

Software Engineering

Pertemuan-8



Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I.

Studi Kasus

Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM

- ❖ Setiap awal tahun anggaran, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) PTS X mengumumkan penerimaan proposal hibah internal untuk kegiatan penelitian dan PkM kepada para dosen melalui internal memo berikut dengan panduan pelaksanaannya.
- ❖ Selanjutnya dosen memasukkan proposal penelitian dan atau PkM ke LPPM pada range waktu yang telah ditetapkan.
- ❖ Setelah waktu pengumpulan proposal selesai, LPPM melakukan pengecekan kesesuaian proposal dengan ketentuan administratif yang telah ditetapkan dalam panduan pelaksanaan.
- ❖ Proposal yang memenuhi ketentuan administratif berikut dengan form penilaian proposalnya kemudian didistribusikan kepada para reviewer yang ditugaskan oleh LPPM.
- ❖ Selanjutnya reviewer melaksanakan penilaian kelayakan proposal dan menuliskan hasil review-nya pada form penilaian yang telah disediakan.

Studi Kasus

Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM (lanjutan)

- ❖ Proposal yang telah dinilai berikut dengan form penilaian yang telah diisi, kemudian diserahkan oleh reviewer kepada LPPM untuk dilakukan perekapan nilai dan perangkingan.
- ❖ Berdasarkan hasil perekapan nilai dan perangkingan tersebut, LPPM membuat usulan proposal penelitian dan PkM yang akan didanai kemudian melaporkannya kepada Rektor.
- ❖ Berikutnya Rektor menetapkan proposal pemenang hibah internal penelitian dan PkM melalui SK Rektor dan menyerahkannya kepada LPPM.
- ❖ Berdasarkan SK tersebut, LPPM mengumumkan pemenang hibah kepada para dosen melalui internal memo.
- ❖ Selain itu, LPPM juga menyiapkan dokumen kontrak bagi para dosen pemenang hibah sesuai dengan SK Rektor.

Studi Kasus

Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM (lanjutan)

- ❖ LPPM menyerahkan dokumen kontrak sebanyak 2 rangkap kepada dosen yang proposalnya didanai untuk dilakukan penandatanganan kontrak.
- ❖ Setelah ditandatangani, 1 rangkap dokumen kontrak dikembalikan kepada LPPM sedangkan rangkap lainnya diberikan ke dosen yang bersangkutan.

Catatan:

