

IIB Darmajaya

# BUKU SAKU JALUR PUBLIKASI



Disusun Oleh:  
DEKANAT  
IIB Darmajaya @2024

## Daftar Isi

<b>BUKU SAKU: LULUS S1 DARMAJAYA MELALUI JALUR PUBLIKASI .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Pengenalan .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Syarat Lulus Melalui Jalur Publikasi .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Langkah-langkah Lulus Melalui Jalur Publikasi .....</b>	<b>4</b>
a. Pemilihan Topik Penelitian .....	4
b. Menulis Artikel Ilmiah .....	4
c. Korespondensi Melalui Dosen Pembimbing .....	4
d. Memilih Jurnal yang Tepat .....	4
e. Pengiriman Artikel.....	5
f. Proses Review .....	5
g. Revisi dan Publikasi .....	5
4. Flow Proses Publikasi Melalui Jalur Publikasi .....	5
<b>5. Tips Sukses Lulus Jalur Publikasi .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Alur Pendaftaran Kelulusan Jalur Publikasi .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Kontak Penting .....</b>	<b>9</b>

## 1. Pengenalan

Selamat datang di panduan singkat ini! Jalur publikasi memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk lulus dengan mempublikasikan karya ilmiah di jurnal terakreditasi. Buku saku ini akan membantu Anda memahami langkah-langkah penting, persyaratan, dan tips sukses melalui jalur publikasi.

## 2. Syarat Lulus Melalui Jalur Publikasi

Untuk lulus melalui jalur publikasi di Darmajaya, mahasiswa harus:

- **IPK minimal 3,00** pada akhir masa studi.
- **Publikasi artikel ilmiah** di jurnal terindeks, minimal di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
- **Artikel harus relevan** dengan topik skripsi atau penelitian yang dilakukan selama masa studi.

### 3. Langkah-langkah Lulus Melalui Jalur Publikasi

#### a. Pemilihan Topik Penelitian

Pilih topik yang relevan dengan bidang ilmu Anda serta memiliki nilai kebaruan dan kontribusi nyata. Biasanya, topik ini merupakan kelanjutan dari skripsi Anda.

#### b. Menulis Artikel Ilmiah

- Gunakan format penulisan ilmiah sesuai dengan pedoman jurnal yang dituju.
- Struktur umum artikel meliputi: **Pendahuluan, Metode, Hasil, Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka.**
- Lakukan tinjauan pustaka terbaru yang relevan.

#### c. Korespondensi Melalui Dosen Pembimbing

Selama proses penulisan dan publikasi, penting untuk selalu **berkoordinasi dengan dosen pembimbing** Anda. Dosen pembimbing akan membantu:

- Mengarahkan struktur artikel ilmiah.
- Memberikan masukan terkait penulisan.
- Membantu dalam pemilihan jurnal yang tepat.
- Menyunting dan memberikan masukan sebelum pengiriman artikel.

#### d. Memilih Jurnal yang Tepat

- Pilih jurnal yang **terindeks Sinta** (minimal Sinta 2) atau jurnal internasional yang diakui.
- Pastikan jurnal tersebut sesuai dengan bidang studi Anda.
- Perhatikan ketentuan plagiarisme dan batas minimal originalitas.

#### e. Pengiriman Artikel

- Siapkan artikel sesuai panduan jurnal.
- Pengiriman artikel harus melalui **dosen pembimbing** atau setidaknya harus diketahui dan disetujui oleh dosen pembimbing.
- Kirim artikel melalui sistem submission jurnal.

