

KUESIONER

DR. REFI ARIOEN, STP.,
MTA

KUESIONER

- Sebuah alat penelitian, berupa formulir, untuk mengumpulkan data-data yang berasal dari jawaban responden

CIRI KUESIONER

- Pertanyaan dapat berbentuk pertanyaan tertutup (closed question) atau pertanyaan terbuka (open question)
- Pertanyaan tertutup dapat langsung dianalisis dengan bantuan komputer
- Kuesioner dapat dikirim lewat surat, email atau internet online; dapat juga dilakukan via telepon

KEUNGGULAN KUESIONER

- Dapat mencapai sejumlah besar responden (khususnya jika dilakukan lewat surat / postal questionnaires)
- Jawaban bisa dianalisis secara mudah dan bersifat kuantitatif

KELEMAHAN KUESIONER

- Hanya bisa melihat masalah secara terbatas; hal ini disebabkan responden dibatasi dalam menjawab pertanyaan
- Ada kemungkinan responden tidak memahami isi pertanyaan, dan menginterpretasi berbeda
- Ada kemungkinan terdapat *missing data*

MENGEMBANGKAN KUESIONER

- Jelaskan tujuan penelitian/pengadaan kuesioner
- Jika perlu, berilah jaminan bahwa tidak diperlukan pencatuman nama/identitas responden
- Tentukan apakah pertanyaan bersifat positif, negatif, atau campuran diantara keduanya
- Lakukan *pilot test*; uji validitas dan reliabilitas kuesioner sebelum diberikan ke responden
- Tentukan alat analisis yang nantinya digunakan

KETENTUAN DASAR

- Beri nomor pada semua item pertanyaan dan halaman
- Beri tanda identifikasi (notes) pada setiap halaman
- Beri alamat untuk mengembalikan kuesioner setelah diisi
- **JUDUL KUESIONER** dibuat dengan huruf tebal
- **PERINTAH-PERINTAH** dibuat dengan huruf tebal

KETENTUAN DASAR

- Usahakan pengelompokan pertanyaan berdasar topik
- JANGAN MELETAKKAN PERTANYAAN-
PERTANYAAN PENTING PADA AKHIR ITEM
- Usahakan pertanyaan dibuat dengan metode KISS (KEEP IT SHORT AND SIMPLE)

FORMAT PERTANYAAN

- CLOSED QUESTIONS
 - Sudah tersedia beberapa alternatif jawaban
- OPEN QUESTIONS
 - Memungkinkan responden mengekspresikan pendapatnya dengan kalimat tersendiri

Misal:

Faktor apa saja yang membuat anda merasa tidak nyaman saat bekerja? Jelaskan

FORMAT PERTANYAAN

- KEUNGGULAN CLOSED QUESTIONS
 - Praktis dan cepat
 - Bisa dianalisis secara kuantitatif
- KEUNGGULAN OPEN QUESTIONS
 - Mengijinkan responden mengemukakan pendapat secara bebas
 - Bisa digunakan untuk kasus yang membutuhkan penjabaran jawaban

CLOSED QUESTIONS

1. Respon langsung

- Berapa usia anda saat ini?

- Berapa lama anda telah bekerja di perusahaan? _____
- Gender:
 - PRIA
 - WANITA
- Apakah anda telah menikah?
 - YA
 - TIDAK

CLOSED QUESTIONS

2. Checklist

- *Jenis pelatihan apa saja yang pernah anda ikuti selama ini?*
 - Keuangan
 - Pemasaran
 - SDM
 - Produksi

CLOSED QUESTIONS

3. Adjectival/adverbial responses

- *Bagaimana frekuensi pelatihan yang anda ikuti setiap tahunnya?*

Jenis	Tidak	Jarang	Sering
Pelatihan			
Keuangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SDM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pemasaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CLOSED QUESTIONS

4. Numerical rating scale

Menurut anda, seberapa efektif hasil pelatihan yang telah anda ikuti selama ini?