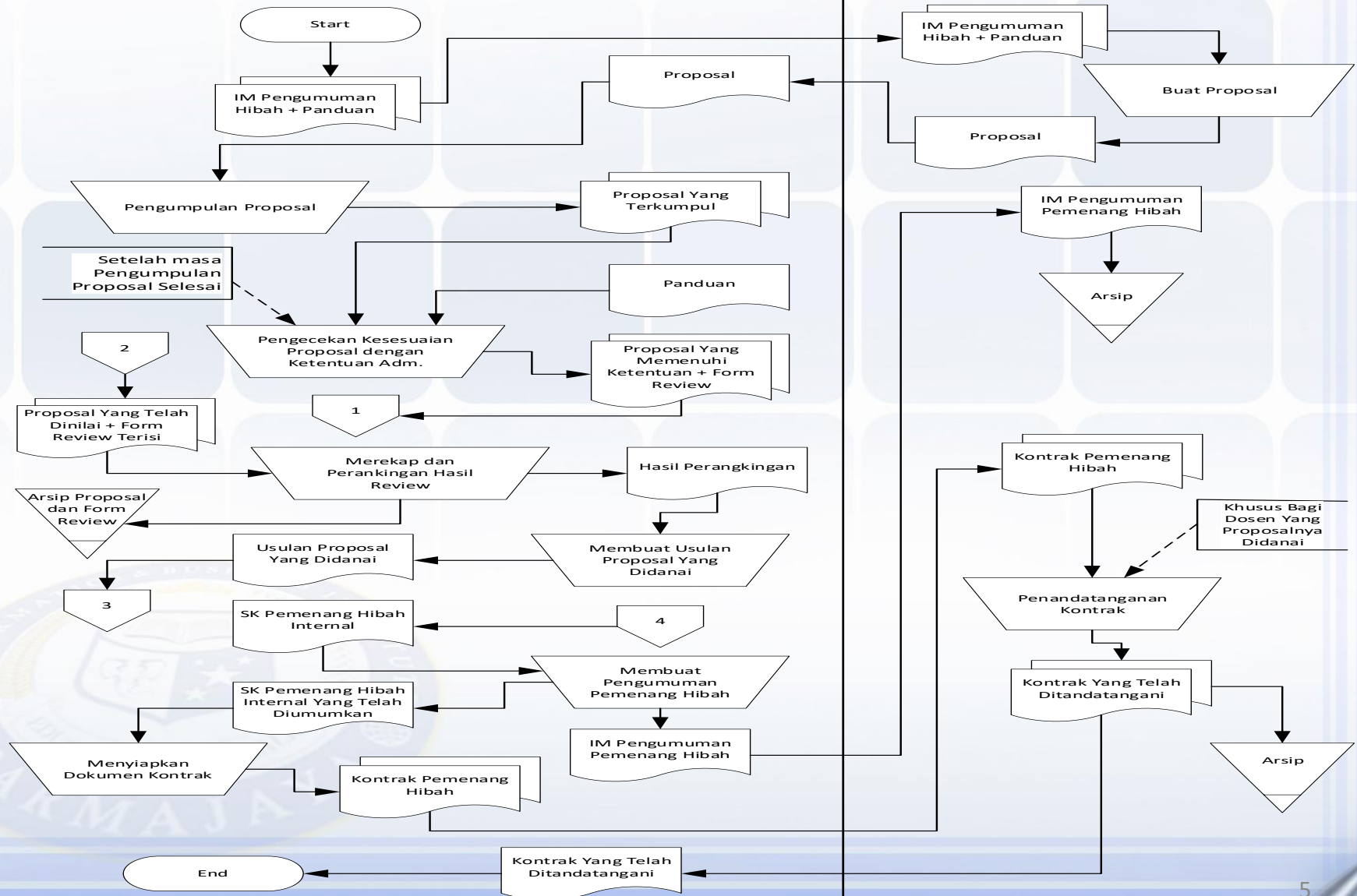
- ✓ Untuk dapat mengikuti hibah di suatu, dosen harus memenuhi persyaratan jenjang akademik tertentu dan melibatkan minimal 1 dosen dan 1 mahasiswa dalam timnya.
- ✓ Dosen yang belum menyelesaikan luaran wajib yang dijanjikan pada periode hibah sebelumnya tidak dapat mengikuti hibah berikutnya.
- ✓ Dosen yang mendapat pendanaan hibah dari kementerian tidak diperkenankan mengikuti hibah internal.

