

System & Information Technology

Pertemuan-9



Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I.

Studi Kasus

SISTEM PROMOSI PEGAWAI

- a. Pada saat ada jabatan struktural di PT Milik Bersama yang kosong akibat pejabat lama mengundurkan diri atau akibat *rolling* pejabat, maka Bagian SDM perusahaan tersebut akan memprioritaskan upaya pengisian jabatannya melalui jalur promosi pegawai. Proses tersebut diawali dengan mempelajari dokumen *job specification* dan *job description* dari jabatan yang kosong guna menetapkan persyaratan kandidat yang dibutuhkan.
- b. Selanjutnya Bagian SDM melakukan seleksi berkas kandidat berdasarkan data yang ada pada arsip berkas kepegawaian. Setiap berkas pegawai yang memenuhi persyaratan dikumpulkan oleh Bagian SDM, kemudian direkap menjadi daftar kandidat.

Studi Kasus

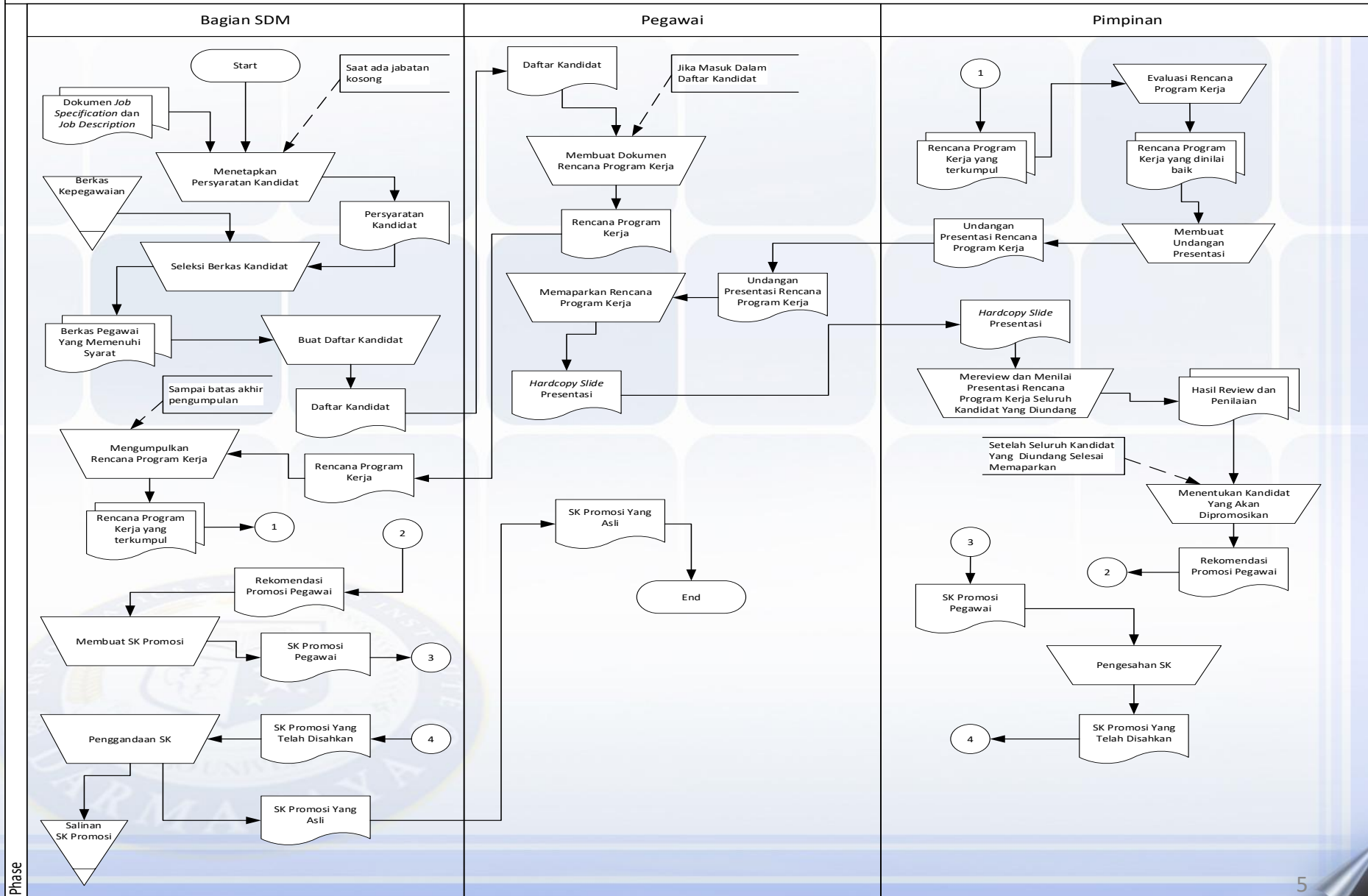
- c. Setiap pegawai yang masuk ke dalam daftar kandidat diminta membuat dokumen rencana kerja sesuai dengan jabatan yang akan diduduki, kemudian mengumpulkannya ke Bagian SDM sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- d. Setelah waktu pengumpulan berakhir, selanjutnya dokumen rencana kerja yang terkumpul diserahkan ke pimpinan untuk dievaluasi.
- e. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, pimpinan membuat undangan presentasi kepada pegawai yang rencana kerjanya dinilai baik oleh pimpinan.
- f. Saat memaparkan rencana kerjanya, pegawai yang bersangkutan juga menyerahkan *hardcopy slide* presentasinya kepada pimpinan.

Studi Kasus

- g. Selanjutnya, pimpinan menulis hasil review dan penilaian presentasi rencana kerja kandidat ke form penilaian.
- h. Setelah presentasi rencana kerja selesai dipaparkan oleh seluruh kandidat, berikutnya pimpinan melakukan penentuan pegawai yang akan dipromosikan dan menyampaikan dokumen rekomendasi tersebut kepada Bagian SDM.
- i. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Bagian SDM membuat SK promosi pegawai, lalu meminta pengesahannya ke pimpinan.
- j. Setelah disahkan, SK tersebut digandakan oleh Bagian SDM kemudian menyerahkan SK yang asli ke pegawai yang bersangkutan, sedangkan salinannya diarsipkan di Bagian SDM.

Document Flowchart Existing System

Sistem Promosi Pegawai



Analisis Kelemahan Sistem

- ✓ Penelusuran persyaratan dan seleksi berkas kandidat yang dilakukan secara manual merupakan proses yang tidak efisien dan kurang efektif.
- ✓ History tahapan-tahapan promosi kurang ter-record secara baik dan lengkap.
- ✓ Kandidat yang tidak memenuhi persyaratan masih mungkin diikutsertakan dalam proses seleksi.



Analisis Persyaratan Sistem

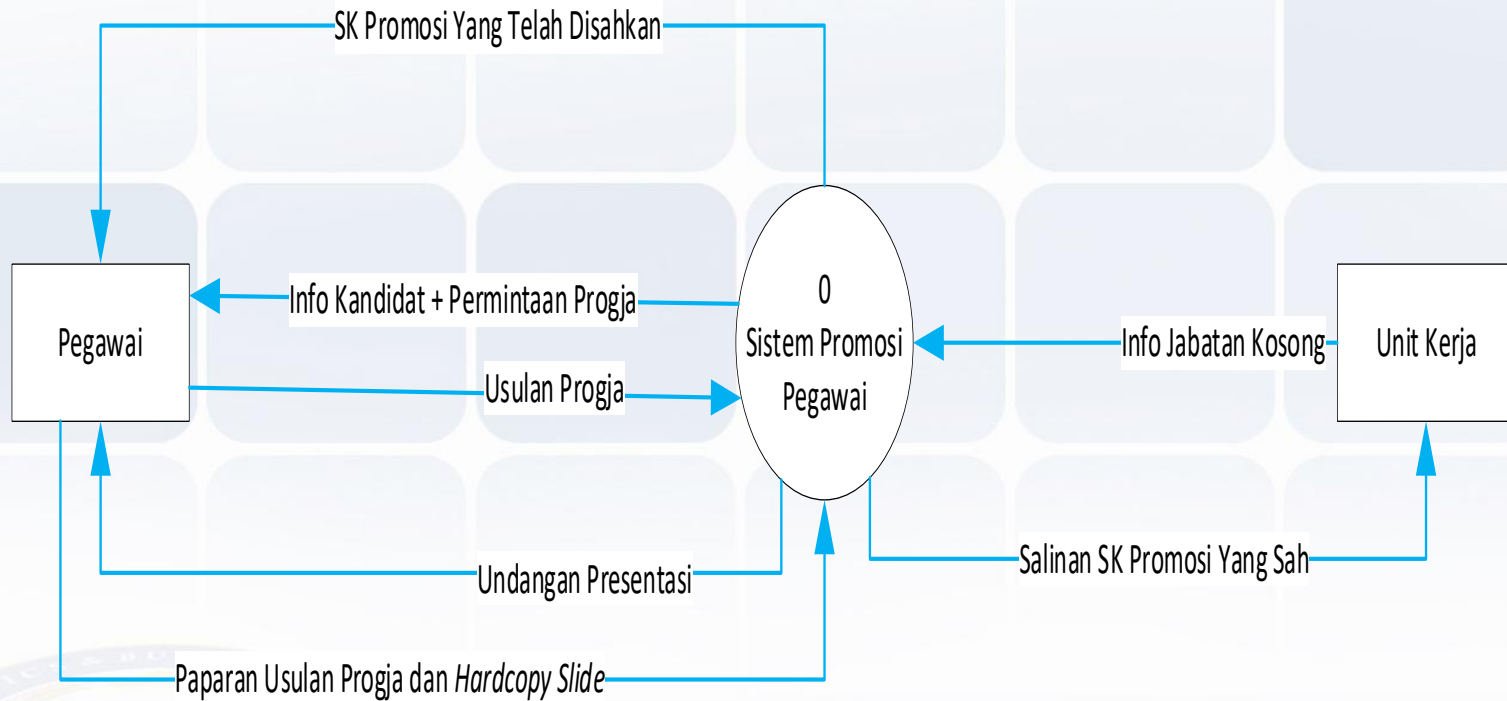
Hal yang diharapkan:

- ✓ Identifikasi persyaratan pejabat dapat dilakukan dengan mudah, cepat, dan dapat dilakukan penyesuaian.
- ✓ Seleksi berkas pegawai yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, dan tidak dapat diintervensi.
- ✓ Rekam jejak setiap tahapan harus lengkap dan jelas.
- ✓ Hanya kandidat yang memenuhi syarat yang dapat mengikuti tahapan seleksi.

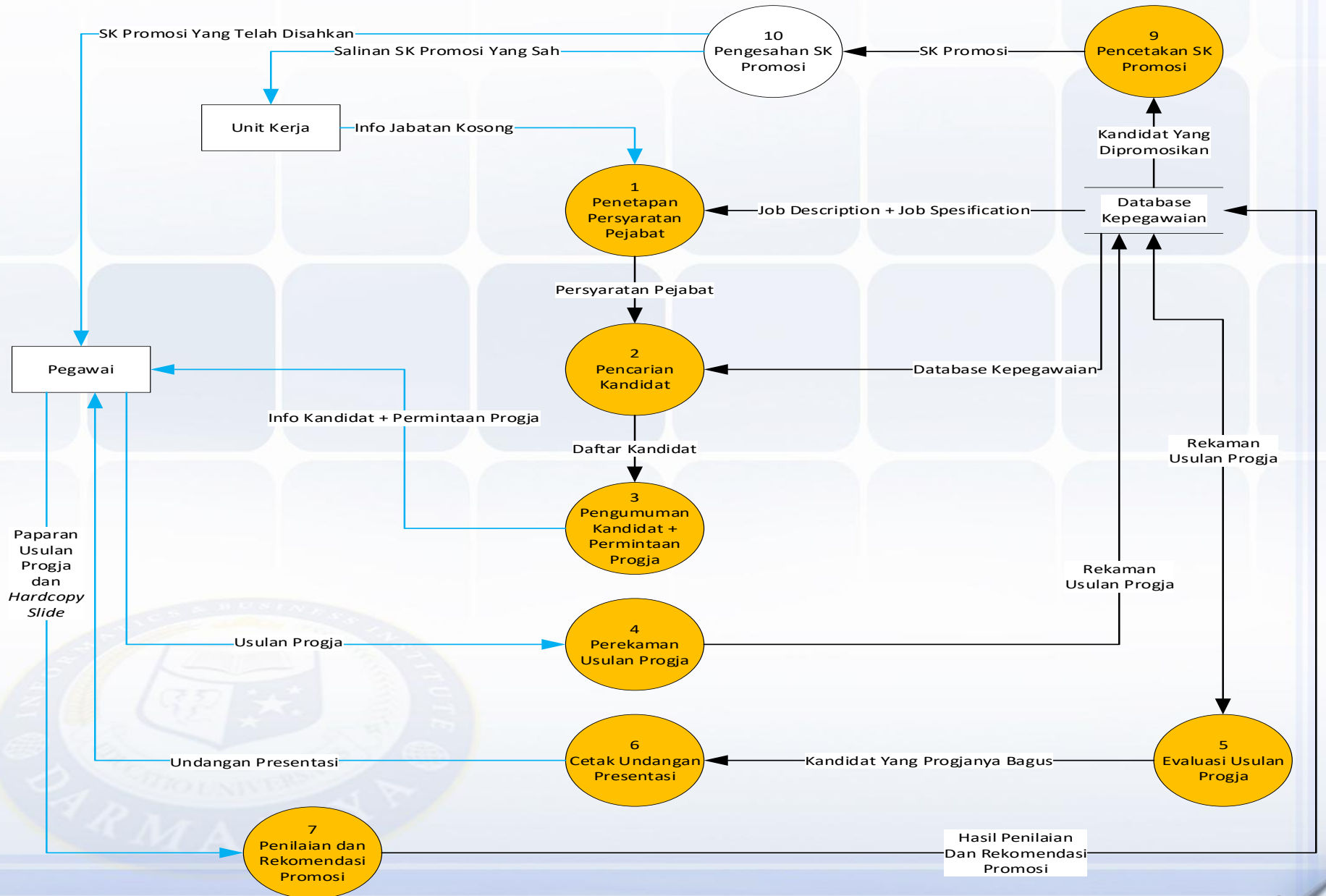
Hal yang tidak diharapkan:

- ✓ Terjadi kecurangan dalam proses seleksi kandidat yang akan dipromosi.
- ✓ Data setiap tahapan tidak dapat disajikan dan tidak dapat dipertanggungjawabkan.

Context Diagram Proposed System



DFD Level-0 Proposed System



THANK YOU

Sampai jumpa di sesi berikutnya

