



“PROCUREMENT MANAGEMENT” **PENGELOLAAN PENGADAAN DALAM** **RANTAI PASOK**

Presented by: Maria Wirani
NIM_1922311015

PENGELOLAAN PENGADAAN

Manajemen pengadaan merupakan salah satu komponen utama SCM

Tugas utama dari manajemen pengadaan adalah:

- **Menyediaakan input** (barang & jasa) yang dibutuhkan dalam kegiatan produksi maupun kegiatan lain dalam perusahaan
- **Menyediakan jasa** (transportasi dan pergudangan, jasa konsultasi dan sebagainya)
- **Mendapatkan barang-barang** (merchandise) yang akan dijual (resale), biasanya pada perusahaan ritel.

KEGIATAN TERKAIT MANAJEMEN PENGADAAN

- Merancang hubungan yang tepat dengan *supplier*
- Memilih pemasok/*supplier* yang tepat
- Memilih dan menerapkan teknologi yang cocok
(Teknologi sederhana: telepon & fax.

Teknologi internet: *e-procurement, e-catalog, e-auction* dll)

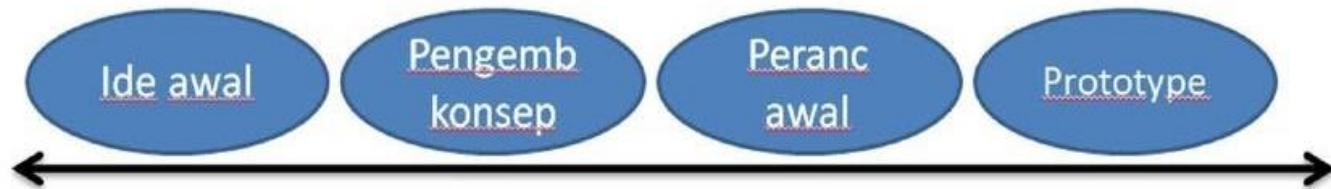
- Menjaga data item yang dibutuhkan dan data *supplier*
(*nama, alamat, harga, item, lead time pengiriman dsb.*)
- Mengelola aktivitas pembelian
- Mengevaluasi kinerja pemasok



Kontribusi non finansial dari manajemen suplai sangat penting:

- Kualitas bahan yang dipasok
- Ketepatan pengiriman
- Ketepatan jumlah
- Keterlibatan pemasok dalam mengembangkan produk baru

KETERLIBATAN *SUPPLIER* DALAM PENGEMBANGAN PRODUK BARU



Lebih awal

Lebih akhir

- Supplier item yang kompleks
- Supplier sistem atau sub sistem
- Supplier item atau teknologi yang kritis
- Supplier yang merupakan aliansi strategis

- Supplier item yang lebih simpel
- Supplier komponen tunggal
- Supplier item atau teknologi yang tidak terlalu kritis
- Supplier yang tidak termasuk aliansi strategis

E-PROCUREMENT

Pengertian elektronik *procurement*

Electronic procurement atau *e-procurement* merupakan aplikasi internet untuk kegiatan pengadaan yang memungkinkan sebuah perusahaan bisa memiliki katalog elektronik dan bisa mengakses berbagai data supplier serta barang yang bisa dipasok

APLIKASI E-PROCUREMENT

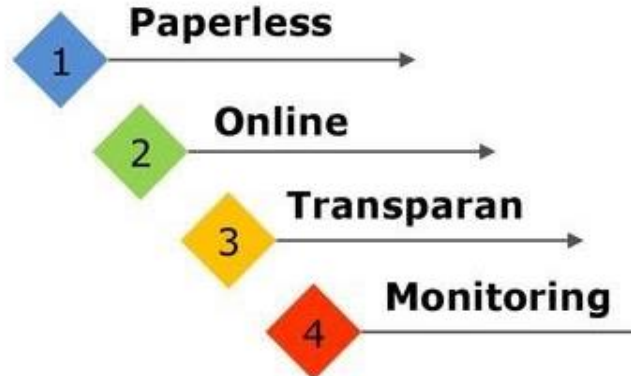
Beberapa jenis aplikasi e-procurement secara umum:

1. **E-catalogue**, memfasilitasi kemudahan perusahaan dalam mendapatkan informasi tentang produk atau jasa yang diinginkan
2. **E-auction**, memfasilitasi kebutuhan yang membantu proses lelang
3. **Business to business (B2B) market exchange**, memfasilitasi beberapa pembeli dan beberapa penjual bertemu secara virtual
4. **B2B privat exchange**, memfasilitasi proses transaksi rutin dengan *supplier*.

Konsep Penerapan e-Procurement

Mengoptimalkan teknologi informasi untuk menunjang proses pengadaan barang/jasa

Proses sebelumnya :
Manual



1

Penerapan aplikasi e-Procurement akan berdampak pengurangan *paper work* yang berarti **efisiensi** biaya dan waktu.

2

Berbasis **web application**

3

Sesuai dengan prinsip-prinsip **Good Corporate Governance** (GCG).

4

Pengawasan yang baik dan meningkatkan proses **monitoring**.

CARA MELAKUKAN PROSES PEMBELIAN

Tender

- Jika item yang dibeli merupakan kebutuhan berulang

Pembelian Rutin

- Jika ketidakmungkinan untuk melakukan pengiriman PO langsung ke *supplier*

KESIMPULAN

Dengan adanya *procurement management* (menejemen pengadaan) pemastian dalam proses pengadaan barang /jasa akan berjalan dengan lancar.



THANK YOU!

