



SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL T.A 2025/2026

| | | | |
|------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|
| MATA KULIAH | : <i>Software Engineering</i> | DOSEN | : Dr. Sutedi, S.Kom., MTI |
| KODE MATA KULIAH | : MTI193101 | WAKTU | : 1 Minggu |
| JURUSAN | : Magister Teknik Informatika | KELAS | : 1MTI |
| SIFAT | : Open / Close Book | KET | : <i>Take home</i> |
| HARI / TGL | : | | |

PETUNJUK SOAL :

1. Jawaban di-*submit* dalam bentuk file PDF ke LMS.darmajaya.ac.id maksimal 1 minggu setelah jadwal pelaksanaan ujian ini!
2. Mahasiswa dilarang mengirimkan jawaban ke teman lainnya dalam bentuk apapun. Jawaban yang sama akan didiskualifikasi nilainya (diberi nilai 0) bagi seluruh pihak yang terlibat.

SOAL

Cermati proses bisnis berikut ini.

SISTEM PROMOSI PEGAWAI

- a. Pada saat ada jabatan struktural di PT Milik Bersama yang kosong akibat pejabat lama mengundurkan diri atau akibat *rolling* pejabat, maka Bagian SDM perusahaan tersebut akan memprioritaskan upaya pengisian jabatannya melalui jalur promosi pegawai. Proses tersebut diawali dengan mempelajari dokumen *job specification* dan *job description* dari jabatan yang kosong guna menetapkan persyaratan kandidat yang dibutuhkan.
- b. Selanjutnya Bagian SDM melakukan seleksi berkas kandidat berdasarkan data yang ada pada arsip berkas kepegawaian. Setiap berkas pegawai yang memenuhi persyaratan dikumpulkan oleh Bagian SDM, kemudian direkap menjadi daftar kandidat.
- c. Setiap pegawai yang masuk ke dalam daftar kandidat diminta membuat dokumen rencana program kerja sesuai dengan jabatan yang akan diduduki, kemudian mengumpulkannya ke Bagian SDM sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- d. Setelah waktu pengumpulan berakhir, selanjutnya dokumen rencana program kerja yang terkumpul diserahkan ke pimpinan untuk dievaluasi.
- e. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, pimpinan membuat undangan presentasi kepada pegawai yang rencana program kerjanya dinilai baik oleh pimpinan.
- f. Saat memaparkan rencana program kerjanya, pegawai yang bersangkutan juga menyerahkan *hardcopy slide* presentasinya kepada pimpinan.
- g. Selanjutnya, pimpinan menulis hasil *review* dan penilaian presentasi rencana program kerja kandidat ke *form* penilaian.
- h. Setelah presentasi rencana program kerja selesai dipaparkan oleh seluruh kandidat, berikutnya pimpinan melakukan penentuan pegawai yang akan dipromosikan dan menyampaikan dokumen rekomendasi tersebut kepada Bagian SDM.
- i. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Bagian SDM membuat SK promosi pegawai, lalu meminta pengesahannya ke pimpinan.
- j. Setelah disahkan, SK tersebut digandakan oleh Bagian SDM kemudian menyerahkan SK yang asli ke pegawai yang bersangkutan, sedangkan salinannya diarsipkan di Bagian SDM.

Berikut adalah contoh dokumen I/O yang terkait dengan sistem promosi pegawai tersebut.

| Job Spesification | |
|--------------------------|---|
| Nama Jabatan | : Manajer |
| Unit Kerja | : ICT Center |
| Spesifikasi Pejabat: | |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki/Perempuan (Tidak dipersyaratkan) |
| Umur Minimal | : 25 tahun Umur Maksimal: 50 tahun |
| Pendidikan Minimal | : S2 |
| Bidang Pendidikan | : IT |
| Masa Kerja Minimal | : 5 tahun pada bidang yang relevan |
| Kompetensi Minimal | : Programming, Computer Networking, IT Project Manajement, System Analysis and Design. |
| Persyaratan Lainnya | : - |

| Biodata Pegawai | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
| Nomor Induk | : | | |
| Nama Pegawai | : | | |
| Alamat | : | | |
| Tempat/Tgl. Lahir | :/.....-.....-..... | | |
| Jenis Kelamin | : | | |
| No. Telp | : | | |
| TMT. Bekerja | : .../.../..... | | |
| Riwayat Pendidikan : | | | |
| Strata Pendidikan | Program Studi | Bidang Pendidikan | Tahun Lulus |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Riwayat Jabatan : | | | |
| Jabatan | Unit Kerja | TMT. Mulai Menjabat | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Daftar Keahlian : | | | |
| Jenis Keahlian | Spesifikasi Keahlian | Tingkat Keahlian | No. Sertifikat |
| | | | |
| | | | |

Diminta:

1. Modelkan *existing system* tersebut menggunakan *document flowchart*!
2. Analisis kelemahan sistem tersebut!
3. Analisis persyaratan pengguna pada sistem tersebut!
4. Modelkan sistem yang anda usulkan menggunakan *context diagram* dan DFD (minimal level-0)!
5. Buatlah model data dari contoh dokumen yang ada menggunakan ERD!
6. Integrasikan model data yang dihasilkan dari kedua dokumen tersebut!

--- Selamat Mengerjakan ---