

Software Engineering

Pertemuan-6



Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I.

Latihan Studi Kasus

❑ **Sistem Layanan Cuti Akademik Mahasiswa**

- ✓ Jika ada mahasiswa yang ingin mengajukan cuti maka mahasiswa tersebut harus mengambil dan mengisi form cuti yang disediakan oleh Direktorat Administrasi Akademik (DAA).
- ✓ Setelah form cuti terisi dan ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua/wali yang bersangkutan, maka mahasiswa tersebut harus meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademiknya (PA).
- ✓ Sebelum memberikan persetujuan cuti, Dosen PA mempertimbangkan alasan cuti dan mengecek riwayat pendidikan mahasiswa tersebut pada berkas arsip Dosen PA (salinan daftar nilai semester (DNS) mahasiswa yang dikumpulkan setiap semester oleh mahasiswa ke Dosen PA masing-masing serta surat cuti jika ada).
- ✓ Ketentuan yang berlaku terkait cuti akademik, diantaranya: mahasiswa hanya dapat melakukan cuti maksimal 3 semester selama masa studi, cuti baru dapat dilakukan mulai dari semester 2 ke atas, mahasiswa yang cuti lebih dari 3 semester dan tidak mengurus status aktifnya maka dianggap mengundurkan diri.

Latihan Studi Kasus

❑ **Sistem Layanan Cuti Akademik Mahasiswa (lanjutan)**

- ✓ Jika tidak memenuhi ketentuan maka Dosen PA menolak pengajuan cuti tersebut dan mengembalikan formnya ke mahasiswa.
- ✓ Jika memenuhi ketentuan maka Dosen PA akan menandatangani form cuti dan mengembalikannya ke mahasiswa.
- ✓ Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan menunjukkan form cuti yang telah disetujui Dosen PA ke Biro Administrasi Keuangan (BAK) untuk mendapatkan slip pembayaran biaya cuti.
- ✓ Setelah mendapatkan invoice pembayaran biaya cuti, mahasiswa menyerahkannya ke teller bank yang ditunjuk berikut dengan sejumlah uang pelunasan yang ditetapkan.
- ✓ Teller bank menyerahkan bukti pembayaran biaya cuti ke mahasiswa yang bersangkutan, kemudian bukti pembayaran tersebut diserahkan ke DAA untuk dilakukan penetapan status cuti mahasiswa dan dicetak surat cutinya.
- ✓ DAA menyerahkan surat cuti tersebut kepada mahasiswa sebagai dasar untuk pengajuan aktif kembali pada semester berikutnya.

Latihan Studi Kasus

FORM PENGAJUAN CUTI MAHASISWA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Semester :
Tahun Ajaran :/.....
Total Perolehan sks :
IPK terakhir :

Dengan ini mengajukan cuti akademik dengan alasan:

.....

Demikian permohonan cuti ini saya ajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandar Lampung,/.....

Menyetujui,

Mengetahui,

Pemohon,

ttd

ttd

ttd

<nama dosen PA>
NIDN.

<nama ortu/wali>

<nama mahasiswa>

Latihan Studi Kasus

Slip Pembayaran Biaya Cuti

Nomor Slip :

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

Pembayaran biaya cuti pada semester ganjil/genap tahun ajaran/.....
sebesar Rp

Status Pembayaran :

THANK YOU

Sampai jumpa di sesi berikutnya