Document Flowchart Existing System

Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM

LPPM

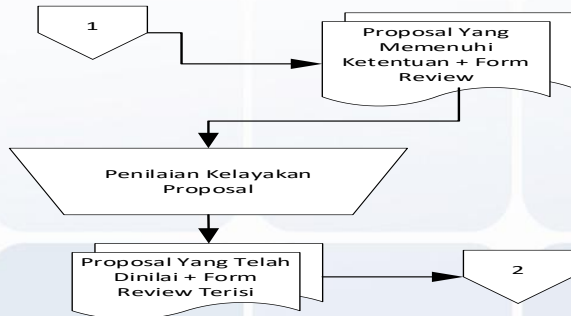
Dosen



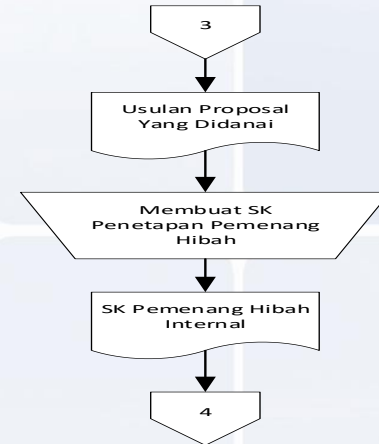
Document Flowchart *Existing System*

Prosedur Pengajuan Hibah Internal Kegiatan Penelitian dan PkM

Reviewer

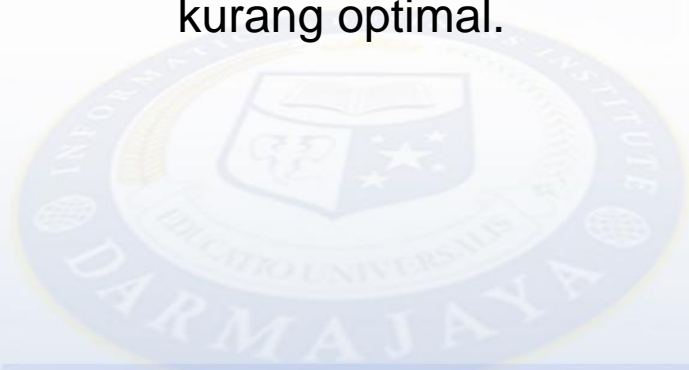


Rektor



Analisis Kelemahan Sistem

- ✓ Kontrol terhadap kesesuaian syarat administrasi pengusul dilakukan secara manual sehingga masih mungkin dimanipulasi meskipun pengusul tidak memenuhi ketentuan.
- ✓ Proses rekapitulasi dan perangkanan tidak terintegrasi dengan penilaian reviewer sehingga ada kemungkinan terjadi ketidaksesuaian, baik yang disengaja maupun tidak sengaja.
- ✓ Belum ada database penelitian maupun PkM sehingga memungkinkan terjadinya judul yang berulang dan kontrol terhadap ketercapaian luaran kurang optimal.



Analisis Persyaratan Sistem

Hal yang diharapkan:

- ✓ Dapat mengidentifikasi judul penelitian/PkM yang sama.
- ✓ Dapat mengidentifikasi pengusul yang *eligible* maupun tidak *eligible* secara otomatis untuk setiap skema.
- ✓ Dapat menjamin kesahihan hasil perangkingan sesuai dengan hasil penilaian *reviewer*.

Hal yang tidak diharapkan:

- ✓ Tidak boleh ada judul proposal yang sama.
- ✓ Tidak boleh ada pengusul yang tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan di setiap skemanya.
- ✓ Pengusul yang masih memiliki hutang luaran tidak dapat mengusulkan proposal sebelum menyelesaikan luaran tersebut.
- ✓ Tidak boleh ada manipulasi terhadap hasil penilaian *reviewer*.
- ✓ Tidak terjadi kesalahan perhitungan skor dan perangkingan.

Dokumen I/O

Form Penilaian Proposal

Tahun Akademik :
Ketua tim pengusul :
NIK/NIDN : /
Jenis kegiatan : Penelitian (*Skema: Dosen Pemula, Percepatan LK, Percepatan GB)
 : PkM (*Skema: Kemitraan Nasional, Kemitraan Internasional, Sekolah Binaan)
Judul proposal :
 :

No.	Uraian penilaian	Skala Penilaian					Bobot	Score
		1	2	3	4	5		
1.	Latar belakang dan urgensi usulan						10%	
2.	Sistematika penulisan						5%	
3.	Sumber pustaka						5%	
4.	<i>State of the art</i>						20%	
5.	<i>Proposed method</i>						20%	
6.	<i>Novelty</i>						20%	
7.	Tingkat kesiapan teknologi yang ditargetkan						10%	
8.	Luaran yang dijanjikan						10%	
Total						100%		