	1	2	3	4	5	
Tidak efektif						Efektif

CLOSED QUESTIONS

5. Visual analogue scale

*Menurut anda, seberapa efektif hasil
pelatihan yang telah anda ikuti selama
ini?*

• (beri tanda 'X' pada garis dibawah ini) •

Tidak efektif

Efektif

CLOSED QUESTIONS

6. Ranking scales

Beri urutan kepentingan pada jenis training bidang SDM berikut ini (dari 1 untuk 'paling penting' sampai 4)

Kepemimpinan

Kerja sama

Penanganan konflik

Komunikasi di tempat kerja

CLOSED QUESTIONS

7. Scales for measuring attitude (misal skala Likert)

Apakah anda setuju jika pada kegiatan training juga diberikan unsur hiburan?

Sangat Setuju

Setuju

Cukup Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Open Questions

- Bentuk bebas (free-text form)

Apa yang mendorong anda ikut dalam pelatihan KEPEMIMPINAN?

Apakah anda setuju bahwa pelatihan KEPEMIMPINAN akan berdampak positif pada karir anda? Jika benar, dalam hal apa? Dan jika tidak, jelaskan alasannya.

Problem pada Kuesioner

- Hindari dua pertanyaan sekaligus dalam satu kalimat

Apakah anda tertarik untuk mengikuti pelatihan KOMUNIKASI DI TEMPAT KERJA dan TEAM WORK?

- Hindari pertanyaan yang tidak jelas

Apakah anda sering menyapa teman sekantor anda?

Problem pada Kuesioner

- Hindari penyingkatan istilah; gunakan kata selengkap mungkin
 - *Misal istilah HRD, CEO dll*
- Hindari pilihan jawaban yang tidak **mutually exclusive**

Berapa usia anda saat ini?

16-20

20-25

25-30

35-40

Problem pada Kuesioner

- Hindari **leading questions**

(pertanyaan yang menggiring responden ke jawaban tertentu)

Apakah kerja sama yang buruk di tempat kerja membuat kinerja anda menurun?

- Hindari membuat pertanyaan yang terlalu panjang

Problem pada Kuesioner

- Sedapat mungkin, hindari terjadinya Kesalahan dalam penulisan (Typographical)
 - Kuesiioner
 - Apkaah anda

Analisis data Kuesioner

- Dapat menggunakan alat statistik yang sederhana, seperti rata-rata, median, modus, standar deviasi dll
- Gunakan analisis persentase
- Jika perlu, tampilkan data secara grafis, dengan tipe grafik BAR atau PIE
- Jika perlu, gunakan tabel untuk menyajikan dan meringkas data



TEKNIK
MENYUSUN
KUISIONER

JENIS KUISIONER

- Jenis kuisisioner ditentukan oleh metode penelitian yang digunakan
- Untuk penelitian kualitatif, informasi yang ingin didapatkan mayoritas adalah informasi yang lebih mendalam sehingga kuisisioner yang diperlukan adalah kuisisioner yang dapat mengeksplorasi jawaban responden
- Untuk penelitian kuantitatif, informasi yang ingin didapatkan mayoritas adalah informasi yang menyebar, sehingga jumlah responden yang dibutuhkan besar dan pertanyaan-pertanyaan dalam kuisisioner dirancang agar cepat dan mudah dijawab oleh responden

ATRIBUT-ATRIBUT DALAM KUISIONER

- PENAMPILAN
- JENIS PERTANYAAN
- ITEM JAWABAN YANG DISEDIAKAN

PENAMPILAN

- Penampilan dalam kuisisioner walaupun tidak menunjang penelitian tetapi penting untuk menarik minat responden untuk menjawab pertanyaan di dalam kuisisioner
- Penampilan kuisisioner yang tertata rapi, dengan struktur pertanyaan yg baik akan membuat responden mudah untuk menjawab
- Struktur jawaban sebaiknya dikelompokkan berdasarkan isi pertanyaan dan diurutkan dari yang termudah dijawab hingga tersulit untuk dijawab, misalnya kelompok pertanyaan demografi/identitas responden, perilaku, pendapat
- Apabila kuisisioner mempunyai banyak halaman bentuk buku dapat menjadi suatu pilihan

JENIS PERTANYAAN

- Jenis pertanyaan yang ada di dalam kuisioner sangat bergantung pada variabel-variabel yang hendak diukur dalam penelitian
- Jenis pertanyaan juga sangat dipengaruhi oleh jenis metode penelitian yang digunakan
- Untuk penelitian yang kualitatif maka lebih banyak pertanyaan-pertanyaan terbuka, bahkan hampir semua open question
- Untuk penelitian yang kuantitatif maka lebih banyak pertanyaan-pertanyaan tertutup, atau bisa gabungan terbuka dan tertutup.

