PENGUSAAN KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP MASTERY)

Outline (Leadership Mastery):

1. Empat aspek penguasaan kepemimpinan
2. Kebutuhan pemimpin Masa kini
3. Kemampuan yang Harus dimiliki pemimpin
4. Kerja tim
5. Pemimpin yang efektif
6. Kepemimpinan Inspirasional

KEMAMPUAN MEMIMPIN (LEADERSHIP MASTERY)

Memahaminya Penjelasan kemampuan kepemimpinan Berikut:

Apa itu leadership?

Leadership adalah kemampuan untuk memimpin sekelompok orang untuk mencapai tujuan tertentu. Kemampuan ini termasuk mengelola dan memotivasi orang lain, agar dapat bersama-sama menggapai hal yang diimpikan.

Ada beberapa pendapat, leadership ini juga digunakan sebagai istilah untuk menggambarkan cara atau gaya kepemimpinan seseorang.

Menurut ***Kevin Kruse (dikutip Forbes***), leadership bukan hanya sekedar pemimpin yang memiliki pengikut, melainkan berbentuk pengaruh sosial yang dapat memaksimalkan upaya orang lain untuk mencapai suatu tujuan.

Berdasarkan artikel HBR, pemimpin yang baik adalah orang yang berhasil mengelola anggotanya untuk mencapai tujuan tertentu dan mampu melakukannya hari demi hari, tahun demi tahun dalam berbagai keadaan.

DI-DUNIA KERJA LEADERSHIP SKILL

Secara umum kemampuan yang terdiri dari beberapa:

1. Komunikasi
2. Integritas
3. Relationship Building
4. Problem-Solving
5. Pengambilan Keputusan
6. Manajemen Konflik
7. Kemampuan Kepemimpinan Lainnya

Kemampuan lainnya dimaksud adalah orang yang memiliki kemampuan untuk: (1) menginspirasi, (2) memotivasi, dan (3) memberikan contoh bagi timnya, sehingga dapat menciptakan situasi kerja yang jelas. Oleh karena itu, adanya *leadership* bisa membuat rencana yang telah dibuat dapat dijalankan dengan baik.

PNTINGNYA DAN MANFAAT LEADERSHIP SKILL:

Pentinya dalam dunia kerja, kemampuan ini membuat seorang *leader* atau manager mampu untuk mendelegasikan tugas secara tepat, sehingga dapat mencegah hal-hal yang tidak perlu

Manfaat Selain dari pentinya *leadership* memiliki berbagai manfaat sebagai berikut:

1. **Menciptakan perubahan**
2. **Menyelesaikan Konflik**
3. **Meningkatkan efisiensi dan produktivitas**
4. **Mampu menentukan visi**
5. **Memotivasi dan memberi bimbingan**

JENIS-JENIS GAYA KEPEMIMPINAN:

1. *Coaching*

Sesuai namanya, gaya kepemimpinan ini biasa dikenal dengan kecenderungan mereka dalam membimbing anggotanya. Seseorang dengan gaya kepemimpinan *coaching* juga dapat dengan cepat mengenali kekuatan, kelemahan, dan motivasi anggota timnya, sehingga dia selalu membantu setiap anggotanya untuk berkembang dengan lebih baik.

2. *Autocratic*

Gaya kepemimpinan ini biasanya cukup keras, karena berfokus pada hasil dan efisiensi kerja. Orang yang memiliki gaya kepemimpinan *autocratic* cenderung membuat keputusan sendiri atau dengan kelompok kecil yang dipercayainya. Adapun

3. *Servant*

Dikutip dari Betterup, *servant leadership* adalah gaya kepemimpinan yang memfokuskan pada upaya dalam melayani timnya. Gaya kepemimpinan ini biasanya juga mementingkan kebutuhan para anggota dan keefektifan kolaborasi. Mereka meyakini ketika kebutuhan pribadi dan profesional para anggotanya terpenuhi, maka dapat membawa dampak positif terhadap kinerja yang dilakukan.

