

BAB 9

ANGGARAN BIAYA UMUM & ADMINISTRASI

9.1 Pengertian Anggaran Biaya Umum

Anggaran biaya umum adalah anggaran yang berisi semua biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk direksi dan staffnya, bagian keuangan dan bagian administrasi.

Anggaran administrasi yaitu anggaran yang berisi biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk kegiatan-kegiatan yang menunjang usaha perusahaan di luar kegiatan pabrik. Bersama-sama dengan anggaran distribusi, maka anggaran biaya umum dan administrasi ini akan membentuk anggaran biaya operasional (*Operating Expenses Budget*).

Biaya administrasi umum merupakan biaya yang terjadi di bagian administrasi umum. Bagian ini pada umumnya merupakan bagian yang terdiri dari beraneka ragam pekerjaan (selain pekerjaan pabrik dan penjualan) dan karena banyaknya sering disebut sebagai bagian umum. Sesuai dengan namanya yaitu bagian administrasi umum, maka bagian ini akan mengurus masalah-masalah administrasi perusahaan (kecuali administrasi penjualan dan administrasi pabrik) serta hal-hal lainnya yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan secara umum. Fasilitas-fasilitas perusahaan untuk para karyawan baik dari pimpinan perusahaan sampai dengan karyawan yang paling bawah akan diurus dibagian ini. Dengan demikian maka besar dan kecilnya suatu perusahaan akan mempengaruhi banyak dan sedikitnya serta kompleks dan tidaknya permasalahan yang timbul didalam bagian administrasi umum ini.

Pada umumnya bentuk dari anggaran ini adalah sama pula sebagaimana yang lain, yaitu terdiri dari kolom keterangan dan kolom jumlah rupiah dari masing-masing pos anggaran yang ada. Beberapa perusahaan yang telah mempunyai dan mempergunakan kode rekening untuk setiap pos anggaran yang ada, maka kode rekening ini akan diletakkan pada kolom paling kiri, yaitu sebelum kolom keterangan. Sebagai contoh untuk memperjelas hal ini misalnya anggaran biaya administrasi umum dari PT. Lancar Jaya sebagai berikut :

PT. Lancar Jaya
Anggaran administrasi Umum
Tahun 2018

No.	Keterangan	Rp
1	Gaji Direksi	15.000.000
2	Gaji dan Upah Karyawan	20.000.000
3	Perlengkapan Kantor	2.000.000
4	Peralatan Kantor	8.000.000
5	Listrik	3.000.000
6	Penyusutan	1.500.000
JUMLAH		49.500.000

9.2 Pembagian Biaya Bersama

Biaya bersama akan muncul akibat penggunaan fasilitas secara bersama. Misalnya sebuah gedung dipakai oleh bagian penjualan, bagian pabrik dan untuk kantor administrasi. Karena dipakai bersama maka secara proporsional biaya depresiasi gedung tersebut akan dialokasikan atau akan ditanggung oleh masing-masing bagian sesuai dengan luas gedung yang digunakan.

Dasar yang digunakan untuk pembagian biaya bersama tergantung pada fasilitas tersebut. Misalnya untuk gedung berdasarkan pada luas bangunan, kendaraan didasarkan kilometer pemakaian, dan lain sebagainya.

9.3 Penyusunan Anggaran Biaya Administrasi

Karena biaya administrasi terdiri dari berbagai biaya maka dalam menentukan besarnya biaya administrasi pada waktu yang akan datang perlu didasarkan pada sifat biaya masing-masing komponen biaya tersebut seperti :

1. Biaya Tetap

Untuk biaya-biaya yang sifatnya tetap seperti depresiasi, gaji karyawan maka penentuan biaya modal periode yang akan datang didasarkan pada periode sebelumnya. Misalnya gaji karyawan telah ditentukan oleh direksi sesuai dengan penggajian dan aturan personalia yang lain yang berlaku untuk waktu tertentu. Biaya depresiasi juga demikian, biasanya telah ditentukan untuk waktu sekian tahun selama umur ekonomis suatu aktiva.

2. Biaya Variabel

Untuk biaya-biaya yang sifatnya variabel seperti kertas dan alat tulis dan peralatan habis pakai lainnya, maka penentuan biaya pada periode yang akan datang didasarkan pada tarif biaya tersebut pada waktu yang lalu. Berbeda dengan biaya tetap, tarif biaya variabel memerlukan penyesuaian karena perubahan harga-harga yang terjadi di pasar.

3. Biaya Semivariabel

Untuk biaya-biaya yang sifatnya semivariabel seperti pemeliharaan gedung, maka penentuan biaya pada periode yang akan datang didasarkan pada analisa terhadap biaya tersebut. Sebagian biaya yang bersifat tetap besarnya sama dengan periode sebelumnya, sedang sebagian yang bersifat variabel akar, didasarkan berdasarkan tarif tertentu.

