



KONSEP DASAR PENGANGGARAN

Anik Irawati.,SE.,M.Sc

Pengertian Penganggaran



Penganggaran atau Penyusunan Anggaran (Budgeting) adalah proses penyusunan rencana keuangan organisasi yang dilakukan dengan cara menyusun rencana kerja dalam jangka waktu tertentu umumnya satu tahun dan dinyatakan dalam satuan moneter .



- **Penyusunan Anggaran Dalam Perencanaan Organisasi**





Perencanaan Organisasi Berdasarkan Jangka Waktunya dibagi Menjadi Tiga yaitu :

- Perencanaan Jangka Panjang
- Perencanaan Jangka Menengah
- Perencanaan Jangka Pendek



Perencanaan Jangka Panjang

- Jangka waktu sampai 25 tahun
- Merencanakan arah
- Perencanaan strategis, yaitu proses yang dilakukan suatu organisasi untuk menentukan strategi atau arahan, serta mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya untuk mencapai strategi tersebut
- Contohnya : RJPP dan RPJP



Variabel Perencanaan Strategi

1. Visi dan Misi

- Visi merupakan gambaran umum tentang masa depan yang diyakini oleh semua anggota organisasi
- Misi merupakan pernyataan tentang cita-cita yang merupakan landasan kerja bersama



2. Falsafah

- Merupakan nilai-nilai etis yang ditanamkan di organisasi untuk membentuk perilaku pegawai dan organisasi dan membentuk budaya organisasi yang sering diwujudkan dalam bentuk slogan/ jargon
- Lebih ditujukan untuk penanaman nilai-nilai visi misi
- Diharapkan dapat tercipta budaya organisasi yang mengakar



2. Kebijakan

- Merupakan pedoman untuk melaksanakan falsafah yang sudah ditetapkan
- Diwujudkan dalam aturan-aturan formal yang mempunyai kekuatan mengikat anggota organisasi

3. Tujuan

- Merupakan pernyataan tentang apa yang ingin dicapai oleh suatu Perusahaan dan dinyatakan secara eksplisit dengan ukuran waktu pencapaian

4. Sasaran

- Merupakan tujuan organisasi yang dinyatakan secara lebih eksplisit, selain diakui ukuran waktu juga dijelaskan cara mengukur ketercapaiannya
- Dinyatakan dalam bentuk kuantitatif dengan jangka waktu pencapaian yang lebih pendek (misal 1 tahun/ 1 semester)

5. Strategi

- Substansi strategi adalah bagaimana cara atau teknik untuk mencapai sasaran dan tujuan yang sudah diterjemahkan lebih lanjut dari visi dan misi organisasi

Perencanaan Jangka Menengah

- Merupakan jenis perencanaan organisasi untuk jangka waktu sampai dengan 5 tahun atau 10 tahun
- Perencanaan program adalah proses penyusunan program
- Program menggariskan tindakan yang akan dilakukan, oleh pihak mana, bilamana dan dimana
- Program adalah suatu kegiatan yang berfungsi untuk membahas dan menentukan kegiatan yang harus dilakukan dalam usahanya untuk mencapai tujuan anggaran yang telah ditetapkan
- Perlu ditetapkan asumsi-asumsi yang menjadi dasar perencanaan

Perencanaan Jangka Pendek

- Merupakan jenis perencanaan organisasi untuk jangka waktu sampai dengan 1 tahun
- Penganggaran adalah proses penyusunan anggaran yaitu rencana keuangan masa datang yang mencakup harapan manajemen terhadap biaya, pendapatan dan transaksi keuangan lain dalam masa satu tahun



Tahapan Penganggaran

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Penyusunan
3. Tahap Ratifikasi
4. Tahap Implementasi dan Pertanggungjawaban



1. Tahap Persiapan

- Menetapkan rencana besar organisasi
- Membentuk panitia penyusunan anggaran

2. Tahap Penyusunan

- Menyusun rencana keuangan yang terdiri dari rencana pendapatan, rencana biaya dan rencana pembayaran
- Melibatkan pihak-pihak yang terkait

3. Tahap Ratifikasi

- Melakukan perundingan untuk menyesuaikan rencana akhir setiap komponen anggaran
- Melakukan koordinasi dan penelaahan setiap komponen anggaran
- Mengesahkan dan mendistribusikan anggaran kepada pengguna anggaran

4. Tahap Implementasi dan Pertanggungjawaban

- Melaksanakan kegiatan/ pekerjaan berdasarkan anggaran yang sudah disahkan
- Menyusun laporan realisasi anggaran bagi setiap pengguna anggaran
- Melakukan analisis variance dan disampaikan ke pimpinan organisasi

BE BOLD,
BE VIBRANT,
BE A
TECHNOPRENEUR



TERIMAKASIH

