

Nama : Dinda Paramita

NPM : 2312129007P

Matrikulasi : Akuntansi Publik.

Resume Bab 3 " Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik "

* Organisasi memerlukan sistem pengendalian manajemen untuk memberi jaminan dilaksanakannya strategi organisasi secara efektif dan efisien sehingga tujuan organisasi dapat dicapai. Pengendalian manajemen meliputi

1. Perencanaan
2. koordinasi antar bagian dalam organisasi
3. komunikasi informasi
4. Pengambilan keputusan
- 5.) memotivasi orang-orang dalam organisasi agar berperilaku sesuai tujuan organisasi
- 6.) Pengendalian
- 7.) penilaian kinerja.

kegagalan organisasi dalam mencapai tujuan yang ditetapkan dapat terjadi karena adanya ketidaktepatan atau kegagalan pada salah satu atau beberapa tahap dalam proses pengendalian manajemen.

Struktur organisasi harus sesuai dengan desain sistem pengendalian manajemen karena sistem pengendalian manajemen berfokus pada unit-unit organisasi sebagai pusat pertanggungjawaban seperti basis perencanaan, pengendalian, dan penilaian kinerja.

* Tipe Pengendalian Manajemen

1. Pengendalian Preventif → Pengendalian manajemen terkait dengan perumusan strategi yang dilambatkan dalam bentuk program.
2. Pengendalian Operasional → Pengendalian manajemen terkait dengan pengawasan pelaksanaan program yang telah ditetapkan melalui anggaran.
3. Pengendalian Kinerja → Pada tahap ini pengendalian manajemen berupa analisis evaluasi kinerja berdasarkan track record kinerja yang telah ditetapkan.

* Struktur Pengendalian Manajemen.

Struktur pengendalian manajemen termanifestasi dalam bentuk struktur pusat pertanggungjawaban. Adapun tujuan pusat pertanggungjawaban.

1. Sebagai basis perencanaan, pengendalian dan penilaian kinerja dan unit organisasi yang dipimpin.
2. Untuk memudahkan mencapai tujuan organisasi
3. memfasilitasi terbentuknya goal congruence.
4. mendelegasikan tugas dan wewenang ke unit-unit yang memiliki kompetensi sehingga mengurangi beban tugas manajemen pusat
5. mendorong kreativitas dan daya ingat
6. alat untuk melaksanakan strategi organisasi secara efektif efisien.
7. alat pengendalian anggaran.

Pada dasarnya terdapat 4 jenis pusat pertanggungjawaban.

- a. Pusat biaya (Expense Center) adalah pusat pertanggungjawaban yang prestasinya manajernya dinilai berdasarkan biaya yang dikeluarkan.
- b. Pusat Pendapatan → Prestasi manajer dinilai berdasarkan pendapatan yang dihasilkan.
- c. Pusat laba. → menandingkan input dengan output dalam satuan moneter.
- d. Pusat investasi → Prestasi manajernya dinilai berdasarkan laba yang dihasilkan dikaitkan dengan investasi yg ditanamkan pd pusat pertanggungjawaban yg dipimpin.

Informasi yang terkait dengan sistem pengendalian anggaran biasanya banyak diketahui oleh bagian departemen anggaran, yang memiliki fungsi

1. Menetapkan prosedur dan formula untuk persiapan anggaran.
2. Mengkoordinasikan dan membuat asumsi sebagai dasar anggaran.
3. Membantu mengkomunikasikan anggaran ke seluruh bagian organisasi.
4. Menganalisis anggaran yang diajukan dan membuat rekomendasi kepada budget dan manajer pusat pertanggungjawaban.
5. Menganalisis kinerja yang dilaporkan dan menyiapkan indikator laporan untuk manajer pusat pertanggungjawaban.
6. Menyiapkan pembuatan revisi anggaran jika diperlukan.

* Proses Pengendalian Manajemen Sektor Publik

Proses ini dapat dilakukan dengan menggunakan saluran komunikasi formal maupun informal. Saluran komunikasi formal terdiri dari aktivitas formal dalam organisasi meliputi

1. Perumusan Strategi
2. Perencanaan Strategi
3. Penganggaran
4. Operasional
5. Penilaian Kinerja.

Nama: Dinda Paramita

NPM: 2312129007P

Matakuliah: Akuntansi Publik.

Resume Bab 4 "Penganggaran Sektor Publik."

A. Konsep Anggaran Sektor Publik.

Anggaran adalah pernyataan mengenai estimasi kinerja yang hendak dicapai selama periode waktu tertentu yang dinyatakan dalam ukuran finansial. Sedangkan penganggaran adalah proses atau metode untuk mempersiapkan suatu anggaran. Penganggaran sektor publik terkait dengan proses penentuan jumlah alokasi dana untuk program dan aktivitas. Aspek yang harus tercakup dalam anggaran sektor publik meliputi:

1) Aspek Perencanaan, 2) Aspek Pengendalian, dan, 3) Aspek Akuntabilitas Publik.