#### f. Proses Review

Setelah artikel dikirim, jurnal akan memulai proses review:

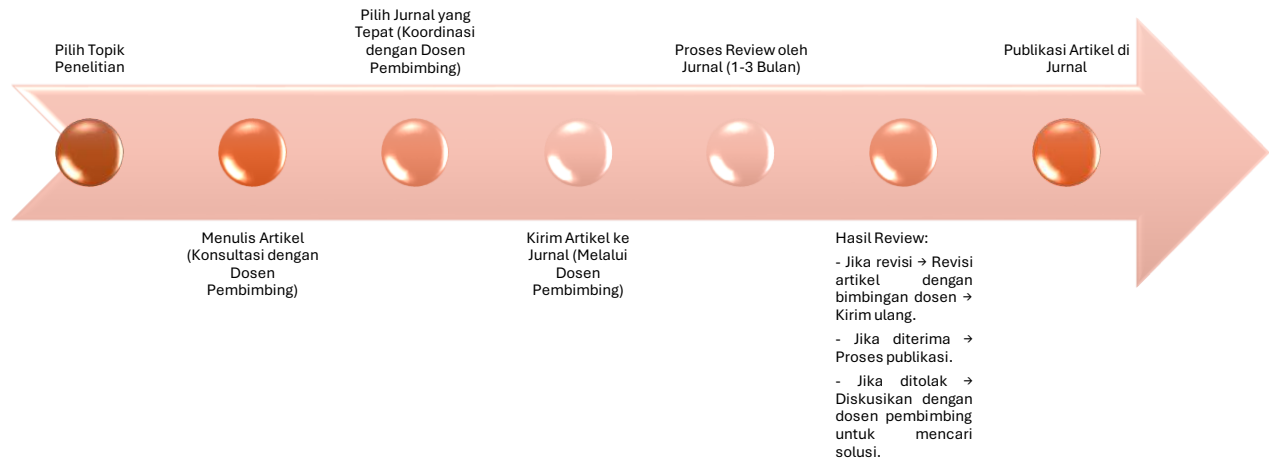
- Artikel akan diperiksa oleh **reviewer** yang ahli di bidang tersebut.
- Proses review biasanya memakan waktu 1-3 bulan.
- Reviewer dapat memberikan saran revisi atau bahkan menolak artikel jika tidak sesuai standar.

#### g. Revisi dan Publikasi

- Setelah mendapatkan hasil review, lakukan **revisi** berdasarkan saran reviewer.
- Revisi juga harus disetujui oleh **dosen pembimbing** sebelum dikirim ulang ke jurnal.
- Jika artikel diterima, jurnal akan mempublikasikan artikel dan Anda akan mendapatkan bukti publikasi yang digunakan untuk mengajukan kelulusan.

### 4. Flow Proses Publikasi Melalui Jalur Publikasi

Berikut adalah flow diagram sederhana untuk proses publikasi:



## 5. Tips Sukses Lulus Jalur Publikasi

- **Mulai lebih awal.** Persiapan dan proses review memakan waktu lama, jadi rencanakan dengan baik.
- **Kolaborasi erat dengan dosen pembimbing.** Ini adalah kunci keberhasilan untuk memastikan artikel Anda siap untuk dipublikasikan.
- **Gunakan alat deteksi plagiarisme** untuk memeriksa artikel sebelum pengiriman.
- **Perbaiki gaya bahasa dan struktur penulisan** untuk meningkatkan peluang diterima oleh jurnal.

## 6. Alur Pendaftaran Kelulusan Jalur Publikasi

1. **Lengkapi administrasi akademik**, termasuk nilai dan dokumen lainnya.
2. **Ajukan bukti publikasi** kepada program studi untuk diverifikasi.
3. **Ikuti sidang kelulusan** (jika diperlukan).
4. **Wisuda dan pengambilan ijazah** setelah semua proses administrasi selesai.

## 7. Kontak Penting

Jika Anda mengalami kesulitan atau membutuhkan informasi lebih lanjut, berikut adalah

beberapa kontak penting:

- **Bagian Dekanat FILKOM Darmajaya:** [email/nomor telepon]
- **Bagian Dekanat FEB Darmajaya:** [email/nomor telepon]
- **Bagian Dekanat DHP Darmajaya:** [email/nomor telepon]