perbaikan untuk menimbulkan perubahan.

• **MENJADI PEMIMPIN YANG EFEKTIF**

Harus memiliki sifat dan sikap STAF yaitu

- (1) Sidiq** atau jujur
- (2) Tabligh** atau berani menyampaikan kebenaran , termasuk pada diri sendiri
- (3) Amanah** atau percaya
- (4) Fatonah** atau tidak gampang berubah pendirian

PEMIMPIN ERA DISRUPTIF

- (1) Berpikir dan bertindak lebih cepat dari perubahan yang terjadi
- (2) Harus memiliki Keahlian dan Agility
- (3) Memiliki Digital Leadership
- (4) Membangun jaringan baik melalui internal maupun eksternal

• PEMIMPIN MASA DEPAN

- (1) Berperan sebagai bagian dari kelompok bawahan**
- (2) Keseimbangan mendengarkan pendapat orang lain , bawahan dan menyampaikan gagasan sendiri dalam diskusi kelompok**
- (3) Memiliki visi ke depan untuk mencapai sasaran dan tujuan organisasi**

TERIMAKASIH.....

Stay at Home
Stay Safe