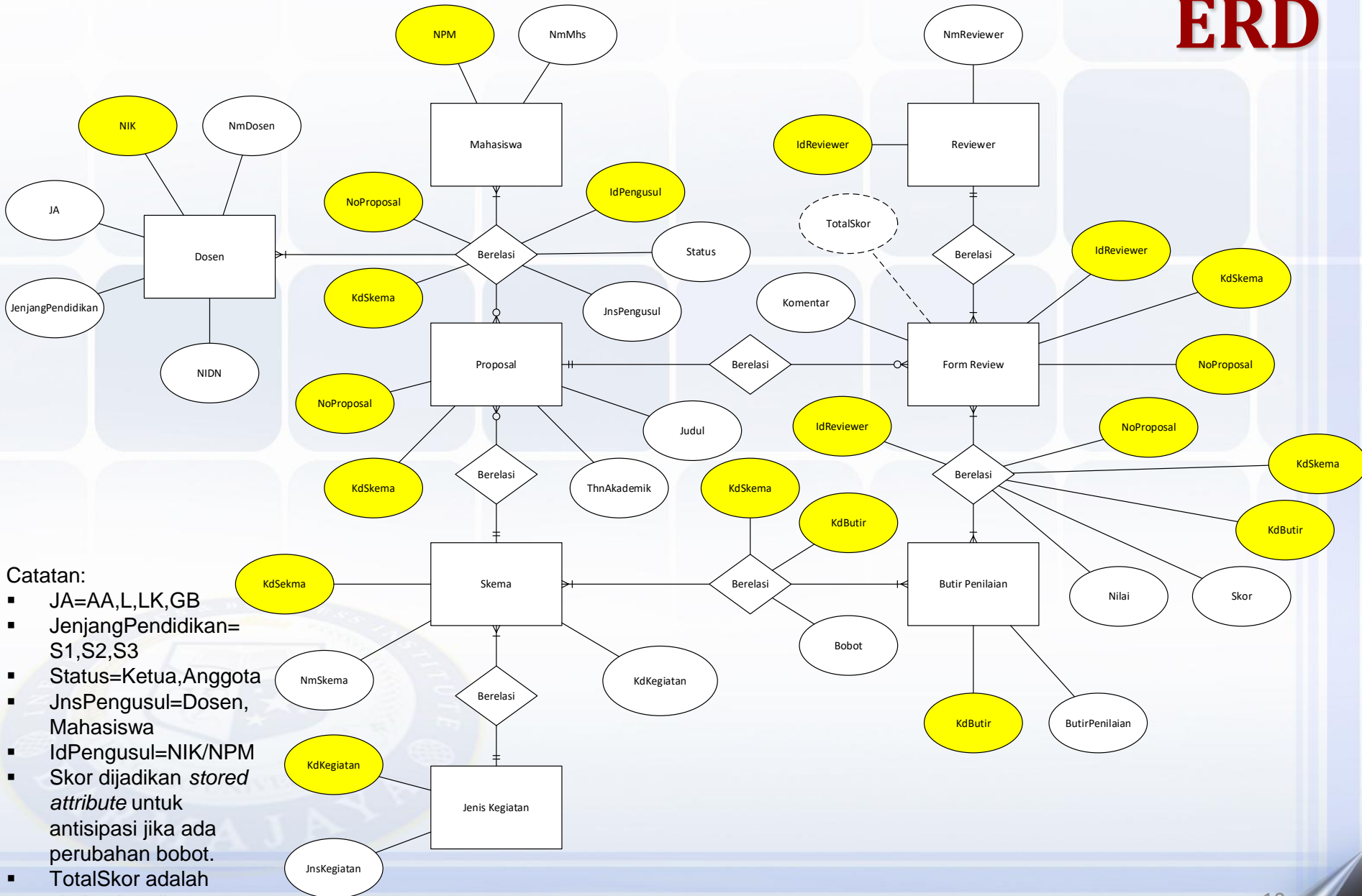
Catatan Reviewer:

Reviewer;

<nama reviewer>
 NIDN.....

