

English Professional

Kontrak Kuliah
GENAP TA 2024/2025

By Rahmalia Syahputri

Adab di atas Ilmu

“Adab adalah menerapkan akhlak-akhlak yang mulia”

Akhlak (1)

- **Rasulullah bersabda:**

إِنَّ خَيْرَكُمْ أَحْسَنُكُمْ أَخْلَاقًا

“Sesungguhnya orang terbaik di antara kalian adalah yang paling bagus akhlaknya.” HR. Al-Bukhari (no. 6035).

- **Nasehat seorang ulama yaitu syaikh Muhammad bin Shalih Al-Utsaimin *rahimahullah* :**

طالب العلم : إذا لم يتحل بالأخلاق الفاضلة فإن طلبه للعلم لا فائدة فيه

“Seorang penuntut ilmu, jika tidak menghiasi diri dengan akhlak yang mulia, maka tidak ada faidah menuntut ilmunya.” Syarhul Hilyah Fii Thalabul Ilmi, hal. 7

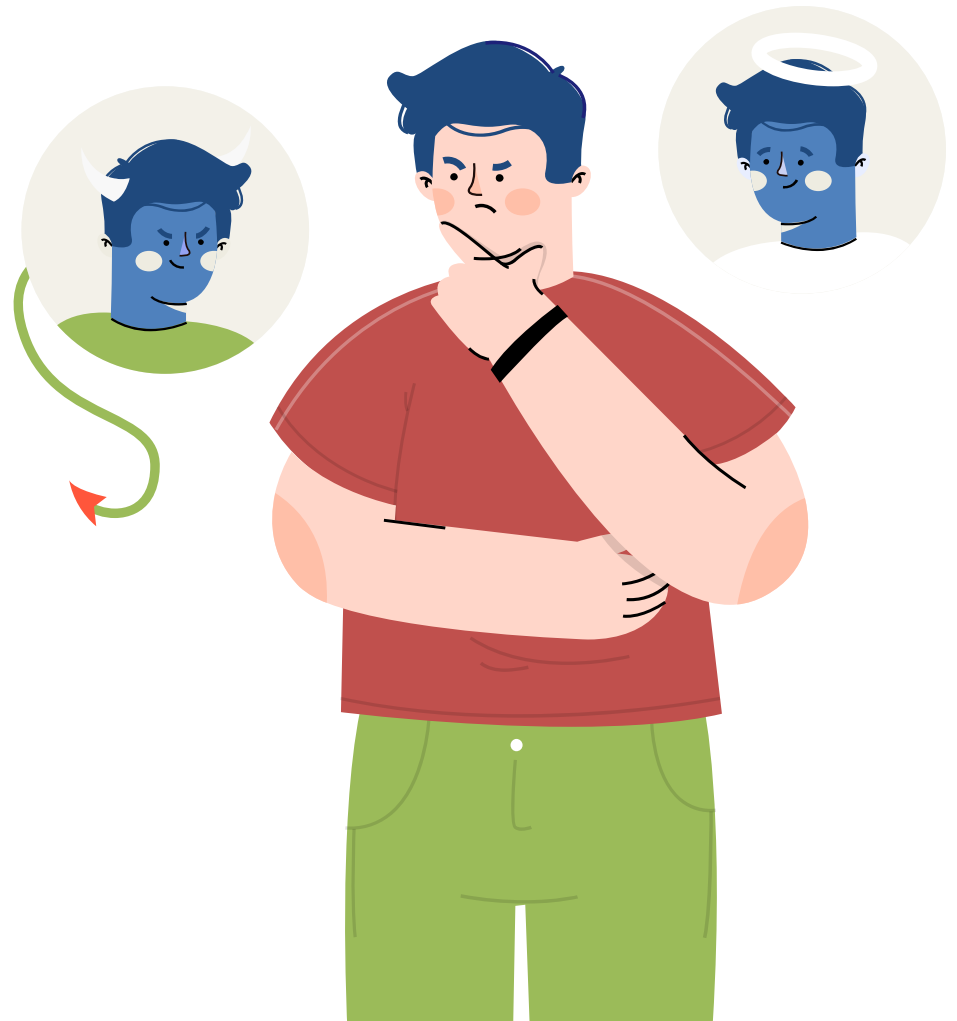
BELAJAR DAN BERILMU (2)

- Kesuksesan seseorang tidak ditentukan semata-mata oleh pengetahuan dan kemampuan teknis (hard skill) saja, tetapi lebih oleh kemampuan mengelola diri dan orang lain (soft skill).
 - **Kesuksesan hanya ditentukan sekitar 20% oleh hardskill dan sisanya 80% oleh soft skill.**
 - **Research Harvard University USA.**

Soft Skill

1. Komunikasi
2. Problem solving
3. Kepemimpinan/leadership
4. Adaptasi
5. Etika kerja/sekolah
6. Pengambilan keputusan
7. Manajemen waktu

Dilema Etika



Etika itu apa?