4. Visionary

Gaya kepemimpinan *visionary* memiliki kecenderungan untuk mendorong aktivitas anggotanya pada arah yang bersifat lebih maju. Gaya ini juga lebih berfokus pada perencanaan jangka panjang untuk masa depan. Pada aktivitasnya, pemimpin dengan gaya ini juga berupaya untuk menumbuhkan rasa saling percaya di antara bawahan dan rekan kerjanya.

5. *Laissez-faire*

Gaya kepemimpinan selanjutnya yaitu *Laissez-faire*. Gaya kepemimpinan ini lebih mengedepankan kebebasan anggotanya untuk bertindak. Adapun hal ini disebabkan karena pemimpin dengan gaya ini lebih banyak menghabiskan waktunya pada proyek lain daripada mengelola anggotanya secara langsung. Gaya kepemimpinan ini dapat berjalan dengan baik ketika anggota timnya sangat berpengalaman, terlatih dan memerlukan sedikit pengawasan. Namun, akan dapat menjadi masalah kalau ada anggota baru yang belum memiliki pemahaman yang cukup.

6. *Transformational*

Secara umum *transformational leadership* adalah gaya kepemimpinan yang dikenal karena memiliki fokus yang besar pada komitmen untuk tujuan kelompok atau tim. Pada aktivitasnya, gaya kepemimpinan ini juga menekankan komunikasi yang baik dan motivasi anggotanya. Selain itu, pemimpin dengan gaya ini selalu mendorong timnya untuk berinovasi dan menciptakan perubahan yang diperlukan, sehingga bisa membentuk kesuksesan masa depan.

7. *Pacesetter*

Pacesetter adalah gaya kepemimpinan yang identik dengan pengelolaan secara cepat. Gaya kepemimpinan ini sangat berguna untuk mencapai hasil dalam waktu yang bisa tergolong sedikit. *Pacesetter leadership* berfokus pada kinerja, sering kali menetapkan standar tinggi dan meminta pertanggungjawaban anggota tim untuk mencapai tujuan mereka.

8.*Democratic*

Dikutip dari indeed.com, pemimpin dengan gaya demokratis adalah pemimpin yang selalu meminta masukan dan mempertimbangkan umpan balik dari timnya sebelum

CONTOH LEADERSHIP SKILL:

Seorang pemimpin yang baik dapat menggunakan *leadership skill* yang dia milik dalam mengelola timnya. Sebagai gambaran awal berikut adalah contoh *leadership skill* dalam dunia kerja.

Ketika kamu menjadi seorang leader atau pemimpin sebuah proyek. Kamu harus dapat mengelola tim agar tujuan dari proyek tersebut dapat dicapai dengan baik. Ada beberapa tindakan yang dapat menunjukkan sikap *leadership*

- Bertanggung jawab atas aktivitas anggotamu
- Mengarahkan dengan visi dan misi yang jelas
- Dapat menyadari adanya masalah pada setiap anggota
- Meminta pendapat serta umpan balik terkait rencana tim
- Mendengarkan keluhan atau masalah yang mereka alami
- Memberikan motivasi agar mereka dapat semangat kembali bekerja.

EMPAT ASPEK PENGUASAAN KEPEMIMPINAN

Terdapat 4 Aspek penguasaan Kepemimpinan melalui Gaya Kepemimpinan yang Efektif. Kepemimpinan (leadership) merupakan proses dalam memengaruhi, memotivasi, dan membuat orang lain untuk berkontribusi terhadap kesuksesan dan efektivitas suatu organisasi atau perusahaan dalam mencapai tujuan-tujuannya.

- ADA EMPAT JENIS KEPEMIMPINAN YANG PALING SERING DITERAPKAN,
- kepemimpinan yang demokratis
- kepemimpinan yang otokratis
- kepemimpinan yang bersifat afiliatif
- kepemimpinan yang visioner

Ada Lima Sifat Yang Harus Dimiliki Oleh Seorang Pemimpin.