Catatan: * Coret yang tidak sesuai

ERD



Catatan:

- JA=AA,L,LK,GB
- JenjangPendidikan=S1,S2,S3
- Status=Ketua,Anggota
- JnsPengusul=Dosen, Mahasiswa
- IdPengusul=NIK/NPM
- Skor dijadikan *stored attribute* untuk antisipasi jika ada perubahan bobot.
- TotalSkor adalah *derived attribute*

Dokumen I/O

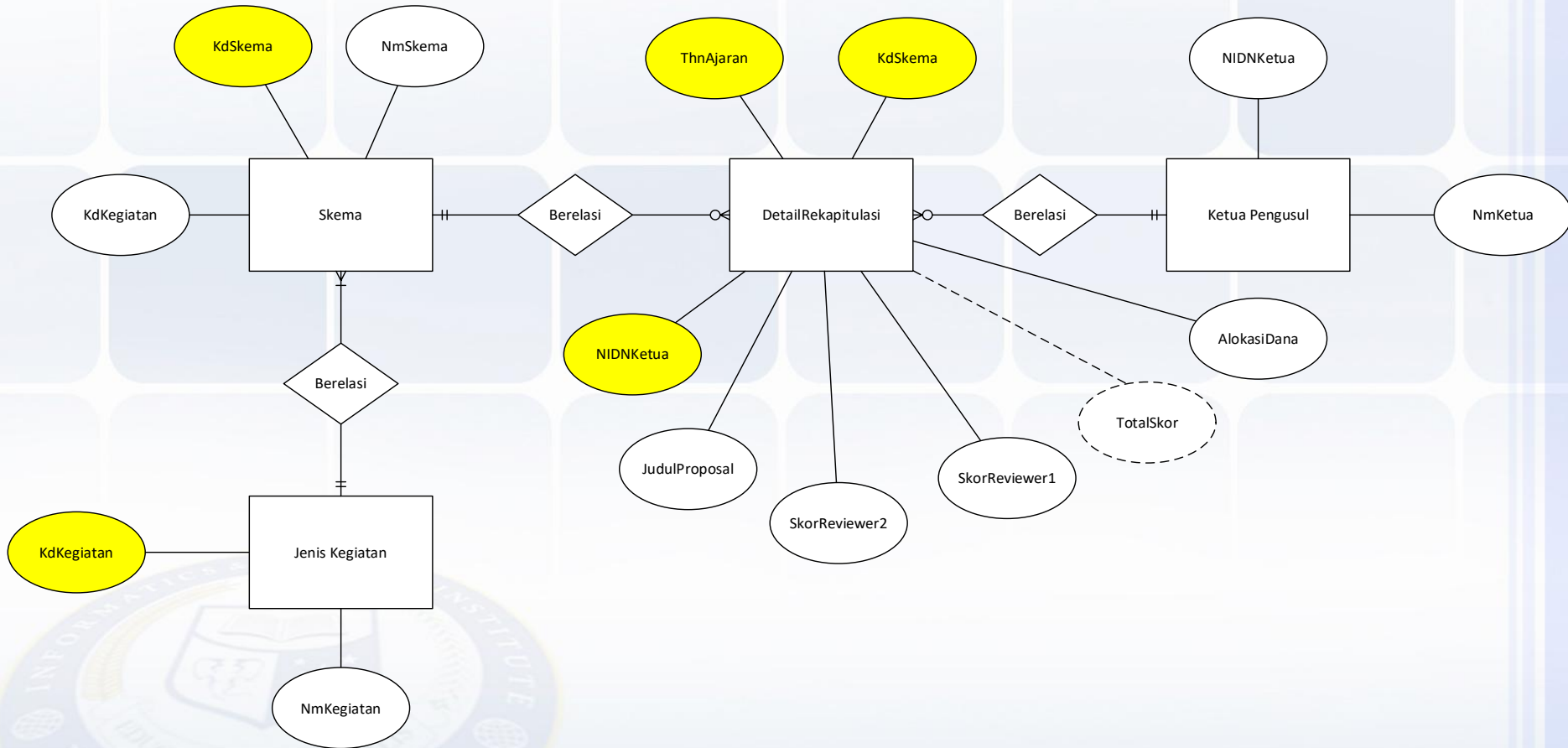
Rekapitulasi dan Perangkingan Hasil Review Proposal Hibah Internal Tahun Ajaran 2025/2026

Jenis Kegiatan :
Skema :