ITEM JAWABAN YANG DISEDIAKAN

- Item jawaban yang disediakan harus sesuai ukuran variabel yang sedang dicari
- Apabila skala data yang diinginkan adalah skala nominal maka item jawabannya juga harus berskala nominal, demikian juga dg skala ordinal
- Apabila skala data yang diinginkan adalah skala interval atau rasio maka pertanyaannya harus berbentuk pertanyaan terbuka
- Hati-hati dalam memberikan pertanyaan yang mengandung suatu ukuran frekuensi, misalnya sering, jarang, kadang-kadang
- Item yang disediakan harus netral dan balanced, sehingga tidak mengarahkannya untuk menjawab jawaban tertentu.

ITEM JAWABAN YANG DISEDIAKAN

- Pertanyaan filter bisa dipergunakan untuk menyaring responden yang tidak masuk dalam kualifikasi
- Keterangan untuk jawaban jangan terlalu jauh dari pertanyaannya
- Hindari penggunaan istilah-istilah yang tidak umum, berbahasa asing dan membingungkan.

LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT KUISIONER

- Kuisisioner yang baik adalah kuisisioner yang mampu menghubungkan antara tujuan → konsep → variabel → kuisisioner → metode pengolahan data
- Contoh:

TAHAPAN MEMBUAT KUISIONER

Langkah 1 Spesifikasikan informasi yang diperlukan

- Pastikan semua informasi didapatkan seluruhnya untuk menjawab permasalahan, permasalahan penelitian. Hipotesis, karakteristik tujuan penelitian
- Dapatkan target populasi yang jelas

Langkah 2 Tipe metode wawancara

- Tentukan tipe wawancara yang ingin dilakukan.

Langkah 3 Isi pertanyaan secara individual

- Apakah pertanyaan tersebut perlu
- Apakah ada beberapa pertanyaan yang membingungkan
- Jangan memberikan pertanyaan yang berisi dua alternatif

Langkah 4 Memilih Kata-kata dalam pertanyaan

- Definisikan isu dalam bentuk Siapa, Apakah, Kapan, Dimana, dan Mengapa
- Gunakan kata-kata yang biasa dan mudah dipahami responden
- Hindari kata-kata yang membingungkan responden: biasanya, normalnya, seringnya, selalu, kadang-kadang dst
- Hindari pertanyaan dengan kata-kata yang menuntun responden untuk menjawab jawaban tertentu
- Hindari alternative pilihan yang tidak jelas
- Hindari asumsi yang tidak jelas
- Responden tidak dibolehkan memberikan perkiraan secara umum
- Gunakan pernyataan yang positif

Langkah 5 Tentukan Urutan Pertanyaan

- Pertanyaan pembuka harus menarik, sederhana dan mudah
- Pertanyaan umum harus diletakkan dimuka
- Informasi dasar harus didapatkan diawal, dilanjutkan dengan klasifikasi dan diakhiri dengan identifikasi informasi.
- Pertanyaan sulit, sensitif, dan kompleks harus diletakkan diakhir
- Pertanyaan umum harus mendahului pertanyaan khusus
- Pertanyaan harus mengikuti urutan logika
- Cabang-cabang pertanyaan harus dirancang secara hati-hati untuk mendapatkan semua kemungkinan
- Pertanyaan yang menjadi cabang harus diletakkan sedekat mungkin dengan pertanyaan penyebab adanya cabang dan pertanyaan cabang harus durutkan sehingga memudahkan responden memberikan jawaban tambahan yang diminta

