

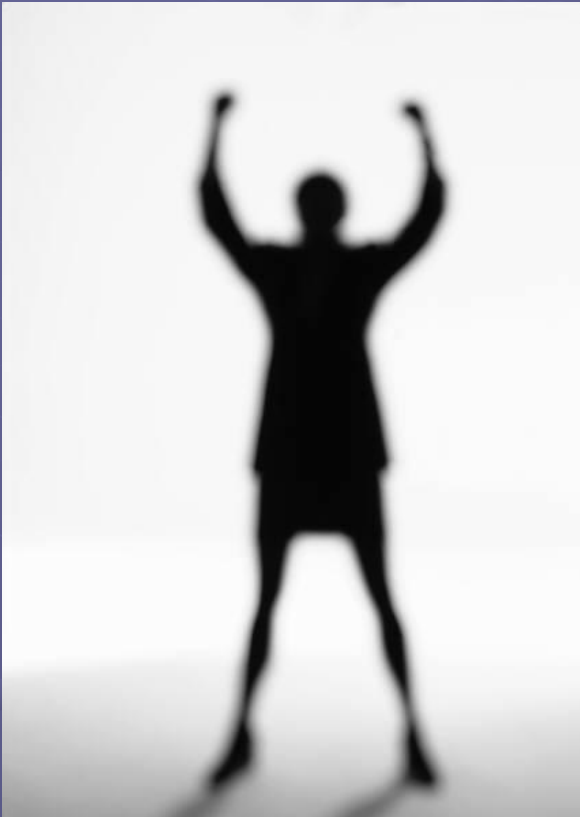
PRESENTASI EFEKTIF

IMPERIAL CITY ONLINE

Menjadi Pembicara yang Efektif :

- Mengendalikan Rasa Takut
- Membangun Fondasi Presentasi
- Menyusun Struktur Presentasi
- Meningkatkan Keterampilan Materi
- Memimpin Sesi Tanya Jawab

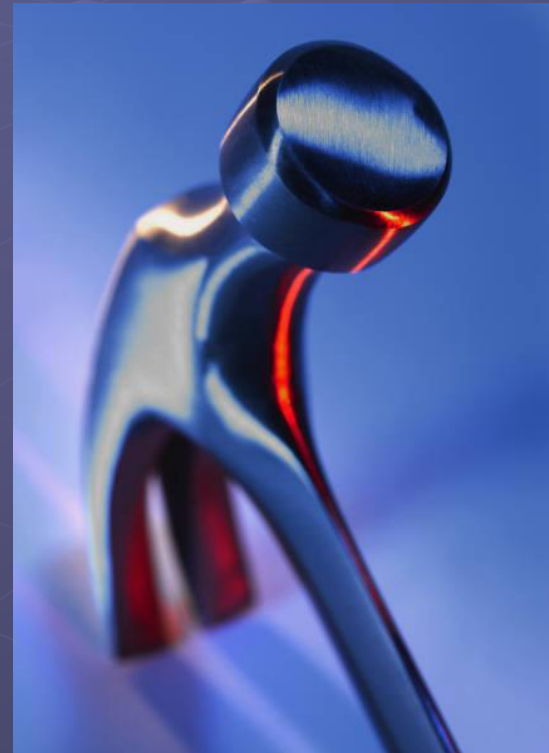
Mengendalikan Rasa Takut



- Pendekatan Rasional
- Latihan olah Fisik
- Latihan olah Mental
- Tindakan Praktis

Membangun Fondasi Presentasi

- Menganalisis Momentum
- Mengenali Audiens
- Mempelajari lokasi
- Menentukan Pesan Pokok



Menyusun Struktur Materi

- **Bagian pembukaan**
- **Batang Tubuh**
- **Bagian Penutup**



Meningkatkan Keterampilan Materi



- Membuka Presentasi dan merebut
Atensi
- Mendukung ide-ide dalam presentasi
- Menutup Presentasi secara
Mengesankan

Lima kiat Pembuka yang Sukses

1. Pesan pokok dan arti Pesan
2. Analogi
3. Suara yang Jelas
4. Menyampaikan Sebuah Alur Penelitian
5. Menggunakan Contoh

Mendukung ide-ide dalam presentasi

- Data Statistik dan Fakta
- Kesaksian dan Komentar Pakar
- Pengalaman, peristiwa
- Contoh konkrit

Menutup Presentasi secara Mengesankan

- Membuat ringkasan
- Kutipan
- Himbauan dan Pernyataan memotivasi
- Tantangan untuk segera bertindak
- Mengulangi manfaat



Memimpin Sesi Tanya Jawab

- Fakta-fakta mengenai pertanyaan
- Mengantisipasi pertanyaan
- Strategi menghadapi pertanyaan
- Menghadapi situasi sulit

Alat Peraga

Mengevaluasi Kebutuhan Alat Peraga

1. Mengapa anda menggunakan?
2. Apa yang diinginkan pendengar anda?
3. Alat peraga seperti apa yang mestinya anda buat ?

Membuat Alat Peraga yang Efektif

1. Mudah dibaca
2. Warnanya simpel
3. Gunakan warna kontras
4. Buat judul dengan Jelas
5. Pilih desain untuk alat peraga anda
6. Koreksi cetakan sementara

10 HAL UTAMA DALAM PRESENTASI

1. Lakukan kontak mata
2. Buka Seminar
3. Ciptakan irama
4. keluarkan energi melalui gestur
5. Pertanyaan dialog
6. Jangan panik
7. Mengalirlah
8. Kenali perlengkapan
9. Buat catatan
10. Evaluasi diri sendiri