

SKEMA PENULISAN LAPORAN TUGAS MATA KULIAH DKV VISUAL BRANDING

Sigit Yudi P, S.Ds., M.Ds.

Sistematika Laporan Tugas

Kata Pengantar : Berisi Ucapan Terima Kasih

Daftar Isi : Berisi daftar bab dan sub-bab dalam laporan

1. Pendahuluan: berisi latar belakang tugas, tujuan tugas, ruang lingkup tugas.
2. Profil Lokasi: berisi penjelasan tentang objek perancangan
3. Metode Perancangan : berisi uraian tentang tahapan pelaksanaan seperti teknik pengumpulan data, dan analisis data.
4. Hasil dan Pembahasan: berisi hasil dari tugas yang telah dilakukan, dianalisis dan diinterpretasikan secara lengkap dan mendalam.
5. Kesimpulan dan Saran: berisi ringkasan dari hasil tugas dan kesimpulan yang diperoleh, serta saran yang dapat diberikan bagi pengembangan tugas di masa depan.

Daftar Pustaka: berisi daftar semua sumber atau referensi yang digunakan dalam laporan

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi informasi tentang latar belakang, masalah yang dihadapi.

- A. Latar Belakang**
- B. Tujuan**
- C. Manfaat**



2. PROFIL LOKASI

Profil lokasi mencakup berbagai aspek, seperti visi dan misi, profil struktur organisasi, fasilitas dan sarana prasarana.

- A. Sejarah
- B. Visi & Misi
- C. Informasi Lainnya



3. METODE PERANCANGAN

Metode perancangan atau metode penelitian adalah salah satu bagian penting dalam penulisan ilmiah.

Metode ini menggambarkan cara-cara atau langkah-langkah yang digunakan oleh peneliti atau penulis dalam melakukan penelitian atau kajian untuk menjawab pertanyaan atau hipotesis yang diajukan.

- A. **Teknik Pengumpulan Data**
- B. **Teknik Analisis Data**
- C. **Brainstorming**
- D. **Konsep Visual**



4. HASIL & PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan menunjukkan hasil yang telah diperoleh dari pelaksanaan perancangan dan memberikan analisis serta interpretasi terhadap hasil tersebut. Pada bagian hasil, penulis menjelaskan hasil akhir dari perancangan yang telah dilakukan, seperti hasil desain. dan pengimplementasian desain / rancangan.

- A. Hasil Perancangan
- B. Isi Pesan
- C. Media Utama
- D. Media Pendukung



5. PENUTUP

Penutup adalah bagian akhir dari sebuah tulisan atau laporan yang berisi kesimpulan dan rekomendasi dari penulis. Penutup bertujuan untuk memberikan kesimpulan tentang isi tulisan atau laporan yang telah dibahas sebelumnya, serta memberikan pesan akhir kepada pembaca

- A. **Kesimpulan**
- B. **Saran.**