Langkah 6 Bentuk dan Tampilan

- Pisahkan kuisisioner dalam beberapa bagian
- Pertanyaan dalam setiap bagian harus diberi nomor
- Kuisisioner harus diberi kode terlebih dahulu
- Kuisisioner harus diberi nomer secara serial

Langkah 7 Memperbanyak kuisisioner

- Kuisisioner harus mempunyai penampilan yang profesional
- Format seperti buku catatan harus digunakan untuk kuisisionare yang panjang
- Setiap pertanyaan harus diperbanyak dalam satu halaman
- Jawaban vertikal dapat digunakan
- Kisi-kisi berguna bila ada sejumlah pertanyaan yang berhubungan yang menggunakan himpunan jawaban yang sama
- Kecenderungan untuk menjadikan satu pertanyaan untuk memperpendek kuisisioner harus dihindari
- Arahan pengisian harus diletakkan dekat pertanyaan yang diberikan arahan

Langkah 8 Pretest

- Ujicoba atau pretest kuisiner harus selalu dilakukan
- Semua aspek pada kuisiner harus diuji, termasuk isi pertanyaan, kata-kata, bentuk, dan tampilan, kesulitan pertanyaan dan instruksinya
- Responden yang diberi ujicoba harus responden yang akan disurvei sebenarnya
- Awali ujicoba dengan menggunakan interview secara personal
- Bila survei ingin dilakukan dengan menggunakan telepon atau email, ujicoba juga dilakukan dengan cara yang sama
- Variasi dalam wawancara harus dilakukan dalam ujicoba
- Ukuran sampel dalam ujicoba kecil minimum 30 responden
- Gunakan analisis awal dan lakukan identifikasi masalah
- Sesudah revisi secara signifikan dilakukan pada kuisiner ujicoba lain bisa dilakukan dengan menggunakan sampel yang berbeda
- Respons yang didapatkan dari ujicoba harus dikoding dan dianalisis.

PERAN KEPEMIMPINAN, LINGKUNGAN KERJA DAN MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI

Variabel	Definisi konsep	Definisi Operasional	Indikator	Skala
Gaya Kepemimpinan (X1)	Menurut Rivai (2023), Gaya kepemimpinan adalah pola menyeluruh dari tindakan seorang pemimpin, baik yang tampak maupun yang tidak tampak oleh bawahannya	Gaya kepemimpinan dapat diukur melalui observasi perilaku pemimpin dalam situasi kerja, seperti cara memberikan instruksi, tingkat partisipasi dalam pengambilan keputusan, cara memberikan motivasi, dan pola komunikasi dengan bawahan	1. Kemampuan Mengambil keputusan 2. Kemampuan komunikasi 3. Kemampuan mengendalikan bawahan 4. Kemampuan mengendalikan emosi Rivai (2023)	Likert

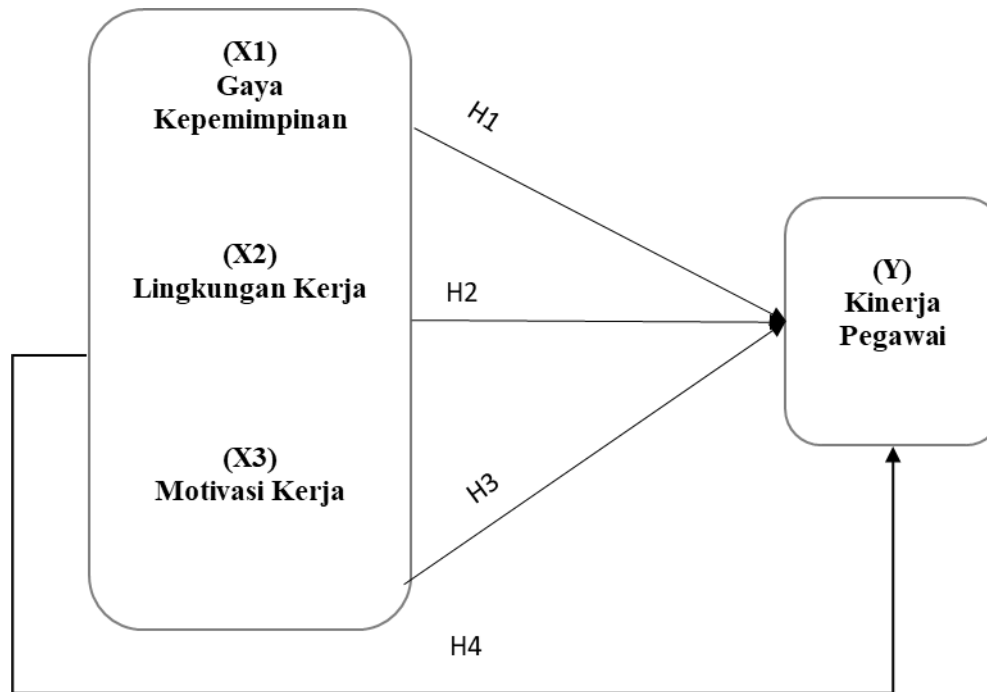
<p>Lingkungan Kerja (X2)</p>	<p>Sedarmayanti (2021) berpendapat bahwa lingkungan kerja adalah keseluruhan alat perkakas dan bahan yang dihadapi, lingkungan sekitar di mana ia bekerja, metode kerjanya baik perorangan maupun kelompok</p>	<p>Lingkungan kerja dapat diukur melalui survei kepuasan pegawai yang menilai aspek-aspek seperti kebersihan, keamanan, dukungan sosial, komunikasi antar tim, dan ketersediaan sumber daya kerja. Lingkungan kerja yang positif biasanya ditandai dengan dukungan sosial yang baik, komunikasi efektif, dan fasilitas yang memadai</p>	<p>Indikatornya : 1. Lingkungan fisik 2. Lingkungan non fisik Sedarmayanti (2021)</p>	<p>Likert</p>
------------------------------	--	---	--	---------------

		yang memuat		
Motivasi Kerja (X3)	Motivasi kerja menurut Abraham Maslow (2021) didasarkan pada Teori Hierarki Kebutuhan (Hierarchy of Needs), yang menyatakan bahwa manusia termotivasi untuk bekerja karena ingin memenuhi kebutuhan-kebutuhan tertentu yang tersusun secara hierarkis, dari yang paling dasar hingga yang paling tinggi.	Motivasi dapat diukur melalui indikator seperti tingkat kehadiran, partisipasi dalam tugas, pencapaian target kerja, dan respon terhadap insentif atau penghargaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan fisiologis. 2. Kebutuhan rasa aman 3. Kebutuhan sosial 4. Kebutuhan penghargaan 5. Kebutuhan Perwujudan atau aktualisasi diri Abraham Maslow (2021)	Likert

Kinerja (Y)	Mas'ud (2022) mendefinisikan kinerja yaitu suatu hasil yang dicapai oleh pegawai dalam pekerjaannya menurut kriteria tertentu yang berlaku untuk suatu pekerjaan	Hasil kerja yang dilakukan seseorang dalam suatu pekerjaannya, baik kinerja baik maupun sebaliknya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualitas 2. Kuantitas 3. Ketepatan Waktu 4. Efektivitas 5. Kemandirian Mas'ud (2022)	Likert
-------------	--	---	---	--------

Kerangka Pikir

Berdasarkan kajian teori dan pustaka yang telah diuraikan di atas, maka kerangka pemikiran digambarkan sebagai berikut :





**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG**

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No.93 Bandar Lampung, Lampung 35142

Kuesioner Penelitian

“JUDUL”

Responden Yth,

Perkenalkan Saya

Nama :

NPM :

Prodi :

Saat ini saya sedang menyusun Tesis Magister Manajemen di Institut Informatika & Bisnis Darmajaya, dengan judul: **“JUDUL.”** Dalam rangka menyelesaikan penelitian ini, saya sangat membutuhkan bantuan dan partisipasi Saudara/i untuk mengisi kuesioner yang telah saya siapkan. Jawaban dari Saudara/i akan menjadi data yang sangat berharga dan berkontribusi langsung terhadap keberhasilan penelitian ini.

