



**SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP T.A 2025/2026**

MATA KULIAH	: <i>Software Engineering</i>	DOSEN	: Dr. Sutedi, S.Kom., MTI
KODE MATA KULIAH	: MTI193101	WAKTU	: 1 Minggu
JURUSAN	: Magister Teknik Informatika	KELAS	: MTI33
SIFAT	: Open / <del>Close</del> Book	KET	: Take home
HARI / TGL	:		

**PETUNJUK SOAL :**

1. Jawaban di-*submit* dalam bentuk file PDF ke [lms.darmajaya.ac.id](https://lms.darmajaya.ac.id) maksimal 1 minggu setelah jadwal pelaksanaan ujian ini!
2. Mahasiswa dilarang mengirimkan jawaban ke teman lainnya dalam bentuk apapun. Jawaban yang sama akan didiskualifikasi nilainya (diberi nilai 0) bagi seluruh pihak yang terlibat.

**SOAL**

Baca dan cermati studi kasus berikut ini.

**Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM**

1. Setiap awal tahun anggaran, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) PTS X mengumumkan penerimaan proposal hibah internal untuk kegiatan penelitian dan PkM kepada para dosen melalui internal memo berikut dengan panduan pelaksanaannya.
2. Selanjutnya dosen memasukkan proposal penelitian dan atau PkM ke LPPM pada *range* waktu yang telah ditetapkan.
3. Setelah waktu pengumpulan proposal selesai, LPPM melakukan pengecekan kesesuaian proposal dengan ketentuan administratif yang telah ditetapkan dalam panduan pelaksanaan.
4. Proposal yang memenuhi ketentuan administratif berikut dengan *form* penilaian proposalnya kemudian didistribusikan kepada para *reviewer* yang ditugaskan oleh LPPM.
5. Selanjutnya *reviewer* melaksanakan penilaian kelayakan proposal dan menuliskan hasil *review*-nya pada *form* penilaian yang telah disediakan.
6. Proposal yang telah dinilai berikut dengan *form* penilaian yang telah diisi, kemudian diserahkan oleh *reviewer* kepada LPPM untuk dilakukan perekapan nilai dan perangkanan.
7. Berdasarkan hasil perekapan nilai dan perangkanan tersebut, LPPM membuat usulan proposal penelitian dan PkM yang akan didanai kemudian melaporkannya kepada Rektor.
8. Berikutnya Rektor menetapkan proposal pemenang hibah internal penelitian dan PkM melalui SK Rektor dan menyerahkannya kepada LPPM.
9. Berdasarkan SK tersebut, LPPM mengumumkan pemenang hibah kepada para dosen melalui internal memo.
10. Selain itu, LPPM juga menyiapkan dokumen kontrak bagi para dosen pemenang hibah sesuai dengan SK Rektor.
11. LPPM menyerahkan dokumen kontrak sebanyak 2 rangkap kepada dosen yang proposalnya didanai untuk dilakukan penandatanganan kontrak.
12. Setelah ditandatangani, 1 rangkap dokumen kontrak dikembalikan kepada LPPM sedangkan rangkap lainnya diberikan ke dosen yang bersangkutan.

**Catatan:**

- Untuk dapat mengikuti hibah di suatu, dosen harus memenuhi persyaratan jenjang akademik tertentu dan melibatkan minimal 1 dosen dan 1 mahasiswa dalam timnya.
- Dosen yang belum menyelesaikan luaran wajib yang dijanjikan pada periode hibah sebelumnya tidak dapat mengikuti hibah berikutnya.
- Dosen yang mendapat pendanaan hibah dari kementerian tidak diperkenankan mengikuti hibah internal.

Berikut ini adalah contoh *form* penilaian yang digunakan oleh *reviewer*.

**Form Penilaian Proposal**

**Tahun Akademik** : .....

**Ketua tim pengusul** : .....

**NIK/NIDN** : ..... / .....

**Jenis kegiatan** :  Penelitian (\*Skema: Dosen Pemula, Percepatan LK, Percepatan GB)  
 PkM (\*Skema: Kemitraan Nasional, Kemitraan Internasional, Sekolah Binaan)

**Judul proposal** : .....

.....

No.	Uraian penilaian	Skala Penilaian					Bobot	Score
		1	2	3	4	5		
1.	Latar belakang dan urgensi usulan						10%	
2.	Sistematika penulisan						5%	
3.	Sumber pustaka						5%	
4.	<i>State of the art</i>						20%	
5.	<i>Proposed method</i>						20%	
6.	<i>Novelty</i>						20%	
7.	Tingkat kesiapan teknologi yang ditargetkan						10%	
8.	Luaran yang dijanjikan						10%	
<b>Total</b>							<b>100%</b>	

Catatan *Reviewer*: .....

.....

.....

*Reviewer,*

<nama reviewer>  
NIDN.....

*Catatan: \* Coret yang tidak sesuai*

**Rekapitulasi dan Perangkingan Hasil Review Proposal  
Hibah Internal Tahun Ajaran 2025/2026**

Jenis Kegiatan : .....

Skema : .....

No.	NIDN	Ketua Tim	Judul Proposal	Skor Reviewer 1	Skor Reviewer 2	Total Skor	*Alokasi Dana
1.							
2.							
3.							
.							
.							
.							
n							

*Catatan: \* Alokasi dana 0 (Nol) untuk proposal yang tidak didanai*

Lampiran SK Rektor : No. Rek 001/V/PPM/2026

Perihal : Penetapan Pemenang Hibah Internal Penelitian dan PkM

Tahun Ajaran : 2025/2026

No.	NIDN	Ketua Tim	Program Studi	Judul Proposal	Jenis Kegiatan	Skema	Alokasi Dana	Luaran Wajib
1.								
2.								
3.								
.								
.								
.								
n								

*Catatan:luaran wajib yang dijanjikan harus minimal setara atau lebih tinggi dari ketentuan pada skema yang diikuti*

**Diminta:**

1. Modelkan prosedur tersebut menggunakan *document flowchart*!
2. Analisis kelemahan-kelemahan sistem tersebut!
3. Identifikasi persyaratan pengguna sistem tersebut!
4. Buatlah model data dari masing-masing dokumen menggunakan ERD (*enterprise data modell/project level data model*) dengan notasi kardinalitas menggunakan *double constrain*!
5. Integrasikan model data dari masing-masing dokumen menjadi satu kesatuan model data yang utuh!

**--- Selamat Mengerjakan ---**