9.4 Contoh Soal

Perusahaan swasta nasional PT.MEGA JAYA memiliki bagian sekretariat, pembukuan dan bagian rumah tangga. Biaya administrasi tahun 2015 dikelompokkan dan dikeluarkan pendanaannya pada tahun 2015 untuk masing-masing bagian sebagai berikut :

a. Gaji Karyawan

Besarnya gaji karyawan secara keseluruhan mencapai Rp. 200.000.000 dengan proporsi sekretariat 30%, pembukuan 50%, dan rumah tangga 20%.

Karena tuntutan serikat pekerja dan pertimbangan inflasi yang terjadi, maka tahun 2016 dinaikkan 10%.

b. Alat Tulis Kantor (ATK)

Kebutuhan ATK untuk masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

Sekretariat 30%, Pembukuan 50% dan Rumah Tangga 20%.

Biaya ATK sejumlah Rp. 15.000.000, sedangkan pada tahun 2016 diperkirakan meningkat menjadi Rp. 20.000.000.

c. Pemeliharaan Gedung

Untuk pemeliharaan gedung telah ditetapkan bahwa ada beban tetap yang telah ditentukan untuk satu tahun sejumlah Rp. 30.000.000 tetapi masih ditambah beban variable yang tergantung pada berapa jam kerja yang digunakan, yang tarifnya sebesar Rp. 10.000 per jam. Pada tahun 2016 Jam Kerja Langsung (JKL) yang digunakan sebanyak 2.000 JKL. Proporsi untuk masing-masing bagian adalah 30%, 50% dan 20%.

d. Pemeliharaan Alat-alat

Untuk pemeliharaan alat-alat kantor yang dipakai seperti mesin fotocopy, faximile, computer dan fasilitas lain telah dikeluarkan biaya sejumlah Rp. 20.000.000. Pada tahun

2016 diperkirakan ada kenaikan sebesar 15%. Proporsi masing-masing bagian adalah : sekretariat 25%, pembukuan 30% dan rumah tangga 45%.

e. Biaya Listrik dan Air

Biaya yang dikeluarkan sejumlah Rp. 10.000.000 dengan proporsi yang sama dengan pemeliharaan alat-alat. Dan tahun 2016 tidak ada perubahan.

f. Biaya Depresiasi

Biaya depresiasi gedung, kendaraan dan alat-alat yang lain mencapai Rp. 50.000.000 dengan proporsi yang sama dengan pemeliharaan gedung. Dan tahun 2016 tidak ada kenaikan.

Dari data-data diatas, susunlah :

1. Anggaran Administrasi tahun 2016.

PENYELESAIANNYA :

Anggaran Biaya Administrasi Tahun 2016

No	Jenis Biaya	Jumlah	Sekretariat	Pembukuan	Rumah Tangga
A	Gaji Karyawan	220.000.000	66.000.000	110.000.000	44.000.000
B	ATK	20.000.000	6.000.000	10.000.000	4.000.000
C	Pemeliharaan Gedung	50.000.000	15.000.000	25.000.000	10.000.000
D	Pemeliharaan Alat-alat	23.000.000	6.900.000	11.500.000	4.600.000
E	Biaya Listrik dan Air	10.000.000	3.000.000	5.000.000	2.000.000
F	Biaya Depresiasi	50.000.000	15.000.000	25.000.000	10.000.000
		373.000.000	111.900.000	186.500.000	74.600.000

Penjelasan perhitungan :

$$\begin{array}{rcl}
 \text{A. } 200.000.000 \times 10\% & = & 20.000.000 \\
 200.000.000 \times 20.000.000 & = & 220.000.000 \\
 30\% \times 220.000.000 & = & 66.000.000 \\
 50\% \times 220.000.000 & = & 110.000.000 \\
 20\% \times 220.000.000 & = & \underline{44.000.000} \\
 & & 220.000.000
 \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl}
 \text{B. } 30\% \times 20.000.000 & = & 6.000.000 \\
 50\% \times 20.000.000 & = & 10.000.000 \\
 20\% \times 20.000.000 & = & \underline{4.000.000} \\
 & & 20.000.000
 \end{array}$$

$$\begin{aligned} \text{C. } 10.000 \times 2.000 &= 20.000.000 \\ 30.000.000 + 20.000.000 &= 50.000.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 30\% \times 50.000.000 &= 15.000.000 \\ 50\% \times 50.000.000 &= 25.000.000 \\ 20\% \times 50.000.000 &= \underline{10.000.000} \\ &50.000.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{D. } 20.000.000 \times 15\% &= 23.000.000 \\ 30\% \times 23.000.000 &= 6.900.000 \\ 50\% \times 23.000.000 &= 11.500.000 \\ 20\% \times 23.000.000 &= \underline{4.600.000} \\ &23.000.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{E. } 30\% \times 10.000.000 &= 3.000.000 \\ 50\% \times 10.000.000 &= 5.000.000 \\ 20\% \times 10.000.000 &= \underline{2.000.000} \\ &10.000.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{F. } 30\% \times 50.000.000 &= 15.000.000 \\ 50\% \times 50.000.000 &= 25.000.000 \\ 20\% \times 50.000.000 &= \underline{10.000.000} \\ &50.000.000 \end{aligned}$$