Saya mohon agar Saudara/i dapat mengisi kuesioner ini dengan jujur dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Perlu saya sampaikan bahwa setiap jawaban yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya, dan identitas responden tidak akan dicantumkan dalam laporan penelitian. Semua informasi hanya digunakan untuk keperluan akademik..

Cara Pengisian Kuesioner:

Isilah kolom pertanyaan dengan memberikan tanda silang (√) pada kolom pilihan jawaban yang paling tepat sesuai dengan kondisi Bpk. / Ibu/ Saudara(i) dalam lembar kuesioner yang telah disediakan.

Jawaban Pernyataan	Skor
Sangat Setuju (SS)	5
Setuju (S)	4
Cukup Setuju (KS)	3
Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

Atas perhatian dan kerja sama Bpk. / Ibu/ Saudara(i), saya mengucapkan terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda silang (X) pada huruf alternatif jawaban yang tersedia, yang sesuai dengan kondisi riil Anda.

1. Nama /Inisial:

2. Jenis Kelamin:

Laki-laki

Perempuan

3. Usia:

≤ 25 tahun

25 - 30 tahun

31 – 40 tahun

> 40 tahun

4. Pendidikan:

SMA/SMK

D3

Sarjana

Magister

Doktor

5. Lama Bekerja:

≤ 3 tahun

3 – 5 tahun

6 – 10 tahun

> 10 tahun

KUESIONER PENELITIAN

I. VARIABEL KOMITMEN GAYA KEPEMIMPINAN (X1)

NO	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	STS
		5	4	3	2	1
	Kemampuan Mengambil Keputusan					
1	Pimpinan Saya mampu membuat keputusan dengan cepat dan tepat dalam situasi yang mendesak.					
2	Pimpinan Saya mempertimbangkan berbagai alternatif sebelum mengambil keputusan penting.					
	Kemampuan Memotivasi					
3	Pimpinan Saya mampu membangkitkan semangat kerja bawahan untuk mencapai tujuan bersama.					
4	Pimpinan saya sering memberikan penghargaan atau pengakuan atas pencapaian kerja staf saya.					
	Kemampuan Komunikasi					
5	Pimpinan Saya dapat menyampaikan instruksi kerja secara jelas dan mudah dipahami.					
6	Pimpinan Saya terbuka terhadap masukan dan pendapat dari bawahan.					
	Kemampuan Mengendalikan Bawahan					
7	Pimpinan Saya mampu mengarahkan dan mengontrol bawahan agar tetap sesuai dengan aturan organisasi.					
8	Pimpinan Saya dapat menyelesaikan konflik antar bawahan dengan cara yang adil dan bijak.					
	Kemampuan Mengendalikan Emosi					
9	Pimpinan Saya tetap tenang dan tidak terpancing emosi dalam menghadapi situasi kerja yang sulit.					
10	Pimpinan Saya mampu menjaga sikap profesional meskipun dalam kondisi tekanan tinggi.					

Sumber: Rivai (2023)

Jawaban Responden Variabel Gaya kepemimpinan (X1)

No	Item_1	Item_2	Item_3	Item_4	Item_5	Item_6	Item_7	Item_8	Item_9	Item_10	Score
1	2	4	4	2	4	2	4	4	2	4	32
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	49
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
5	3	4	4	4	4	3	4	4	2	4	36
6	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	41
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
9	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	36
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
11	2	3	3	5	5	2	3	3	4	4	34
12	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	28
13	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	36
14	4	4	2	2	4	4	4	2	4	4	34
15	5	4	4	3	4	5	4	4	4	4	41
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
17	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	38
18	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	38
19	2	4	4	4	4	2	4	4	2	4	34
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
21	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	38
22	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	41
23	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	38
24	3	4	3	2	4	3	4	3	4	4	34
25	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	47
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
27	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	38
28	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	41
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
31	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	36
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
33	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	45
Total	121	133	124	125	135	121	133	124	125	134	1275
Rata"	3,67	4,03	3,76	3,79	4,09	3,67	4,03	3,76	3,79	4,06	38,64