Aturan, norma, kaidah, ataupun tata cara yang biasa digunakan sebagai pedoman atau asas suatu individu dalam melakukan perbuatan dan tingkah laku.

Mengapa Beretika?

1

Penghubung
Antarnilai

2

Pembeda Antara yang
Baik dan Buruk

3

Menjadikan Individu
Memiliki Sikap Kritis

4

Suatu Pendirian
dalam Diri

5

Sesuatu Sesuai
dengan
Peraturan

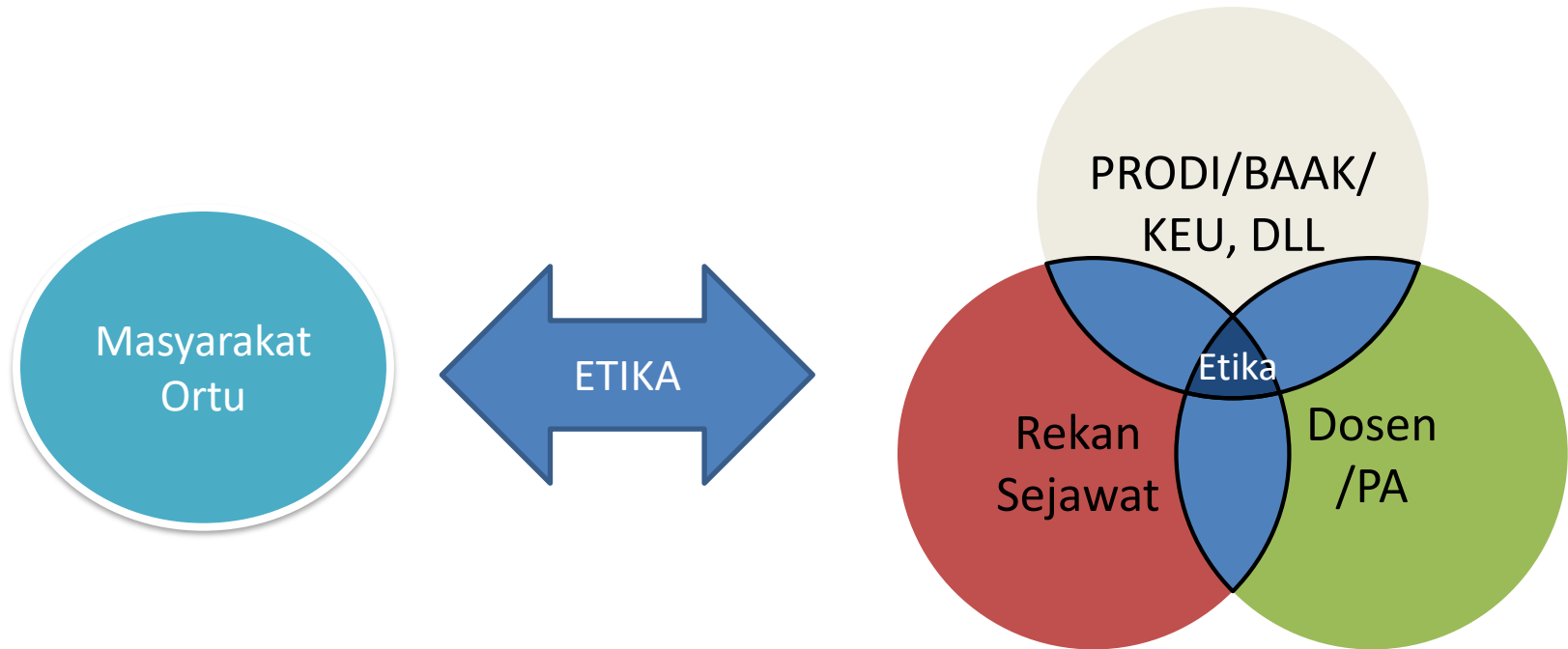
6

Mengorbankan Sedikit
Kebebasan dalam
Dirinya

7

Membantu dalam
Menentukan
Pendapat

Etika dalam Sekolah



Etika dengan Dosen

- Etika saat bertemu di kelas
- Etika saat menghubungi melalui pesan singkat/medsos/surat elektronik.
- Etika saat bertanya dan menjawab.
- Etika saat complain nilai.
- Etika saat berargumentasi.

