

Skema Penulisan Laporan Tugas Mata Kuliah Visual Branding

Oleh : Ade Moussadecq

Sistematika Penulisan Laporan Tugas

Kata Pengantar: berisi ucapan terima kasih

Daftar Isi: berisi daftar bab dan sub-bab dalam laporan.

1. Pendahuluan: berisi latar belakang tugas, tujuan tugas, ruang lingkup tugas.
2. Profil Sekolah: berisi penjelasan tentang objek perancangan
3. Metode Perancangan : berisi uraian tentang tahapan pelaksanaan seperti teknik pengumpulan data, dan analisis data.
4. Hasil dan Pembahasan: berisi hasil dari tugas yang telah dilakukan, dianalisis dan diinterpretasikan secara lengkap dan mendalam.
5. Kesimpulan dan Saran: berisi ringkasan dari hasil tugas dan kesimpulan yang diperoleh, serta saran yang dapat diberikan bagi pengembangan tugas di masa depan.

Daftar Pustaka: berisi daftar semua sumber atau referensi yang digunakan dalam laporan

Penjelasan

1. Pendahuluan

Pendahuluan biasanya berisi informasi tentang latar belakang, masalah yang dihadapi.

- a. Latar Belakang
- b. Identifikasi Masalah
- c. Rumusan Masalah
- d. Tujuan Perancangan
- e. Manfaat Perancangan



2. Landasan Teori

Berisi tentang teori-teori yang relevan dengan konteks tugas serta berdasarkan sumber dari literasi ilmiah, meliputi :

- a. Teori Visual Branding
- b. Teori Sosial Media Branding
- c. Teori UMKM



3. Metode Perancangan

Metode perancangan menjelaskan tahapan dan langkah kerja yang digunakan dalam proses kajian untuk menjawab rumusan masalah yang telah ditentukan, meliputi :

- a. Teknik Pengumpulan Data
- b. Analisis SWOT
- c. Target Audience
- d. Strategi Kreatif
- e. Brand Positioning
- f. Mind Mapping
- g. Mood Board



4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan menunjukkan hasil yang telah diperoleh dari pelaksanaan perancangan dan memberikan analisis serta interpretasi terhadap hasil tersebut.

Pada bagian hasil, penulis menjelaskan hasil akhir dari perancangan yang telah dilakukan, seperti hasil desain. dan pengimplementasian desain /rancangan.

- a. Media Utama
- b. Media Pendukung
- c. Ujicoba/Implementasi Desain



5. Penutup

Penutup adalah bagian akhir dari sebuah tulisan atau laporan yang berisi kesimpulan dan rekomendasi dari penulis. Penutup bertujuan untuk memberikan kesimpulan tentang isi tulisan atau laporan yang telah dibahas sebelumnya, serta memberikan pesan akhir kepada pembaca

- a. Kesimpulan
- b. Saran.



6. Daftar Pustaka

7. Lampiran