Pertama, seorang pemimpin yang efektif harus terus berinovasi dalam membangun suatu nilai dan penerapan dalam bisnis, tidak terus berpaku pada cara-cara yang konvensional.

Kedua, seorang pemimpin yang efektif harus menginspirasi dan memotivasi semua orang dalam perusahaan untuk mencapai visi yang ingin dituju bersama.

Ketiga, seorang pemimpin harus bisa menjadi teladan yang baik bagi para pekerjanya. Hal ini memotivasi para karyawan untuk ingin terus meningkatkan kemampuan dan kinerja dalam diri mereka.

Keempat, seorang pemimpin yang efektif harus memiliki tingkat kecerdasan emosional yang tinggi dan mampu memahami perasaan dalam diri tiap pekerjanya. Pemimpin yang efektif harus menghargai perasaan para anggotanya dan membangun hubungan yang baik dengan mereka.

Kelima, pemimpin yang efektif para anggotanya untuk bertindak dengan memberikan akses terhadap informasi dan memberdayakan para pekerjanya untuk bekerja dengan seluruh kemampuan yang mereka miliki. Maka dari itu, untuk membangun dan mempertahankan suatu bisnis yang sukses, seorang wirausahawan (entrepreneur) harus memiliki dan menerapkan kepemimpinan yang efektif dalam menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan meningkatkan kinerja para pekerjanya untuk mengembangkan bisnisnya.

KEBUTUHAN PEMIMPIN MASA KINI

1. **Pemimpin** harus mampu beradaptasi dengan dinamika baru, mendorong inovasi, dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Keterampilan dalam memanfaatkan teknologi dan kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif di era digital sangat diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi dan membangun hubungan yang kuat dengan tim.
2. **Humble Leadership: Gaya Kepemimpinan Ideal Masa Kini?** bahwa **pemimpin digambarkan sebagai sosok yang kuat dan karismatik**. Penggambaran ini menunjukkan bahwa pemimpin tak boleh memiliki sifat cela yang terlihat**.**
3. **Pemimpin harus mendemonstrasikan kekuatannya serta otoritasnya yang mutlak di hadapan pengikutnya**. Pendekatan seperti itu lebih bersifat top-down, artinya pemimpin harus diikuti dan mereka punya segala solusi.

ACTIONNYA KEBUTUHAN PEMIMPIN MASA KINI :

1. **Mengumpulkan Informasi**: Mencari masukan dan data dari berbagai sumber untuk memperkaya perspektif sebelum mengambil keputusan.
2. **Melibatkan Tim**: Mendorong partisipasi anggota tim dalam proses pengambilan keputusan, sehingga menciptakan rasa kepemilikan dan komitmen terhadap keputusan yang diambil.
3. **Menimbang Konsekuensi**: Mempertimbangkan dampak jangka pendek dan jangka panjang dari keputusan, serta potensi risiko yang mungkin muncul.
4. **Mengkomunikasikan Keputusan**: Menyampaikan keputusan dengan jelas kepada semua pihak yang terlibat dan menjelaskan alasannya untuk menciptakan pemahaman dan dukungan.
5. **Menjadi Teladan**: Menunjukkan integritas dan tanggung jawab dalam pengambilan keputusan, sehingga menginspirasi orang lain untuk mengikuti contoh yang baik.
6. **Menilai Situasi**: Memahami konteks dan tantangan yang dihadapi untuk membuat keputusan yang tepat.