SIKAP

- **Mahasiswa hadir tepat waktu di semua kelas (maksimal keterlambatan 5 menit).**
- **Tidak boleh menggunakan handphone, kecuali ada pengumuman lain di kelas.**
- Mahasiswa bertanggung jawab, jujur, dan disiplin dalam mengerjakan setiap tugas dan ujian yang diberikan dan melaporkan tepat waktu.
- Mahasiswa membiasakan dirinya untuk membaca text book sebelum kelas dimulai.
- Mahasiswa membiasakan diri untuk menghargai perbedaan pendapat dalam berdiskusi, mampu mengelola tugas dan tanggungjawabnya sebagai siswa dengan baik dan peduli keamanan lingkungan.
- Mahasiswa mampu mengemukakan pendapatnya dengan baik, sopan, dan berkualitas atas isu atau kasus yang diberikan dikelas.

***Dilema akan selalu ada dalam setiap tindakan
but
Wrong is wrong, even if everyone is doing it.
Right is right even if no one is doing it.***

***Mari
Beretika
dan
Berilmu***



Materi

- Meeting 1: Course Introduction & Self-Introduction for Educators
- Meeting 2: Communication Skills for Educators
- Meeting 3: Professional Email Writing for Educators
- Meeting 4: Writing Lesson Plans in English
- Meeting 5: Public Speaking & Classroom Presentations
- Meeting 6: Explaining Technical Concepts in English
- Meeting 7: Writing a Teaching Portfolio & Resume
- Meeting 8: Mid Exam

Materi

- Meeting 9: Job Interview Skills for Educators
- Meeting 10: Classroom Management & Instructional Strategies
- Meeting 11: Handling Student Challenges & Conflict Resolution
- Meeting 12: Networking & Professional Development for Educators
- Meeting 13: Cross-Cultural Communication in Education
- Meeting 14 –15: Presentation
- Meeting 16: Final Exam

Assignment

- Setiap mahasiswa wajib mengerjakan tugas dengan baik dan sungguh-sungguh, serta mengumpulkannya tepat waktu sesuai dengan aturan.
- Bagi yang tidak mengerjakan assignment maka TIDAK LULUS.
- CHAT GPT/AI driven Technology tidak diijinkan dipergunakan selama dikelas dan untuk mengerjakan tugas.
- Maksimum similarity adalah 10%.
- Jika terdeteksi menggunakan CHAT GPT/AI Driven technology dan similarity >10% maka tugas tidak akan di nilai.

Class Room / M-learning/LMS/EDU (1)

- **Mahasiswa wajib menggunakan class room atau aplikasi lain yang ditentukan dikelas.**
- Pengumuman, bahan ajar, tugas, dll akan didistribusikan dan dilaksanakan di virtual class tersebut.
- **Mahasiswa wajib mencetak bahan ajar teori** yang dibagikan sebelum perkuliahan dimulai.
- **Mahasiswa bertanggung jawab dalam mengecek secara regular** pengumuman dan yang ada di email/classroom/virtual/LMS & merepsonnya sesuai dengan aturan yang ada.

Class Room / M-learning/LMS/EDU (2)

- **Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir di EDU dan media lainnya (jika diperlukan)**
- **Mahasiswa wajib memperlihatkan wajahnya/camera turn on saat mengikuti kelas daring.**
- **Mahasiswa wajib ijin jika akan meminggalkan kelas daring yang disampaikan/ditulis pada forum chat Google Meet.**

Grade

Sesuai dengan aturan IBI Darmajaya

Test/Ujian

- Ujian dilaksanakan dan dikumpulkan **OFFLINE**.
- Tiap pertemuan akan diawali dengan review materi sebelumnya, tanya jawab selama pemberian materi, dan review diakhir materi.

Text Book

- Any books and articles by English Professionals are welcomed.

Bagaimana Kita Terhubung?

- [Googleclassroom](#)
- [LMS/e-learning](#)
- [Email : rahmalia@darmajaya.ac.id](#)
 - Subject : EP Kelas...Nama
 - Didalam email : sebut nama,NPM , dan kelas kemudian salam : Assalamu'alaikum atau Selamat Pagi dan diakhiri dengan ucapan : terima kasih.
 - Tidak perlu ada simbol emoticon/sticker
 - Jika tidak ada subject tidak akan direspon.

Contoh Email

- **Subject email** : NILAI AKHIR_EP- 4PTI – Wati Budi

- **Isi email** :

Nama : Wati Budi

NPM : 00011111

Kelas : EP 4PTI P..

Assalamu'alaikum.

Sehubungan dengan nilai akhir saya yang tidak memenuhi standar kelulusan, saya berharap dapat mendiskusikan hal tersebut dengan Ibu. Apakah saya bisa menemui Ibu pada hari Jam ...?.

- **Penutup email** :

Terima kasih atas perhatian dan kesediannya.

Hormat Saya

Wati Budi

Terima kasih dan Selamat Belajar

