



GAMBARAN UMUM PENGANGGARAN SEKTOR PUBLIK

Anik Irawati.,SE.,M.Sc

Pengertian Penganggaran

Penganggaran atau Penyusunan Anggaran (Budgeting) adalah proses penyusunan rencana keuangan organisasi yang dilakukan dengan cara menyusun rencana kerja dalam jangka waktu tertentu umumnya satu tahun dan dinyatakan dalam satuan moneter .



- **Karakteristik Anggaran**

1. Rencana
2. Meliputi seluruh kegiatan organisasi
3. Dinyatakan dalam unit moneter
4. Jangka waktu tertentu yang akan datang



Jenis Anggaran:

1. Menurut dasar penyusunan anggaran terdiri dari:

- Anggaran tetap (fixed budget)

adalah anggaran yang dibuat untuk satu tingkat kegiatan selama jangka waktu tertentu, dimana pada tingkat kegiatan tersebut direncanakan pendapatan dan biaya.

- Anggaran variabel (flexible budget)

adalah anggaran yang dibuat berdasarkan pada kegiatan tingkat kegiatan. Prinsip dari anggaran ini adalah bahwa untuk setiap tingkat kegiatan harus terdapat norma-norma untuk kegiatan yang dikeluarkan

2. Menurut cara penyusunan anggaran terdiri dari:

- Anggaran periodik adalah anggaran yang disusun untuk satu periode tertentu, umumnya satu tahun yang disusun setiap akhir periode anggaran.
- Anggaran kontiniu adalah anggaran yang dibuat untuk memperbaiki anggaran yang telah dibuat



3. Menurut jangka waktu anggaran terdiri dari:

- Anggaran jangka pendek (anggaran taktis) adalah anggaran yang dibuat dengan jangka waktu paling lama satu tahun.
- Anggaran jangka Panjang (anggaran strategis) adalah anggaran yang dibuat untuk jangka waktu lebih dari satu tahun



4. Menurut bidangnya terdiri dari:

- Anggaran operasional

adalah anggaran untuk menyusun anggaran laporan laba rugi. Anggaran ini terdiri dari: anggaran penjualan dan anggaran biaya pabrik

- Anggaran keuangan

adalah anggaran untuk menyusun anggaran neraca. Anggaran keuangan terdiri dari: Anggaran kas, anggaran persediaan dan anggaran utang

5. Menurut kemampuan di dalam penyusunan anggaran terdiri dari:

- Anggaran komprehensif

Adalah rangkaian dari berbagai macam anggaran yang disusun secara lengkap. Anggaran komprehensif perpaduan dari anggaran operasional dan anggaran keuangan yang disusun secara lengkap

- Anggaran partial

Adalah anggaran yang disusun secara tidak lengkap. Misalnya karena keterbatasan kemampuan, hanya Menyusun anggaran operasional

5. Menurut fungsinya anggaran terdiri dari:

- Anggaran appropriasi

Adalah anggaran yang dibentuk bagi tujuan tertentu dan tidak boleh digunakan untuk tujuan lain.

- Anggaran kinerja

Adalah anggaran yang disusun berdasarkan fungsi kegiatan yang dilakukan dalam organisasi. Misalnya nilai untuk menilai apakah biaya yang dikeluarkan oleh masing-masing aktivitas tidak melampaui batas

Fungsi Anggaran

1. Penghargaan
2. Perilaku Pemimpin
3. Perilaku Rekan Sekerja
4. Komitmen Organisasional
5. Change efficacy
6. Orientasi Kerja Tim
7. Komitmen Program
8. Degree of Participative Congruence
9. Job Related Tension

BE BOLD,
BE VIBRANT,
BE A
TECHNOPRENEUR



TERIMAKASIH