B. Pengertian Anggaran Sektor Publik.

Anggaran publik adalah rencana kegiatan dalam bentuk perolehan pendapatan dan belanja dalam satuan moneter. Anggaran publik merupakan dokumen yang menggambarkan kondisi keuangan dari suatu organisasi berisi informasi pendapatan, belanja, aktivitas.

C. PENTINGNYA ANGGARAN SEKTOR PUBLIK

Anggaran Sektor Publik dibuat untuk membantu menentukan tingkat kebutuhan masyarakat seperti listrik, air bersih, kualitas kesenioran, pendidikan dll agar terjangkau layak. Anggaran ini penting karena beberapa alasan: a) anggaran merupakan alat bagi pemerintah untuk mengarahkan pembangunan sosial-ekonomi, menjamin kesinambungan, dan meningkatkan kualitas masyarakat. b) Anggaran dibutuhkan karena kebutuhan masyarakat yang tak terbatas dan berkembang sedangkan sumber daya terbatas. c) Anggaran untuk menyakinkan bahwa pemerintah bertanggung jawab terhadap rakyat.

D. FUNGSI ANGGARAN SEKTOR PUBLIK.

- Anggaran sebagai alat perencanaan → merumuskan tujuan serta sasaran kebijakan agar sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan
- Anggaran sebagai alat pengendalian → memberikan rencana detail atas pendapatan dan pengeluaran pemerintah agar pembekalan yang dilakukan bertanggungjawabkan pada publik.
- Alat kebijakan fiskal → menstabilkan ekonomi dan mendorong pertumbuhan ekonomi
- Alat politik → merupakan dokumen politik sebagai bentuk komitmen eksekutif dan kesepakatan legislatif atas penggunaan dana publik.
- Sebagai alat koordinasi dan komunikasi antar bagian dalam pemerintahan
- Alat penilaian kinerja → kinerja eksekutif dinilai berdasarkan pencapaian target anggaran dan efisiensi anggaran
- Alat motivasi manajer dan stafnya agar bekerja secara ekonomis, efektif, dan efisien dalam mencapai target dan tujuan organisasi yang telah ditetapkan.
- Alat menciptakan ruang publik → masyarakat, LSM, perguruan tinggi, berbagai organisasi masyarakat harus terlibat dalam proses penganggaran publik.

E. JENIS - JENIS ANGGARAN SEKTOR PUBLIK

- Anggaran operasional untuk merencanakan kebutuhan sehari-hari dalam menjalankan Pemerintahan
- Anggaran modal / investasi menuntun rencana jangka panjang dan pembebanan atas Aset tetap. Pemerintah tidak mempunyai uang yang dimiliki sendiri karena semua milik publik.

F. PRINSIP - PRINSIP ANGGARAN SEKTOR PUBLIK.

- a. Otorisasi oleh Legislatif
- b. Komprehensif
- c. kebutuhan Anggaran
- d. Nonsecretionary
- e. Periodik
- f. Akurat
- g. Jelas
- h. Diketahui Publik.

G. PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN SEKTOR PUBLIK.

Tujuan penyusunan anggaran : 1) membantu pemerintah mencapai tujuan fiskal dan meningkatkan koordinasi antar bagian dalam lingkungan pemerintah. 2) membantu menciptakan efisiensi dan keadilan dalam menyediakan barang / jasa publik melalui proses prioritas. 3) memungkinkan bagi pemerintah untuk memenuhi prioritas belanja, 4) meningkatkan transparansi dan pertanggungjawaban pemerintah pada DPR / DPRD dan masyarakat luas.

H. PRINSIP - PRINSIP POKOK DALAM SIKLUS ANGGARAN.

Tiga pertimbangan ekonomi mengapa pemerintah perlu terlibat dalam "bisnis" pengadaan barang dan jasa bagi masyarakat yaitu stabilisasi ekonomi, redistribusi pendapatan dan alokasi sumber daya. Keterkaitan ketiga hal ini karena pada umumnya sektor swasta hanya menyediakan "market goods" sedangkan pemerintah wajib menyediakan "pure public goods" dan "partial public goods".

Lemahnya perencanaan anggaran memungkinkan munculnya underfinancing atau overfinancing yang akan mempengaruhi tingkat efisiensi dan efektivitas anggaran.

Siklus anggaran meliputi :

- a. Tahap Perencanaan Anggaran
- b. Tahap Priorifikasi
- c. Tahap Implementasi
- d. Tahap Pelaporan dan evaluasi

I. IKHTISAR

Anggaran publik terdiri dari anggaran operasional dan anggaran modal. Anggaran operasional adalah pengeluaran yang dilakukan secara rutin dan tidak menambah kekayaan serta manfaatnya hanya untuk satu tahun anggaran. Sedangkan anggaran modal (aset) manfaatnya lebih dari satu tahun anggaran dan menambah kekayaan.