

**MODUL PRAKTIKUM
BUSINESS INTELLIGENCE**

MODUL KE : _____

NAMA : _____

NPM : _____

KELAS: _____

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

2025

MODUL 2

MENGOPTIMALKAN REPORT DI POWER BI DESKTOP

Tujuan:

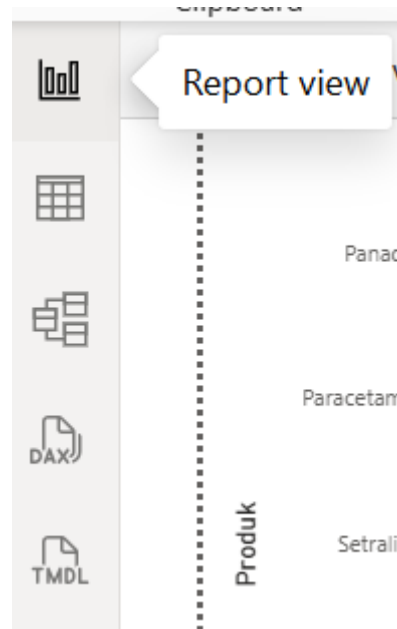
Mahasiswa dapat menggunakan berbagai fitur lanjutan di Power BI Desktop untuk membuat laporan yang informatif, interaktif, dan visualnya menarik.

Percobaan:

Langkah 1: Memahami Lingkungan Power BI Desktop

Power BI Desktop memiliki tiga tampilan utama yang dapat diakses melalui ikon di sisi kiri layar:

1. **Report View (Tampilan Laporan):** Ini adalah tempat kita membuat visualisasi dan dashboard. Kita akan menghabiskan sebagian besar waktu di sini.
2. **Data View (Tampilan Data):** Memungkinkan Anda melihat data dalam bentuk tabel, mirip seperti di Excel. Anda dapat memeriksa, mengurutkan, dan memfilter data di sini, tetapi tidak dapat mengubah data sumber.
3. **Model View (Tampilan Model):** Digunakan untuk melihat dan mengelola hubungan antara beberapa tabel data. (Untuk saat ini, kita akan fokus pada satu tabel, tetapi penting untuk mengetahui keberadaannya).



Memahami Panel (Panels):

- **Panel Fields:** Sumber data Anda.

- **Panel Visualizations:** Berisi galeri visual yang bisa Anda pilih. Setelah visual dipilih, panel ini juga berubah menjadi panel **Format** (ikon kuas) tempat Anda bisa mengubah tampilan visual tersebut.
- **Panel Filters:** Digunakan untuk menyaring data yang ditampilkan, seperti yang sudah kita pelajari sebelumnya.

Langkah 2: Membuat Report dengan Rapi

Penting untuk tidak hanya membuat visualisasi, tetapi juga menyajikannya dengan cara yang profesional.

1. Membuat Judul dan Subjudul yang Jelas:

- Di tab **Insert**, klik **Text Box**.
- Ketik judul Anda. Gunakan opsi **Font** untuk mengubah ukuran menjadi besar (misalnya, 32 pt) dan menebalkan teks (**Bold**).
- Tambahkan Text Box lain untuk subjudul, dengan ukuran yang lebih kecil.

2. Mendekorasi Setiap Visual:

- Klik pada visual yang ingin Anda format (misalnya, stacked bar chart Anda).
- Di panel **Visualizations**, klik ikon **Format your visual** (ikon kuas).
- **Mengganti Judul Visual:** Buka **General**, lalu **Title**. Anda bisa mengubah teks, font, dan warna.
- **Menambah Label Data:** Buka **Visual**, lalu aktifkan (**On**) **Data labels**. Ini akan menampilkan nilai angka di atas atau di samping setiap bar di grafik, membuatnya lebih mudah dibaca.
- **Mengubah Warna Bar:** Buka **Visual**, lalu **Columns**. Anda bisa mengubah warna setiap bar secara manual.

Langkah 3: Memfilter Report

Memahami Slicer dan panel Filters akan membuat laporan Anda sangat interaktif.

1. Mengatur Slicer:

- Klik Slicer yang sudah Anda buat (dengan kolom Daerah).
- Di panel **Visualizations**, klik ikon kuas.

- Buka **Slicer settings > Selection**. Anda bisa mengaktifkan **Multi-select with CTRL** (Pilih beberapa dengan CTRL) atau **Select all** (Pilih semua). Ini memberikan mahasiswa kontrol lebih besar.

2. Menggunakan Panel Filters:

- Klik pada visual Line chart Anda.
- Di panel **Filters** di sebelah kanan, Anda bisa melihat kolom-kolom yang sudah ada di visual tersebut.
- Untuk memfilter data, misalnya, hanya untuk bulan-bulan tertentu, seret kolom **Bulan** dari panel **Fields** ke kotak "**Add data fields here**" di bawah **Visual-level filters**. Anda bisa memilih bulan-bulan yang ingin ditampilkan.

Langkah 4: Memilih Visualisasi yang Tepat

Berikut adalah beberapa visualisasi lain yang berguna:

- **Treemap**: Visualisasi ini efektif untuk menunjukkan perbandingan proporsi data. Seret **Daerah** ke **Group** dan **Total_Penjualan** ke **Values**. Kotak yang lebih besar menunjukkan daerah dengan penjualan lebih tinggi.
- **Gauge (Pengukur)**: Ideal untuk mengukur progres terhadap target. Seret **Total_Penjualan** ke **Value**. Ini bisa digunakan jika Anda memiliki target penjualan tahunan.
- **Table (Tabel)**: Tampilan data yang jelas dan detail. Tarik semua kolom ke visual Table untuk melihat data Anda secara keseluruhan.

Langkah 5: Menggunakan Visualisasi Kustom

Beberapa visualisasi kustom yang populer dan berguna untuk latihan:

- **Infographic Designer**: Memungkinkan Anda membuat visualisasi yang menyerupai infografis. Anda bisa menggunakannya untuk menampilkan penjualan produk dengan ikon-ikon yang menarik.
- **Chiclet Slicer**: Versi slicer yang lebih menarik, menggunakan tombol-tombol yang lebih besar.

Cara Mengimpornya:

1. Di panel Visualizations, klik ikon
2. Pilih **Get more visuals**.
3. Di kolom pencarian, ketik nama visual yang diinginkan, seperti "Infographic Designer".

4. Klik visual tersebut, lalu klik **Add**. Visual akan muncul di panel Visualisasi Anda.

Setelah itu kerjakanlah :

1. Buatlah satu halaman dashboard interaktif yang menampilkan 3-4 visualisasi berbeda, satu filter Slicer, dan sebuah judul laporan yang rapi.
2. Kemudian jawablah pertanyaan: "Bagaimana tren penjualan tahunan dan kontribusi produk terlaris di setiap daerah?"