KEMAMPUAN YANG HARUS DIMILIKI PEMIMPIN

1. **Kemampuan Komunikasi**: Mampu menyampaikan ide, tujuan, dan harapan dengan jelas dan efektif, serta mendengarkan masukan dari tim.
2. **Kemampuan Memecahkan Masalah**: Dapat menganalisis situasi, mengenali masalah, dan merumuskan solusi yang tepat.
3. **Kemampuan Membuat Keputusan**: Mampu mengambil keputusan yang tepat dan tepat waktu, dengan mempertimbangkan semua informasi yang ada.
4. **Kemampuan Memotivasi**: Dapat menginspirasi dan memotivasi anggota tim untuk mencapai kinerja terbaik dan berkontribusi pada tujuan bersama.
5. **Kemampuan Mengelola Waktu**: Dapat mengatur waktu dan prioritas dengan baik, sehingga tugas dapat diselesaikan secara efisien.
6. **Kemampuan Beradaptasi**: Fleksibel dalam menghadapi perubahan dan mampu menyesuaikan diri dengan kondisi baru atau tantangan yang muncul.
7. **Kemampuan Membangun Hubungan**: Membangun hubungan yang baik dengan anggota tim, menciptakan lingkungan kerja yang positif dan kolaboratif.
8. **Kemampuan Memimpin dengan Visi**: Mampu merumuskan dan menyampaikan visi yang jelas untuk masa depan, sehingga memberikan arah dan tujuan kepada tim.

KERJA TIM

1. **Visi dan Tujuan Bersama**: Pemimpin dapat menetapkan visi yang jelas dan tujuan yang dapat dipahami oleh seluruh anggota tim, sehingga semua orang memiliki arah yang sama.
2. **Motivasi**: Memiliki kemampuan untuk memotivasi anggota tim, baik secara individu maupun kolektif, agar mereka merasa bersemangat dan terlibat dalam pekerjaan.
3. **Kolaborasi**: Mendorong kerja sama di antara anggota tim, menciptakan suasana di mana semua orang merasa dihargai dan didengar.
4. **Delegasi Tugas**: Memahami kekuatan dan keahlian masing-masing anggota tim, serta mampu mendelegasikan tugas secara efektif agar setiap orang dapat berkontribusi maksimal.
5. **Komunikasi yang Efektif**: Menjaga saluran komunikasi terbuka, sehingga anggota tim dapat saling berinteraksi, berbagi ide, dan menyelesaikan masalah bersama.
6. **Pembinaan dan Pengembangan**: Memberikan dukungan dan pelatihan bagi anggota tim untuk meningkatkan keterampilan mereka dan membantu mereka tumbuh secara profesional.
7. **Penyelesaian Konflik**: Mampu mengatasi konflik yang mungkin muncul di dalam tim dengan cara yang konstruktif, menjaga hubungan baik antar anggota.

PEMIMPIN YANG EFEKTIF :

1. **Visi yang Jelas**: Memiliki pemahaman yang baik tentang tujuan jangka panjang dan dapat menyampaikan visi tersebut kepada tim dengan cara yang menginspirasi.
2. **Kemampuan Komunikasi**: Mampu berkomunikasi secara jelas dan terbuka, mendengarkan masukan, serta memberikan umpan balik yang konstruktif.
3. **Keterampilan Memecahkan Masalah**: Mampu menganalisis situasi, mengenali masalah, dan mencari solusi yang efektif.
4. **Kemampuan Memotivasi**: Dapat menginspirasi anggota tim untuk memberikan yang terbaik, menciptakan rasa percaya diri, dan membangun komitmen terhadap tugas.
5. **Fleksibilitas**: Mampu beradaptasi dengan perubahan dan menghadapi tantangan dengan sikap yang positif.
6. **Kepemimpinan Berbasis Tim**: Mendorong kolaborasi dan kerja sama di antara anggota tim, menghargai kontribusi setiap individu.
7. **Integritas**: Menunjukkan sikap etis dan transparansi, sehingga mendapatkan kepercayaan dan rasa hormat dari tim.
8. **Kemampuan Pengembangan Diri dan Tim**: Berkomitmen untuk belajar dan berkembang, serta mendukung pengembangan keterampilan anggota tim