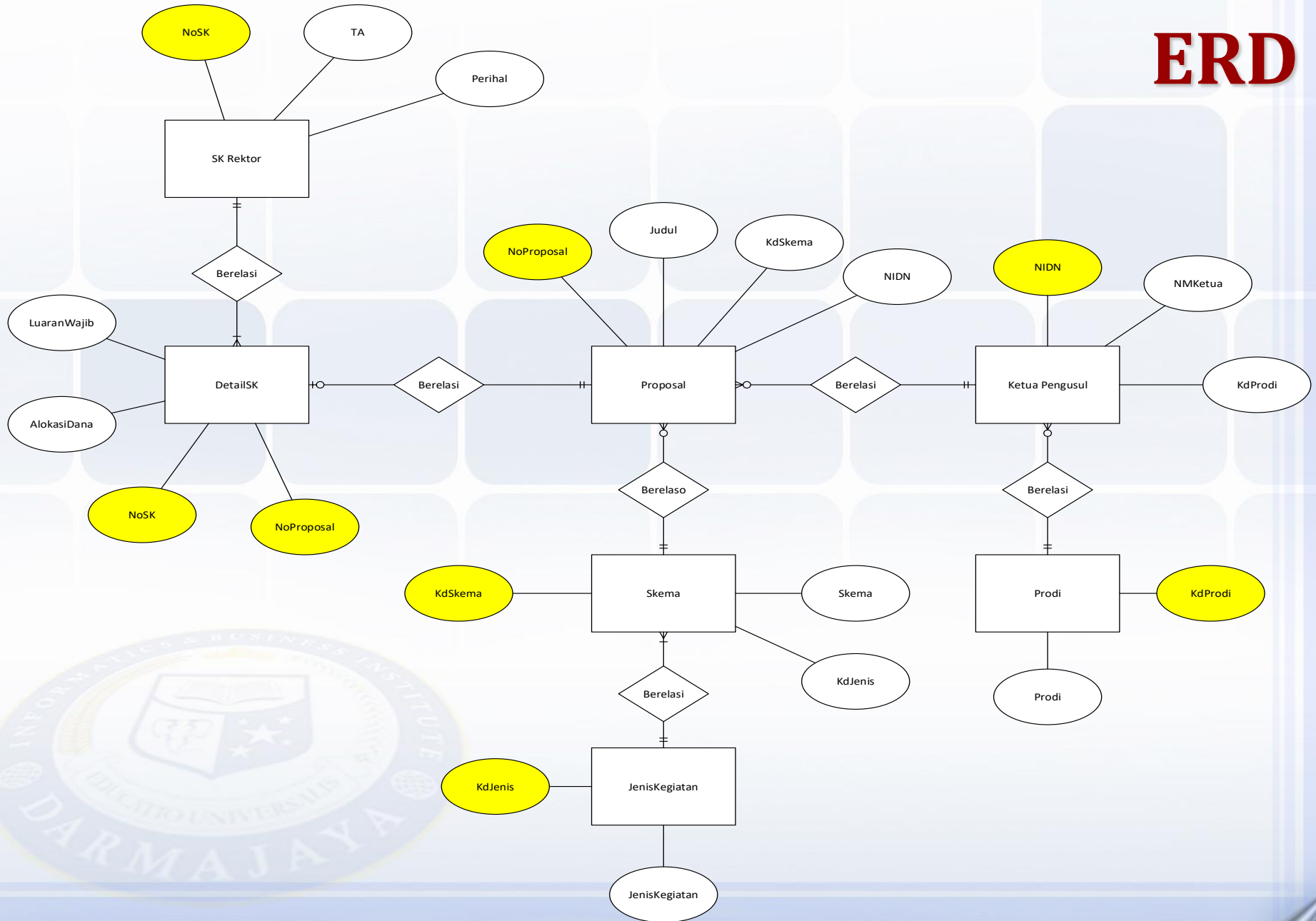
No.	NIDN	Ketua Tim	Judul Proposal	Skor Reviewer 1	Skor Reviewer 2	Total Skor	*Alokasi Dana
1.							
2.							
3.							
.							
.							
.							
n							

Catatan: * Alokasi dana 0 (Nol) untuk proposal yang tidak didanai

ERD



ERD



THANK YOU

Sampai jumpa di sesi berikutnya

