

Sistem Layanan Tesis

- ✓ Pada awal semester 3, setiap mahasiswa Magister Manajemen harus mengisi *form* pengajuan judul tesis yang telah disediakan pengelola program studi.
- ✓ Setelah seluruh mahasiswa semester 3 mengisi *form* tersebut, selanjutnya pengelola program studi memeriksa kelayakan judul yang diajukan berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya, kemudian diinformasikan hasilnya kepada mahasiswa.
- ✓ Judul yang dianggap layak oleh pengelola program studi langsung ditetapkan pembimbingnya, sedangkan yang dianggap tidak layak harus diajukan ulang judul penggantinya oleh mahasiswa.
- ✓ Selanjutnya mahasiswa yang telah memperoleh pembimbing mulai membuat proposal tesis dan mengkonsultasikannya ke pembimbing yang ditunjuk.
- ✓ Setiap kali konsultasi mahasiswa juga menyerahkan *form* bimbingan untuk diisi dan diparaf oleh pembimbing terkait catatan revisinya.
- ✓ *Form* bimbingan dan naskah proposal tesis yang telah diperiksa dikembalikan ke mahasiswa untuk ditindaklanjuti. Proses tersebut terus berulang hingga pembimbing menyetujui mahasiswa untuk melaksanakan seminar proposal.
- ✓ Setelah memperoleh persetujuan seminar proposal maka mahasiswa mengisi *form* pendaftaran seminar proposal yang disediakan pengelola program studi dan menyerahkannya berikut dengan naskah proposal dan salinan kartu bimbingannya.
- ✓ Pengelola program studi menetapkan pembahas dan jadwal seminar proposal, kemudian mahasiswa melaksanakan seminar proposal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan tersebut.
- ✓ Selanjutnya mahasiswa merevisi proposal tesisnya sesuai dengan catatan hasil seminar proposal dan melanjutkan naskah tersebut menjadi tesis.
- ✓ Mahasiswa mengkonsultasikan naskah tesisnya ke pembimbing.
- ✓ Pembimbing menulis catatan revisi dan membubuhkan parafnya di *form* bimbingan mahasiswa yang bersangkutan.
- ✓ Proses tersebut terus berulang hingga pembimbing menyetujui mahasiswa untuk melaksanakan sidang tesis.
- ✓ Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan sidang harus mengisi *form* pendaftaran sidang dan melengkapi semua persyaratan yang ditentukan, kemudian menyerahkannya ke pengelola program studi.
- ✓ Selanjutnya mahasiswa melaksanakan sidang tesis sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh pengelola program studi dan catatan revisinya ditindaklanjuti oleh mahasiswa untuk memperbaiki naskah tesisnya.
- ✓ Setelah mahasiswa selesai melakukan proses revisi kemudian menyerahkan naskah tesis tersebut ke pembimbing untuk meminta persetujuan jilid.
- ✓ Demikian alur proses bisnis sistem layanan tesis dari mulai pengajuan judul hingga persetujuan jilid tesis.

Berikut adalah contoh salah satu dokumen yang terkait sistem diatas:

Form Bimbingan Tesis			
NPM	:		
Nama Mahasiswa	:		
Program Studi	:		
Judul Tesis	:		
Dosen Pembimbing	:		
Tanggal Bimbingan	Topik Bimbingan	Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing